******

**Документация о закупке**по публикуемому одноэтапному запросу котировок  
на право заключения договора на поставку игрушек для детских садов АН ДОО "Алмазик".

г. Мирный, 2021 г.

**СОдержание документации о закупке**

[Сокращения 4](#_Toc67580092)

[Глоссарий 6](#_Toc67580093)

[1. Информационная карта 7](#_Toc67580094)

[1.1. Условия проведения закупки и требования, установленные в информационной карте, уточняют и дополняют нормы всех иных разделов и имеют по отношению к ним высший приоритет. 7](#_Toc67580095)

[1.2. Условия и требования проведения закупки 7](#_Toc67580096)

[2. Общие положения 23](#_Toc67580097)

[2.1. Общие сведения о процедуре закупки 23](#_Toc67580098)

[2.2. Правовой статус процедуры закупки 24](#_Toc67580099)

[2.3. Обжалование 24](#_Toc67580100)

[3. Порядок проведения процедуры закупки 24](#_Toc67580101)

[3.1. Общий порядок проведения процедуры закупки 24](#_Toc67580102)

[3.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке, предоставление документации о закупке 25](#_Toc67580103)

[3.3. Разъяснения извещения и/или документации о закупке 25](#_Toc67580104)

[3.4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке 26](#_Toc67580105)

[3.5. Подготовка заявки (требования к заявке) 27](#_Toc67580106)

[3.6. Обеспечение заявки 28](#_Toc67580107)

[3.7. Подача и приём заявок 29](#_Toc67580108)

[3.8. Внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку 30](#_Toc67580109)

[3.9. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки 31](#_Toc67580110)

[3.10. Отказ от проведения закупки 31](#_Toc67580111)

[3.11. Вскрытие конвертов с заявками 31](#_Toc67580112)

[3.12. Рассмотрение заявок 32](#_Toc67580113)

[3.13. Оценка и сопоставление заявок 35](#_Toc67580114)

[3.14. Переторжка 35](#_Toc67580115)

[3.15. Подведение итогов закупки 38](#_Toc67580116)

[3.16. Признание процедуры закупки несостоявшейся 38](#_Toc67580117)

[3.17. Отстранение участника 39](#_Toc67580118)

[4. Порядок заключения договора 40](#_Toc67580119)

[4.1. Преддоговорные переговоры 40](#_Toc67580120)

[4.2. Обеспечение исполнения договора 40](#_Toc67580121)

[4.3. Заключение договора 41](#_Toc67580122)

[4.4. Уклонение контрагента от заключения договора 43](#_Toc67580123)

[5. Порядок применения дополнительных элементов процедуры закупки 43](#_Toc67580124)

[5.1. Общие положения 43](#_Toc67580125)

[5.2. Закупка с делимым лотом 44](#_Toc67580126)

[6. Требования к участникам 44](#_Toc67580127)

[6.1. Требования к участникам 44](#_Toc67580128)

[6.2. Участие в закупке с привлечением субподрядчиков / соисполнителей 46](#_Toc67580129)

[6.3. Участие в закупке в форме коллективного участника 47](#_Toc67580130)

[6.4. Особенности участия в закупке субъектов МСП 48](#_Toc67580131)

[7. Порядок применения приоритета 49](#_Toc67580132)

[7.1. Общие положения 49](#_Toc67580133)

[7.2. Применение приоритета 49](#_Toc67580134)

[8. Образцы форм документов, включаемых в заявку 51](#_Toc67580135)

[8.1. Опись документов заявки (форма 1) 51](#_Toc67580136)

[8.2. Форма заявки 52](#_Toc67580137)

[8.3. Форма Коммерческого предложения 55](#_Toc67580138)

[8.4. Форма Технического предложения 56](#_Toc67580139)

[8.5. Форма Анкеты участника 58](#_Toc67580140)

[8.6. Форма Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 64](#_Toc67580141)

[8.7. Форма Плана распределения объемов по договору внутри коллективного участника 69](#_Toc67580142)

[[Приложенные образцы дополнительных документов (8.8. – 8.14) заполняются в случае наличия их в перечне документов Информационной карты (п.1.2.29)]. 71](#_Toc67580143)

[8.8. Форма Графика исполнения договора. 71](#_Toc67580144)

[8.9. Форма Справки об опыте 72](#_Toc67580145)

[8.10. Форма Справки о материально-технических ресурсах 73](#_Toc67580146)

[8.11. Форма Справки о кадровых ресурсах 74](#_Toc67580147)

[8.12. Форма Плана распределения объемов по договору между участником и привлекаемыми субподрядчиками / соисполнителями 76](#_Toc67580148)

[8.13. Образец оформления конверта заявки 77](#_Toc67580149)

[9. Приложения к документации о закупке 78](#_Toc67580150)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРОЕКТ ДОГОВОРА 78](#_Toc67580151)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Техническое задание .……………………………………………………..94

ПРИЛОЖЕНИЕ 3:[Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуг](#_Toc67580157)…………………………………………………………………………………………….126

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Обязательные требования к участнику закупки……………………… 133

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Порядок проведения понижающего коэффициента…………..…… 141

**Сокращения**

**ЕГРЮЛ** – единый государственный реестр юридических лиц.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru).

**Закон 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупочный орган** – закупочная комиссия, закупочный комитет или Центральный закупочный комитет, принимающий соответствующее решение в рамках процедуры закупки.

**Извещение** – извещение о закупке.

**ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.

**КПП** – код причины постановки на учет.

**МТР** – материально-технические ресурсы.

**НДС** – налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

**ОГРН** – основной государственный регистрационный номер.

**ОКВЭД2** – общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

**ОКПД2** – общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

**ПП 925** – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Положение о закупке** – Положение о закупке Заказчика, указанного в п. 1.2.5 информационной карты.

**Реестр МСП** – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.

**РНП** – реестр недобросовестных поставщиков.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**URL** – единый указатель ресурса (англ. Uniform Resource Locator).

**Глоссарий**

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупке, документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (а также объединение таких лиц).

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с ПП 925.

**Участник** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в закупке.

1. Информационная карта
   1. Условия проведения закупки и требования, установленные в информационной карте, уточняют и дополняют нормы всех иных разделов и имеют по отношению к ним высший приоритет.
   2. Условия и требования проведения закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт, наименование пункта** | **Содержание условия / требования** |
| * + 1. Предмет закупки: | Поставка игрушек для детских садов АН ДОО "Алмазик" |
| * + 1. Способ закупки: | Запрос котировок |
| * + 1. Форма закупки: | Публикуемая (открытая). |
| Одноэтапная. |
| Не электронная (без использования электронной торговой площадки). Заявки поступают в конвертах, в случае невозможности предоставить запечатанный конверт заявки принимаются на электронную почту Zakupki@anodo.ru. |
| * + 1. Дополнительные элементы закупки: | Однолотовая |
| С возможностью проведения переторжки. |
| Распределение объемов продукции/работ/услуг среди нескольких участников не предусмотрено. |
| Без возможности выбора нескольких победителей. |
| * + 1. Заказчик: | Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация (АН ДОО) «Алмазик».  Место нахождения: РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А».  Почтовый адрес: 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А».  Адрес электронной почты: Zakupki@anodo.ru  Контактное лицо (Ф.И.О.): Неумержицкий Павел Павлович  Номер контактного телефона: 8-41136-3-22-23  Секретарь Закупочной комиссии (Ф.И.О.): Новоселова Екатерина Александровна  Номер контактного телефона: 8-41136-3-22-23 |
| * + 1. Организатор закупки: | Место нахождения: РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А». |
| * + 1. Место официального размещения информации о закупке, официальное размещение: | <https://www.almazik.org> |
| * + 1. Наименование электронной торговой площадки (ЭТП), на которой проводится закупка: | Закупка проводится не на ЭТП. |
| * + 1. Участниками закупки являются: | В закупке могут принять участие любые поставщики. |
| * + 1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | РС (Я), г. Мирный, ул. 50 лет Октября, центральный склад АН ДОО «Алмазик» (район метеостанции) |
| * + 1. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | До30.08.2021 |
| * + 1. Форма, сроки и порядок оплаты: | Сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции указаны в проекте договора. |
| * + 1. Сведения о НМЦ: | **- Лот №1 - 1 108 242 (Один миллион сто восемь тысяч двести сорок два) рубля 00 копеек, с учетом НДС;**  **- Лот №2 - 876 893 (восемьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот девяносто три) рубля 32 копейки, с учетом НДС;**  **- Лот №3 - 2 281 066 (два миллиона двести восемьдесят одна тысяча шестьдесят шесть) рублей 00 копеек, с учетом НДС;**  **- Лот №4 - 196 901 (сто девяносто шесть тысяч девятьсот один) рубль 91 копейка, с учетом НДС;**  **- Лот №5 - 319 730 (триста девятнадцать тысяч семьсот тридцать) рублей 69 копеек, с учетом НДС.** Сведения о НМЦ указаны с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, необходимые для применения ПП 925, приведены в разделе 9 в форме Сведения о НМЦ единицы товара, работы, услуги. |
| * + 1. Место приёма заявок: | 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А», каб. 117 (1 этаж) |
| Дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке: | с 30.04.2021 по 21.05.2021 с 08 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. (местного времени). |
| Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации о закупке: | с 30.04.2021 по 21.05.2021 с 08 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. (местного времени). |
| * + 1. Срок для отзыва заявки | До окончания срока подачи заявок*.* |
| * + 1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: | Вскрытие конвертов с заявками будет осуществлено по адресу: 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А», каб. 218.  Дата и время вскрытия конвертов: 25.05.2021,  в 08 час. 30 мин. (местного времени). |
| Возможность присутствия поставщиков на процедуре вскрытия конвертов: | Возможно. |
| * + 1. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке: | Рассмотрение заявок производится в составе закупочной комиссииАН ДОО «Алмазик» до 01.06.2021 в 11 час. 00 мин. (местного времени),в установленном документацией порядке по адресу 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А», каб. 218. |
| Участие участника закупки на стадии рассмотрения заявок: | Возможно. |
| * + 1. Место, дата и время, подведения итогов закупки: | Подведение итогов закупки производится в составе Закупочной комиссии АН ДОО «Алмазик» до 08.06.2021 в 16 час. 00 мин. (местного времени), в установленном документацией порядке по адресу 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А», каб. 218. |
| * + 1. Срок действия заявки: | 60 дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного в п.1.2.14. |
| * + 1. Срок заключения договора: | Не ранее чем через 10 (десять) дней с даты официального размещения протокола, содержащего решение об итогах закупки, и не позднее 6 (шести) месяцев с даты официального размещения протокола, содержащего решение об итогах закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен не позднее 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |
| * + 1. Валюта заявки и договора: | Российский рубль |
| * + 1. Требования к описанию продукции | Согласие (декларация) участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником собственных предложений – по форме Технического предложения, установленной в разделе 8. |
| * + 1. Обеспечение заявки: | Не применимо. |
| * + 1. Обеспечение исполнения договора: | Не применимо. |
| * + 1. Специальные требования к участнику (специальная правоспособность): | Не применимо. |
| * + 1. Дополнительные требования к участнику: | Не применимо. |
| * + 1. Привлечение субподрядчиков / соисполнителей: | Привлечение субподрядчиков /   соисполнителей не допускается. |
| * + 1. Требования к коллективному участнику: | Не применимо. |



|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Состав документов заявки: | Заявка должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 3.5., раздела 6, а также иных пунктов настоящей информационной карты:  **1. Для юридических лиц:**  1.1. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ); *(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРЮЛ, сформированную с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/).*  1.2. копии учредительных документов в действующей на дату подачи заявки редакции:  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  - копия свидетельства о присвоении участнику закупки основного государственного регистрационного номера (ОГРН);  - копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – дополнительно свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);  - копия решения компетентных органов управления участника закупки (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, а также, при необходимости, доверенность (п.3.5.7);  1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа; если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;  1.4. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).  1.5. справка о составе органов управления для юридических лиц (единоличного и коллегиального исполнительных органов).  1.6. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению, к настоящей документации (раздел 8).  1.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного цента Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  1.8. Оригинал или нотариально заверенная копия Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчётный период.  *В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.*  1.9. Копия бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) за последний завершенный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.  Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".  1.10. Заполненная участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8), содержащая подтверждения:  - о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу;  - о нахождении/не нахождении участника закупки в процессе ликвидации;  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;  - о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности;  - о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника;  - о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки,  - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;  - о наличии/отсутствии привлечения Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ:  - о наличии/отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - что участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);  - что участник не является офшорной компанией;  - о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).  **2. для индивидуальных предпринимателей:**  2.1. копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП); *(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРИП, сформированную с помощью сайта* [*http://egrul.nalog.ru/*](http://egrul.nalog.ru/)*).*  2.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).  2.3. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).  2.4. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  2.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного цента Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  2.6. Оригинал или нотариально заверенная копия Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчётный период.  *В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.*  2.7. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения:  -налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний завершенный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.  Для Индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенные системы налогообложения (в зависимости от применяемой системы налогообложения):  - налоговая декларация по УСН за последний завершенный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;  - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний завершенный отчетный квартал с подтверждением о принятии налоговыми органами.  Индивидуальные предприниматели в п. 18 Анкеты участника указывают сумму выручки от реализации товаров/работ/услуг без НДС за последний отчётный период (квартал);  2.8. Заполненная участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8), содержащая подтверждения:  - о расположении лица по адресу места постоянного проживания;  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;  - о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности;  - о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника;  - о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;  - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;  - о наличии/отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - что участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);  - о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).  **3. для физических лиц:**  3.1. копии документов, удостоверяющих личность:  - копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа);  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  3.2. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  3.3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу в территориальном отделении Информационного цента Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  3.4 Заполненная участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8), содержащая подтверждения:  - о расположении лица по адресу места постоянного проживания;  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);  - о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки;  - о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;  - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;  - что, участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);  **4. для иностранных юридических лиц, либо если в качестве субподрядчика / соисполнителя или члена коллективного участника привлекается иностранное юридическое лицо:**  - копии выписки из торгового реестра или иные документы о государственной регистрации, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с законодательством иностранного государства, сопровождающиеся переводом на русский язык (данные документы предоставляются легализованными (с проставлением апостиля) с нотариально заверенным переводом на русский язык);  - копия свидетельства о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (если таковое имеется);  - документы, подтверждающие полномочия руководителя участника закупки;  - копия доверенности представителя на заключение договора (в случае, если договор подписывается не руководителем участника закупки);  - копия свидетельства о благосостоянии/сертификат о благополучии (аналог выписки из ЕГРЮЛ);  - документ, подтверждающий специальную правоспособность участника закупки (лицензия; патент; разрешение и др.), при необходимости и в случае, если законодательство иностранного государства предусматривает подобный документ.  **Дополнительно к вышеуказанным документам необходимо представить:**  - опись документов заявки по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  - заявку по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  - коммерческое предложение по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  - техническое предложение по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  - заполненную анкету (с учетом обязательных приложений к ней) по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - документ, подтверждающий принадлежность участника к субъектам МСП (в форме документа, включающего в себя сведения из единого реестра МСП – в случае если сведения о поставщике включены в реестр МСП или декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями по форме Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (раздел 8), являющуюся приложением к документации, - в случае если сведения о поставщике отсутствуют в реестре МСП);  - документ(ы), подтверждающие страну (страны) происхождения товара (товаров) для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925: [*указать вариант (варианты) в зависимости от вида товара:*  *вариант 1. декларативное подтверждение страны происхождения товара по форме, установленной в техническом предложении (раздел 8 документации о закупке);*  *вариант 2. оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего страну происхождения товара (сертификат о происхождении товаров формы СТ-1, сертификат формы «А» или иной документ, предусмотренный законодательством в целях подтверждения страны происхождения товара);*  *вариант 3. определить Заказчику в зависимости от вида товара*]  - копии документов, подтверждающих специальную правоспособность в соответствии с требованиями п.1.2.25 информационной карты;  - документы, указанные в п.1.2.26 информационной карты.  **Если участник выступает в качестве коллективного участника в состав заявки дополнительно включаются следующие документы (с учетом требований п.1.2.28 информационной карты):**  - план распределения объемов по договору внутри коллективного участника по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - заполненную анкету в отношении каждого члена коллективного участника (с учетом обязательных приложений к ней) по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - справка об опыте в отношении *каждого члена* *[либо лидера]* коллективного участника по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - справка о материально-технических ресурсах в отношении *каждого члена [либо лидера]* коллективного участника по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - справка о кадровых ресурсах в отношении *каждого члена [либо лидера]* коллективного участника по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).  [*ДОПОЛИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ.*  *Заказчик / организатор закупки вправе при необходимости дополнить, уменьшить или иным образом скорректировать нижеуказанный состав документов заявки, установив требования к документам и к их форме. При этом обязательным является приложение требуемых форм к документации о закупке.*  *Необходимо удалить не нужные пункты]*  - график исполнения договора по форме согласно приложению к документации (раздел 8);  - анкета соответствия техническому заданию по форме согласно приложению к документации (раздел 8);  - справка об опыте по форме согласно приложению к документации (раздел 8);  - справка о материально-технических ресурсах по форме согласно приложению к документации (раздел 8);  - справка о кадровых ресурсах по форме согласно приложению к документации (раздел 8);  - документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки – заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств либо оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии (при этом независимая (банковская) гарантия вкладывается в отдельный конверт, который включается в состав заявки).  **Если п.1.2.27 информационной карты допускается (либо установлена обязанность привлечения субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП) и участник привлекает субподрядчиков / соисполнителей, в состав заявки дополнительно включаются следующие документы (с учетом объемов по договору, на которые привлекается субподрядчик / соисполнитель):**  - план распределения объемов по договору между участником и привлекаемыми субподрядчиками / соисполнителями по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - заполненная анкета в отношении каждого привлекаемого субподрядчика / соисполнителя (с учетом обязательных приложений к ней) по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - если установлена обязанность привлечения субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП: документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП (в форме документа, включающего в себя сведения из единого реестра МСП – в случае если сведения о поставщике включены в реестр МСП или декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8) – в случае если сведения о поставщике отсутствуют в реестре МСП) – в отношении каждого привлекаемого субподрядчика / соисполнителя;  - справка об опыте в отношении каждого привлекаемого субподрядчика / соисполнителя по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - справка о материально-технических ресурсах в отношении каждого привлекаемого субподрядчика / соисполнителя по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - справка о кадровых ресурсах в отношении каждого привлекаемого субподрядчика / соисполнителя по форме согласно приложению к настоящей документации (раздел 8);  - копии документов, подтверждающих специальную правоспособность в отношении привлекаемого субподрядчика / соисполнителя в соответствии с требованиями п.1.2.25 информационной карты. |
| * + 1. Требования к копиям заявки: | Предоставление копий заявки не требуется. |
| * + 1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок: | Критерий оценки: единственным критерием оценки является цена договора (цена единицы продукции).  Порядок оценки и сопоставления по критериям: победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора. |
| * + 1. Возможность изменения отдельных условий договора: | Не применимо. |
| * + 1. Правила распределения объемов продукции (закупка с делимым лотом): | Не применимо. |
| * + 1. Возможность поставки «аналогичной/эквивалентной» продукции: | Допускается (на полное соответствие техническим характеристикам) при условии снятия продукции с производства, что должно подтверждаться официальным письмом производителя, либо отсутствия товара на рынке. |

1. Общие положения
   1. Общие сведения о процедуре закупки
      1. Заказчик, указанный в п.1.2.5 информационной карты или организатор закупки, в случае привлечения организатора закупки, указанный в п.1.2.6 информационной карты, приглашает к участию в процедуре закупки на право заключения договора, предмет которого указан в п.1.2.1 информационной карты.
      2. Здесь и далее, если не оговорено иное, ссылки на разделы, пункты, подпункты означают ссылки на настоящую документацию о закупке.
      3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора, а также иные документы и формы, включенные в состав документации о закупке.
      4. Официальным языком документации о закупке является русский язык.
      5. Конкретные условия процедуры закупки (в том числе информация о применении, изменении, отмене, уточнении отдельных норм прочих разделов) приведены в разделе 1 (информационная карта).
      6. Порядок проведения процедуры закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3.
      7. Порядок заключения договора приведен в разделе 4.
      8. Порядок применения дополнительных элементов процедуры закупки приведен в разделе 5.
      9. Требования к участникам и документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разделе 6. Также в разделе 6 приведены условия участия коллективных участников, условия участия с привлечением субподрядчиков/соисполнителей, особенности участия субъектов МСП.
      10. Порядок применения приоритета приведен в разделе 7.
      11. Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разделе 8.
      12. Проект договора, а также установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, обоснование необходимости использования иных (нежели установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации) требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, приведены в разделе 9.
      13. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги приведены в разделе 9.
      14. Поставщик / участник самостоятельно несет все расходы, связанные с изучением документации о закупке, подготовкой и подачей заявки, а победитель или лицо, с которым принято решение о заключении договора, также самостоятельно несет все расходы, связанные с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от Заказчика / организатора закупки компенсации упомянутых выше понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки, если иное прямо не предусмотрено Положением о закупке или документацией о закупке.
   2. Правовой статус процедуры закупки
      1. Процедура закупки регулируется Законом 223-ФЗ и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения, документации о закупке).
      2. Заявка участника (с учетом результатов проведения переторжки) имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком / организатором закупки в соответствии с этим.
      3. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      4. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия членов закупочного органа и иных работников Заказчика / организатора закупки принимаются во внимание для целей настоящей закупки только, если они были официально размещены в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке.
      5. Единственным доказательством права на заключение договора для участника является официально размещенный протокол итогов закупки (для публикуемой (открытой) процедуры закупки) или письмо Заказчика / организатора закупки (для непубликуемой процедуры закупки), содержащие соответствующее решение.
   3. Обжалование
      1. Поставщик / участник вправе обжаловать:
         1. условия документации о закупке, действие (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочного органа, в порядке, предусмотренном законодательством;
         2. условия документации о закупке, действие (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочного органа, направив соответствующее обращение Заказчику, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с его участием в закупке.
      2. Обжалование согласно п. 2.3.1.2) осуществляется путем направления жалобы Заказчику в следующие сроки:
         1. до момента окончания срока подачи заявки, установленного в документации о закупке, если поставщик не подает заявку;
         2. не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола по итогам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки, если участник подавал заявку.
2. Порядок проведения процедуры закупки
   1. Общий порядок проведения процедуры закупки
      1. Процедура закупки проводится в следующем порядке:
         1. официальное размещение извещения и документации о закупке, предоставление документации о закупке (подраздел 3.2);
         2. при необходимости – разъяснения извещения и/или документации о закупке (подраздел 3.3);
         3. при необходимости – внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (подраздел 3.4);
         4. подготовка заявки поставщиком (подраздел 3.5);
         5. подача и приём заявок (подраздел 3.7);
         6. при необходимости – внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку (подраздел 3.8);
         7. при необходимости – отзыв поставщиком ранее поданной заявки (подраздел 3.9);
         8. при необходимости – отказ от проведения закупки (подраздел 3.10);
         9. вскрытие конвертов с заявками (подраздел 3.11);
         10. рассмотрение заявок (подраздел 3.12);
         11. оценка и сопоставление заявок (подраздел 3.13);
         12. при необходимости – переторжка (подраздел 3.14);
         13. подведение итогов закупки (подраздел 3.15).
      2. Порядок и основания признания процедуры закупки несостоявшейся приведен в подразделе 3.16. Порядок и основания отстранения участника приведен в подразделе 3.17.
   2. Официальное размещение извещения и документации о закупке, предоставление документации о закупке
      1. Процедура закупки считается объявленной с момента официального размещения извещения и документации о закупке (п.1.2.7 информационной карты);
      2. Иные дополнительные условия предоставления документации о закупке (при наличии) указаны в извещении.
   3. Разъяснения извещения и/или документации о закупке
      1. Поставщик вправе с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты) направить запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке.
      2. В случае проведения закупки в электронной форме без использования ЭТП или не в электронной форме (п.1.2.3 информационной карты) направление запроса разъяснений извещения и/или документации о закупке осуществляется путем направления отсканированной копии письма, подписанного уполномоченным лицом поставщика, посредством электронной почты на адрес контактного лица:
         1. Заказчика, указанного в п.1.2.5 информационной карты, – если закупка проводится Заказчиком без привлечения организатора закупки (информация о привлечении организатора закупки указана в п.1.2.6 информационной карты);
         2. организатора закупки, указанного в п.1.2.6 информационной карты, – если закупка проводится организатором закупки.
      3. В запросе разъяснений извещения и/или документации о закупке поставщик указывает:
         1. наименование процедуры закупки;
         2. номер и наименование лота;
         3. номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии);
         4. дату направления запроса разъяснений;
         5. наименование поставщика;
         6. ИНН поставщика;
         7. контактный адрес электронной почты поставщика;
         8. тему запроса разъяснений;
         9. сведения о предмете запроса разъяснений;
         10. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего запрос разъяснений.
      4. Предоставление разъяснений извещения и/или документации о закупке осуществляется путем официального размещения разъяснений (п.1.2.7 информационной карты) не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты). В случае, если запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке поступил с нарушением порядка и сроков, установленных в подразделе 3.3, у Заказчика / организатора закупки возникает право не предоставлять разъяснения.
      5. В разъяснениях извещения и/или документации не указываются сведения о поставщике, направившем запрос разъяснений.
      6. Заказчик / организатор закупки вправе по собственной инициативе официально разместить разъяснения извещения и/или документации о закупке.
      7. Поставщики обязаны учитывать предоставленные разъяснения при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за формирование заявки без учета официально размещенных разъяснений извещения и/или документации о закупке несет участник.
      8. Разъяснения извещения и/или документации о закупке, размещенные в ином порядке, чем предусмотрено в подразделе 3.3, не являются разъяснениями Заказчика / организатора закупки, и поставщики / участники не вправе ссылаться на такие разъяснения.
   4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке
      1. Со дня официального размещения извещения и документации о закупке и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке (п.1.2.14 информационной карты) допускается внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке.
      2. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке допускается изменение установленных извещением и документацией о закупке дат рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки (в пределах срока действия заявок участников и с уведомлением участников, подавших заявки).
      3. Изменения извещения и/или документации о закупке официально размещаются не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания срока подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты). В случае, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок окончания подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты) продляется так, чтобы со дня официального размещения внесенных в извещение и/или документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня (при закупках с НМЦ до 100 000 000 рублей с НДС – п.1.2.13 информационной карты) и не менее чем 10 рабочих дней (при закупках с НМЦ 100 000 000 рублей с НДС и более – п.1.2.13 информационной карты).
      4. При внесении изменений официальному размещению подлежат:
         1. обновленная редакция извещения и/или документации о закупке;
         2. перечень внесенных изменений в извещение и/или документацию о закупке, в котором в том числе указывается дата принятия решения о внесении таких изменений.
      5. Поставщики обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за формирование заявки без учета официально размещенных измененных извещения и/или документации о закупке несет участник.
   5. Подготовка заявки (требования к заявке)
      1. Поставщик должен подготовить заявку в соответствии с требованиями, информационной карты (раздел 1), настоящего подраздела и образцами форм документов, установленными в разделе 8.
      2. Заявка должна содержать полный комплект документов согласно перечню, определенному в п.1.2.29 информационной карты.
      3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных поставщику третьими лицами на ином языке. В этом случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного поставщиком. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком / организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки (подраздел 3.17).
      4. Заявка должна быть действительна в течение срока, установленного в п.1.2.19 информационной карты.
      5. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п.1.2.21 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы поставщику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п.1.2.21 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
      6. Поставщик присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      7. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом (если форма документа предусматривает подпись такого лица), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица поставщика, подающего заявку, без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности; в последнем случае доверенность (с указанием правомочий на подписание заявки) прикладывается к заявке и является ее неотъемлемой частью.
      8. Каждый документ, входящий в состав заявки (если форма документа предусматривает заверение печатью) должен быть скреплен печатью поставщика, подающего заявку при условии, что уставом общества предусмотрено наличие печати. Копии документов (кроме документов в электронной форме) заверяются участником путем простановки фразы: «Копия верна» и подписи лица, указанного в п.3.5.7; не требуют заверения поставщиком и скрепления печатью поставщика оригиналы документов, нотариальные копии документов, документы, изготовленные типографским способом.
      9. Каждая страница всех документов, составляющих заявку, должна иметь сквозную нумерацию страниц.
      10. Поставщик формирует необходимое количество копий заявки в случае, если такое требование установлено в п.1.2.30 информационной карты.
      11. Особенности подготовки заявки при проведении закупки не в электронной форме:
          1. заявка формируется на бумажном носителе;
          2. документы, составляющие в заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц;
          3. конверт с заявкой должен быть оформлен по форме в соответствии с разделом 8.
      12. Особенности подготовки заявки при проведении закупки в электронной форме:
          1. заявка формируется в электронной форме в общепринятых форматах электронных документов (\*.pdf, \*.png, \*.jpg, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx и т.п.);
          2. не требуется сквозная нумерация страниц документов заявки (п.3.5.9 );
          3. не требуется дополнительное заверение поставщиком (п.3.5.7) и скрепление печатью поставщика (п.3.5.8) документов, подписанных усиленной электронной подписью.
   6. Обеспечение заявки
      1. В случае, если в п.1.2.23 информационной карты установлено требование об обеспечении заявки, поставщик обязан предоставить такое обеспечение не позднее срока окончания подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты).
      2. Способ, размер обеспечения заявки, требования к сроку действия обеспечения заявки, а также иные требования к обеспечению заявки установлены в п.1.2.23 информационной карты.
      3. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты:
         1. принятия решения об отказе от проведения закупки (подраздел 3.10) – всем участникам, подавшим заявки;
         2. получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки (подраздел 3.10) – участнику, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;
         3. получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок (подраздел 3.7) – участнику, заявка которого была получена с опозданием;
         4. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки участником ранее поданной заявки в случаях, когда такой отзыв осуществлен в установленные в документации о закупке сроки (подраздел 3.9) – участнику, отозвавшему заявку;
         5. официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) (подраздел 3.12) – участникам, заявки которых были отклонены;
         6. официального размещения протокола подведения итогов закупки (подраздел 3.15) – всем участникам, кроме победителя или единственного участника несостоявшейся конкурентной закупки (подраздел 3.16);
         7. заключения договора по результатам процедуры закупки (раздел 4) – победителю, с которым заключен договор;
         8. заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки (раздел 4) либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику (подраздел 3.16);
         9. признания закупки несостоявшейся – участникам, которым обеспечение не было возвращено по иным основаниям (подраздел 3.16).
      4. Возврат обеспечения заявки может быть задержан в случае поступления в установленном законодательством порядке жалобы по закупке – на время рассмотрения жалобы.
   7. Подача и приём заявок
      1. Поставщик вправе с момента официального размещения извещения и документации о закупке и до окончания срока подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты) подать заявку на участие в закупке. После окончания срока подачи заявок прием заявок не осуществляется.
      2. Место подачи и приёма заявок указано в п.1.2.14 информационной карты.
      3. При проведении закупки не в электронной форме заявки подаются и принимаются на бумажном носителе. Дни и часы приема заявок, порядок прохода на территорию Заказчика / организатора закупки для подачи заявки (при необходимости), указаны в п.1.2.14 информационной карты. Заявка упаковывается во внешний конверт, исключающий возможность ознакомления с содержанием заявки, при этом на конверте должна содержаться информация, позволяющая идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку. Внешний конверт оформляется в соответствии с образцом оформления конверта заявки, являющегося приложением к документации (раздел 8).
      4. Представитель участника в момент приема его заявки на бумажном носителе вправе потребовать расписку о приеме его заявки, в которой указывается:
         1. порядковый номер поступившего конверта с заявкой;
         2. наименование закупки, на которую поступила заявка;
         3. номер и наименование лота (лотов), на участие в котором поступила заявка;
         4. номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии);
         5. место, дата и время приема заявки;
         6. должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего заявку;
         7. факт нарушения целостности конверта с заявкой или вообще его отсутствия (при наличии);
         8. факт нарушения требований к оформлению конверта с заявкой (при наличии).
      5. При проведении закупки в электронной форме без использования ЭТП подача и прием заявок осуществляется круглосуточно посредством направления заявки на адрес электронной почты, указанный в п.1.2.14 информационной карты с учетом следующих особенностей:
         1. общий объем информации, передаваемой в одном сообщении по электронной почте, не должен превышать 20  Mb;
         2. электронные документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в формате «один файл – один документ» в форматах Word, Excel, PDF;
         3. допускается предоставление заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
         4. доступ к информации, содержащейся в файлах электронной заявки (в том числе в формате архива) не должен быть ограничен паролем или системой защиты доступа к файлам (информации);
         5. прием заявок и их копий на бумажном носителе не осуществляется.

Если заявка представлена с нарушением указанного порядка или если Заказчик/организатор закупки не смог открыть один или несколько файлов заявки (в том числе в формате архива), заявка считается непредставленной участником.

При подаче заявки в сопроводительном электроном письме должно быть указано:

* + - * наименование процедуры закупки;
      * номер и наименование лота (лотов);
      * номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии);
      * контактный адрес электронной почты поставщика.

Заказчик / организатор закупки в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает ответным электронным письмом факт получения заявки на электронную почту; допускается подтверждение машинно-сгенерированным ответным электронным письмом.

* + 1. Подача поставщиком заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке, а также изучение им Положения о закупке Заказчика.
  1. Внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку
     1. Поставщик вправе до установленного времени окончания подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты) внести изменения в ранее поданную им заявку. После окончания срока подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты) внесение изменений в ранее поданную заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных документацией о закупке: переторжки (п.3.14), либо в случае продления участником срока действия заявки (п.1.2.19 информационной карты), указанного в заявке.
     2. Внесение изменений осуществляется в порядке, аналогичном установленному порядку подачи и приема заявок (подраздел 3.7), со следующими особенностями:
        1. в случае проведения закупки не в электронной форме конверт с изменениями должен содержать информацию, позволяющую идентифицировать конверт как изменения в ранее поданную заявку на бумажном носителе;
        2. в случае проведения закупки в электронной форме электронный файл с изменениями должен содержать информацию (в том числе в наименовании файла(ов)), позволяющую идентифицировать файл(ы) как изменения в ранее поданную заявку в электронной форме.
  2. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки
     1. Поставщик вправе в срок, установленный в документации о закупке (п.1.2.15 информационной карты), отозвать ранее поданную им заявку.
     2. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки осуществляется в порядке, аналогичном установленному в части подачи и приема заявок (подраздел 3.7), со следующими особенностями:
        1. в случае проведения закупки не в электронной форме конверт с отзывом ранее поданной заявки должен содержать информацию, позволяющую идентифицировать конверт как отзыв ранее поданной заявки на бумажном носителе; при этом ранее полученная заявка возвращается поставщику (за счет поставщика), в случае соответствующего запроса от поставщика, полученный в срок, предусмотренный документацией (п.1.2.15информационной карты);
        2. в случае проведения закупки в электронной форме электронный файл с отзывом ранее поданной заявки должен содержать информацию (в том числе в наименовании файла), позволяющую идентифицировать файл как отзыв ранее поданной заявки в электронной форме.
     3. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки является отказом поставщика от участия в закупке.
  3. Отказ от проведения закупки
     1. Заказчик / организатор закупки вправе отказаться от проведения данной закупочной процедуры в любой момент (до направления победителю закупки договора, подлежащего заключению в установленном документацией порядке), не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами.
     2. Решение об отказе от проведения закупки официально размещается не позднее 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.
     3. Отказ от проведения закупки не является основанием для возникновения ответственности Заказчика / организатора закупки за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от проведения закупки, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.
  4. Вскрытие конвертов с заявками
     1. В месте, в дату и время, указанные в п.1.2.16 информационной карты, проводится процедура вскрытия конвертов с заявками.
     2. В случае, если в соответствии с пунктом с п.1.2.16 информационной карты допускается присутствие поставщиков на процедуре вскрытия конвертов и поставщик намерен воспользоваться таким правом, то он должен для оформления пропуска для прохода на территорию (при наличии пропускного режима):
        1. не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками направить информацию о своем представителе на адрес электронной почты контактного лица Заказчика, указанный в п.1.2.5 информационной карты, – если закупка проводится Заказчиком без привлечения организатора (информация о привлечении организатора закупки указана в п.1.2.5 информационной карты), или организатора закупки, указанный в п.1.2.6 информационной карты – если закупка проводится организатором закупки;
        2. в направляемой информации указать должность, фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона своего представителя.
     3. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками лица вправе вести аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов, о чем должен быть проинформирован Заказчик/организатор закупки и все лица, присутствующие на процедуре. Информирование Заказчика/ организатора закупки осуществляется присутствующим на процедуре вскрытия конвертов лицом, желающим осуществить аудио- и/или видеозапись процедуры, в устной или письменной форме перед проведением указанной процедуры. Информирование всех присутствующих лиц о ведении аудио- и/или видеозаписи процедуры вскрытия конвертов осуществляется Заказчиком/ организатором закупки перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.
     4. В случае, если по результатам процедуры вскрытия конвертов процедура закупки признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 3.16 и имеется одна заявка, Заказчик / организатор закупки вправе провести процедуру рассмотрения такой заявки (подраздел 3.12).
     5. Результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом.
     6. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик / организатор закупки вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или оформить общий по всем лотам процедуры закупки протокол.
  5. Рассмотрение заявок
     1. В месте, в дату и время, указанные в п.1.2.17 информационной карты проводится процедура рассмотрения заявок. Возможность присутствия поставщиков указана в п.1.2.17. Заказчик / организатор закупки вправе изменить указанные место, дату и время, официально разместив информацию об этом (п.1.2.7 информационной карты).
     2. В случае проведения многолотовой закупки процедура рассмотрения заявок осуществляется по каждому лоту.
     3. В рамках процедуры рассмотрения заявок в отношении каждой заявки / каждого участника осуществляется проверка соответствия требованиям настоящей документации о закупке.
     4. В рамках процедуры рассмотрения заявок допускается направление запросов участникам по предоставлению разъяснений в отношении поданных ими заявок.

Не допускается формирование запроса, направленного на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры продукции, предлагаемой участником, а также цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных существенных условий.

При необходимости получения аналогичных разъяснений заявок у нескольких участников запрос должен быть направлен всем таким участникам в течение 1 рабочего дня с момента оформления.

В запросе разъяснений, направляемом участнику, должна быть указана следующая информация:

* наименование закупки, предмет договора;
* вопросы, на которые участник должен предоставить ответ (передать информацию, материалы);
* порядок предоставления ответа (информации, материалов), в том числе сроки окончания предоставления участником разъяснений;
* информация об ответственности участника за непредставление ответа на запрос разъяснений: непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в закупке по причине несоответствия заявки по своему составу и/или оформлению требованиям документации о закупке.
  + 1. При обнаружении в рамках процедуры рассмотрения заявок предложений участников о цене договора, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных предложений более чем на 20 % (двадцать процентов), такие участники обязаны по запросу Заказчика/организатора закупки предоставить разъяснения порядка ценообразования и обоснованности предложенной цены договора. Аналогичные разъяснения предоставляются участником единственной поступившей заявки (п.3.11.5) в случае, если предложенная в заявке таким участником цена договора ниже установленной в извещении НМЦ более чем на 20 % (двадцать процентов).
    2. По результатам рассмотрения заявок в отношении заявки каждого участника принимается решение о допуске (заявка признана соответствующей установленным требованиям и допускается к дальнейшим процедурам) или об отказе в допуске к участию в закупке (заявка признана не соответствующей установленным требованиям и отклоняется).
    3. Отказ в допуске возможен по следующим основаниям:
       1. несоответствие заявки по составу документов и/или их оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;
       2. недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в заявке;
       3. несоответствие участника установленным требованиям (раздел 6), а также при наличии соответствующих требований (п.1.2.27 информационной карты) – несоответствие заявленных участником субподрядчиков/соисполнителей;
       4. несоответствие предлагаемой продукции требованиям раздела 9 - техническому заданию (требований к продукции/работам/услугам);
       5. несоответствие предлагаемых обязательных договорных условий требованиям, установленным в проекте договора (раздел 9) с учетом п.1.2.32 информационной карты;
       6. превышение предлагаемой цены договора над установленным размером НМЦ (п.1.2.13 информационной карты); несоблюдение иных требований к порядку формирования цены договора;
       7. несоответствие валюты заявки и договора требованиям п.1.2.21 информационной карты;
       8. при наличии соответствующих требований (п.1.2.23 информационной карты) – при непредставлении участником обеспечения заявки;
       9. несоответствие установленному порядку описания предлагаемой продукции в техническом предложении (раздел 8);
       10. непредставление разъяснений порядка ценообразования и обоснованности предложенной цены договора (п.3.12.5);
       11. несоответствие требованиям, предусмотренным п.6.2.1 и п.6.3.3;
       12. отсутствие сведений о привлекаемом участником субподрядчике / соисполнителе из числа субъектов МСП (если в соответствии с п.1.2.27 информационной карты установлена обязанность привлечения участником субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП) в реестре МСП, или непредставление в отношении указанных лиц декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (раздел 8);
       13. несоответствие сведений о привлекаемом участником субподрядчике / соисполнителе из числа субъектов МСП (если в соответствии с п.1.2.27 информационной карты установлена обязанность привлечения участником субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП), содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (раздел 8), критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ.
       14. несоответствие участника требованиям, предусмотренным п.6.1.3.
    4. Если по результатам рассмотрения заявок процедура закупки признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 3.16 и по результатам рассмотрения к процедуре оценки и сопоставления (подраздел 3.13) допущена только одна заявка, в отношении такой заявки может быть принято решение о ее оценке (сопоставление не проводится) с целью рассмотрения вопроса о заключении договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.
    5. По результатам рассмотрения заявок может быть принято решение о проведении переторжки (подраздел 3.14).
    6. Решение о результатах рассмотрения заявок оформляется протоколом.
    7. Допускается совмещать рассмотрение заявок с оценкой и сопоставлением заявок (подраздел 3.13).
    8. Протокол с решением закупочного органа по результатам рассмотрения заявок оформляется в случае принятия коллегиального решения о проведении переторжки; в иных случаях отдельный протокол может не оформляться, а соответствующая информация включается в последующие протоколы.
    9. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик / организатор закупки вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или оформить общий по всем лотам процедуры закупки протокол.
    10. Если основания отказа в допуске, указанные в п.3.12.7, обнаружены позже процедуры рассмотрения заявок (подраздел 3.12), отказ в допуске производится в такой момент с внесением информации в отдельный или ближайший ко времени события протокол; при обнаружении таких оснований после заключения договора Заказчик вправе считать данное обстоятельство существенным нарушением условий договора.
  1. Оценка и сопоставление заявок
     1. В месте, в дату и время, указанные в п.1.2.18 информационной карты, в целях выявления победителя проводится процедура оценки и сопоставления заявок (без присутствия поставщиков). Заказчик / организатор закупки вправе изменить указанные место, дату и время, официально разместив информацию об этом (п.1.2.7 информационной карты).
     2. В случае проведения многолотовой закупки процедура оценка и сопоставления заявок осуществляется независимо по каждому лоту.
     3. Процедура оценки и сопоставления заявок осуществляется в порядке и по критериям, установленным в п.1.2.31 информационной карты.
     4. Результатом процедуры оценки и сопоставления заявок является их ранжирование, при этом первое место в ранжировании присваивается заявке, получившей по сравнению с другими заявками наилучший результат оценки. Если несколько заявок имеют одинаковые результаты оценки, первое место присваивается заявке, полученной ранее по времени (если цены участников равны). В случаях, прямо установленных п.1.2.4 информационной карты, может быть предусмотрено присвоение нескольких первых мест и выбор нескольких победителей.
     5. По результатам процедуры оценки и сопоставления заявок может быть принято одно из следующих решений:
        1. о проведении переторжки (подраздел 3.14), если возможность ее проведения установлена в п.1.2.4 информационной карты;
        2. о подведении итогов закупки (подраздел 3.15).
     6. Оценка и сопоставление заявок проводятся повторно в случаях:
        1. наличия решения Заказчика об отстранении одного из участников;
        2. по результатам проведения переторжки;
        3. при наличии соответствующих обстоятельств, установленных порядком применения приоритета (п.7.2.5).
     7. По результатам процедуры оценки и сопоставления заявок оформляется протокол.
     8. Протокол по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок оформляется в случае принятия решений о проведении переторжки; в случае принятия решения о подведении итогов закупки отдельный протокол может не оформляться, а информация, определенная п.3.13.6 вносится в протокол, оформляемый по итогам закупки.
     9. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик / организатор закупки вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или оформить общий по всем лотам процедуры закупки протокол**.**
  2. Переторжка
     1. Процедура переторжки проводится на основании решения, принятого в соответствии с п.3.12.9 или п.3.13.5, в форме, в месте, в дату, время (с учетом часового пояса) и по параметрам, определенным в этом решении.
     2. К переторжке допускаются все участники, заявки которых не были отклонены (подраздел 3.12).
     3. Предложения, заявляемые участниками в ходе переторжки, имеют статус разрешенных изменений в ранее поданную заявку.
     4. В решении о проведении переторжки указывается одна из форм проведения переторжки: очная, очно-заочная или заочная форма.
     5. Переторжка может проводиться один или несколько раз; каждая процедура переторжки проводится на основании решения, оформляемого соответствующим протоколом.
     6. В многолотовой закупке решение о проведении переторжки принимается в отношении каждого лота, а сама переторжка проводится независимо по каждому лоту.
     7. Участник вправе не принимать участие в переторжке, при этом его заявка не отклоняется и действует на ранее предложенных в ней условиях.
     8. Если на переторжку участник подал заявку с ухудшенными по отношению к действующим до переторжки условиям Заказчик вправе:
        1. не принимать такую заявку (в этом случае в закупке участвует заявка с действующими до переторжки условиями);
        2. отклонить заявку от дальнейшего участия в закупке;
        3. принять заявку с ухудшенным ценовым предложением при условии наличия существенных оснований и если цена не превышает НМЦ, установленную в документации о закупке (п.1.2.13 информационной карты).
     9. Порядок проведения процедуры переторжки в очной форме:
        1. при непосредственном проведении процедуры переторжки применяются нормы п.3.11.3 и п.3.11.4 (по аналогии);
        2. процедура переторжки проводится в течение 1 рабочего дня и соответствует дате проведения процедуры переторжки;
        3. процедура переторжки проводится в следующем порядке:
           1. представители участников могут принять участие в переторжке по месту проведения переторжки, указанному в протоколе о проведении переторжки;
           2. в начале процедуры переторжки представители участников подтверждают свои полномочия заявлять предложения на переторжку от лица участника; участник, представитель которого не подтвердил свои полномочия, не допускается к процедуре переторжки и в отношении заявки такого участника применяется п.3.14.7;
           3. представители участников поочередно в порядке их ранжирования (от первого места до последнего) по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок (подраздел 3.13) заявляют свои предложения на переторжку;
           4. количество раундов переторжки, в рамках которых каждый участник вправе заявить свои предложения, не ограничено и определяется заказчиком/организатором закупки в ходе процедуры переторжки;
           5. по результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
     10. Порядок проведения процедуры переторжки в очно-заочной форме:
         1. при непосредственном проведении процедуры переторжки применяются нормы п.3.11.3 и п.3.11.4 (по аналогии);
         2. подготовка предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подготовки заявки (подраздел 3.5);
         3. подача предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи и приема заявок (подраздел 3.7);
         4. вскрытие поступивших предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку вскрытия конвертов с заявками (подраздел 3.11) с учетом п.3.14.9.3;
         5. процедура переторжки проводится в следующем порядке:
            1. представители участников могут принять участие в переторжке в очной форме по месту проведения переторжки, указанному в протоколе о проведении переторжки;
            2. в начале процедуры переторжки представители участников, участвующие в очной форме, подтверждают свои полномочия заявлять предложения на переторжку от лица участника; участник, представитель которого не подтвердил свои полномочия, не допускается к процедуре переторжки и в отношении заявки такого участника применяется п.3.14.7;
            3. участники, участвующие в процедуре переторжки в заочной форме, направляют обновленные заявки с окончательными предложениями на переторжку до окончания срока подачи таких предложений, установленных в протоколе с решением о проведении переторжки и порядке проведения переторжки (участник, который не подал окончательного предложения на переторжку, считается отказавшимся от переторжки и в отношении заявки такого участника применяется п.3.14.7);
            4. предложения на переторжку заявляются поочередно в порядке ранжирования заявок (от первого места до последнего) по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок (подраздел 3.13); при этом представители участников, участвующие в процедуре переторжки в очной форме, заявляют свои предложения на переторжку лично; за представителей участников, принявших решение участвовать в процедуре переторжки в заочной форме предложение оглашает Заказчик/организатор закупки на заседании закупочного органа;
            5. количество раундов переторжки, в рамках которых участник, участвующий очно, вправе заявить свои предложения, не ограничено и определяется Заказчиком/организатором закупки в ходе процедуры переторжки;
            6. по результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
     11. Особенности и порядок проведения процедуры переторжки в заочной форме:
         1. процедура переторжки проводится без присутствия представителей участников;
         2. подготовка предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подготовки заявки (подраздел 3.5);
         3. подача предложений на переторжку осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи и приема заявок (подраздел 3.7) до окончания срока подачи таких предложений, установленных в протоколе с решением о проведении переторжки и порядке проведения переторжки;
         4. оглашение поступивших предложений на переторжку осуществляется на заседании закупочного органа;
         5. по результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
     12. По результатам процедуры переторжки оформляется протокол.
     13. По результатам процедуры переторжки осуществляется повторная процедура оценки и сопоставления заявок (подраздел 3.13).
     14. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик / организатор закупки вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или оформить общий по всем лотам процедуры закупки протокол.
  3. Подведение итогов закупки
     1. В месте, в дату и время, указанные в п.1.2.18 информационной карты осуществляется подведение итогов закупки (без возможности присутствия поставщиков). Заказчик / организатор закупки вправе изменить указанные место, дату и время, официально разместив информацию об этом (п.1.2.7 информационной карты).
     2. В случае проведения многолотовой закупки подведение итогов закупки осуществляется независимо по каждому лоту.
     3. По результатам подведения итогов закупки может быть принято одно из следующих решений:
        1. о признании победителем участника, заявке которого присвоено первое место в ранжировке по результатам оценки и сопоставления заявок (подраздел 3.13);
        2. о признании закупки несостоявшейся (если имеются основания, установленные подразделом 3.16).
     4. Договор по результатам процедуры закупки может быть заключен:
        1. с победителем (п.3.15.3.1);
        2. с единственным участником несостоявшейся закупки, при условии допуска по результатам рассмотрения заявки единственного участника.
     5. По результатам подведения итогов закупки оформляется протокол.
     6. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик / организатор закупки вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или оформить общий по всем лотам процедуры закупки протокол.
  4. Признание процедуры закупки несостоявшейся
     1. Процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончанию срока подачи заявок (п.1.2.14 информационной карты):
        1. поступила заявка только от одного участника и не отозвана им;
        2. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).
     2. Процедура закупки признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок (подраздел 3.12) принято решение:
        1. об отклонении всех заявок;
        2. о допуске только одной заявки.
     3. Процедура закупки признается несостоявшейся по основаниям, предусмотренным п.3.17.4.
     4. В случае проведения многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы п.3.16.1 – п.3.16.3.
     5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик вправе:
        1. заключить договор с единственным участником несостоявшейся процедуры закупки;
        2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки;
        3. отказаться от проведения процедуры закупки.
     6. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся указывается в протоколе.
  5. Отстранение участника
     1. В любой момент вплоть до момента подписания договора Заказчик отстраняет участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
        1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки (при наличии документального подтверждения их недостоверности);
        2. документального подкрепления факта давления таким участником на члена закупочного органа, эксперта, руководителя Заказчика или организатора закупки;
        3. при проведении закупки с делимым лотом – отказа участника от предложенного Заказчиком распределения объемов и цен поставки продукции.
     2. Заказчик вправе отстранить участника от дальнейшего участия в закупке, если после процедуры оценки и сопоставления заявок, в том числе в ходе заключения договора, будет выявлена:
        1. несогласованная замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) субподрядчика (соисполнителя);
        2. несогласованная замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) члена коллективного участника.
     3. Если отстранение участника влияет на ранжирование участников, то осуществляется повторная процедура оценки и сопоставление заявок (подраздел 3.13) с повторным подведением итогов закупки (подраздел 3.15).
     4. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если принято решение об отстранении всех участников от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника, соответствующего требованиям документации о закупке; информация о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол, оформляемый в соответствии с п.3.17.5.
     5. Решение об отстранении участника оформляется протоколом.
     6. В случае если в п.1.2.23 информационной карты установлено требование об обеспечении заявки и участник в соответствии с п.3.17.1 был отстранен от дальнейшего участия в закупке, то Заказчик вправе удержать денежное обеспечение заявки такого участника либо вправе обратится к лицу, выдавшему в целях обеспечения заявки независимую (банковскую) гарантию с требованиями о произведении гарантийной выплаты.

1. Порядок заключения договора
   1. Преддоговорные переговоры
      1. Заказчик после подведения итогов закупки (подраздел 3.15) вправе проводить преддоговорные переговоры с контрагентом.
      2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
         1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
         2. увеличение объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
         3. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;
         4. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
         5. уточнение условий договора, не зафиксированных в документации о закупке и предложении контрагента (если это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора и оценки);
         6. в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции (если закупаемый объем не являлся критерием отбора);
         7. иное улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии).
      3. Условия, которые ведут к ухудшению условий опубликованного, в составе закупочной документации договора, для Заказчика, не могут являться предметом преддоговорных переговоров.
      4. Порядок проведения преддоговорных переговоров:
         1. Заказчик объявляет о необходимости проведения преддоговорных переговоров и письменно уведомляет об этом контрагента – победителя закупки или единственного участника несостоявшейся процедуры закупки;
         2. представитель контрагента подтверждает свои полномочия представлять интересы контрагента в преддоговорных переговорах;
         3. проводятся преддоговорные переговоры;
         4. результаты преддоговорных переговоров документально оформляются в виде согласованной редакции проекта договора.
   2. Обеспечение исполнения договора
      1. В случае, если в п.1.2.24 информационной карты установлено требование об обеспечении исполнения договора, контрагент обязан предоставить такое обеспечение в установленном порядке – п.1.2.24 информационной карты и/или условия проекта договора, являющегося приложением к настоящей документации (раздел 9). В случае непредставления контрагентом в требуемом порядке обеспечения договора, такой контрагент признается уклонившимся от заключения договора (подраздел 4.4).
      2. Способ обеспечения исполнения договора и вид обеспечиваемых обязательств, а также иные требования по обеспечению исполнения договора, условия предоставления, возврата и удержания обеспечения могут быть установлены в п.1.2.24 информационной карте и/или в проекте договора, являющегося приложением к настоящей документации.
   3. Заключение договора
      1. Договор заключается в сроки, установленные в п.1.2.20 информационной карты, но в любом случае не ранее 10 дней с момента размещения в ЕИС протокола по итогам закупки.
      2. Лицом, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки, может быть:
         1. победитель;
         2. участник, с которым заключается договор при отказе или уклонении победителя от заключения договора (подраздел 4.4.);
         3. участник, с которым заключается договор в случае расторжения ранее заключенного по итогам закупки с победителем договора по аналогичному предмету в связи с тем, что он не приступил к его исполнению в установленный договором срок;
         4. участник, с которым заключается договор при отстранении победителя (подраздел 3.17);
         5. единственный участник несостоявшейся конкурентной закупки (подраздел 3.16).
      3. В случае отказа победителя от исполнения договора, в случае расторжения договора с победителем (в случае если он отказался от его исполнения либо не приступил к его исполнению в установленный договором срок), либо при отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, а также в случае отстранения победителя договор может быть заключен с участником, заявке которого было присвоено второе место в ранжировании. Аналогичные правила применяются в случае отказа от исполнения договора, отстранения, либо отказа (уклонения) от заключения договора в отношении каждого следующего в ранжировании участника. Заказчик информирует участника, заявке которого было присвоено второе место в ранжировании (либо следующего в ранжировании участника) о необходимости заключения с ним договора путем направления официального обращения на почтовый адрес участника (либо по электронной почте контактному лицу, указанному в заявке такого участника) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента официального размещения протокола об отказе победителя от исполнения договора, расторжении договора с победителем, либо об отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, а также об отстранении победителя. В указанных случаях участник является лицом, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки.
      4. Договор с коллективным участником (подраздел 6.3) заключается с лидером, который действует от имени членов коллективного участника.
      5. В случае проведения многолотовой закупки, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же контрагента, то с таким контрагентом может быть заключен один договор на предмет закупки таких лотов.
      6. Если в соответствии с законодательством, уставом Заказчика, учредительными документами контрагента договор требует предварительного одобрения соответствующих органов управления как крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, то его заключение возможно после получения такого одобрения.
      7. Контрагент, при необходимости применения п.4.3.6 обязуется в течение 10 дней со дня размещения протокола по итогам проведения закупки оформить и передать Заказчику в порядке, обеспечивающем получение документов в установленный срок, необходимые для заключения договора одобрения органами управления общества.
      8. Если до момента заключения договора закончил свое действие документ, подтверждающий специальную правоспособность контрагента и который требовался в документации о закупке, то заключение договора возможно только после представления контрагентом действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора (п.1.2.20 информационной карты).
      9. Договор заключается только после предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено (подраздел 4.2).
      10. Формирование проекта договора по результатам закупки осуществляется Заказчиком на основании:
          1. реквизитов сторон договора;
          2. условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки, и являющихся критериями оценки (с учетом результатов переторжки);
          3. встречных предложений лица, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки, по проекту договора в случае, если такие предложения допускались п.1.2.32 информационной карты и были приняты Заказчиком;
          4. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.
      11. Сформированный проект договора должен быть направлен Заказчиком лицу, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента:
          1. официального размещения протокола с информацией о победителе (при заключении договора с победителем);
          2. официального размещения протокола с информацией о заключении договора с единственным поставщиком несостоявшейся конкурентной процедуры закупки (при заключении договора с единственным поставщиком несостоявшейся конкурентной процедуры закупки);
          3. возникновения необходимости заключения договора в случае размещения протокола об отказе победителя от исполнения договора, либо об отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, а также об отстранении победителя (п.4.3.3).
      12. Полученный проект договора в течение 5 (пяти) дней после его получения от Заказчика должен быть подписан уполномоченным представителем лица, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки, и направлен в адрес Заказчика любым из следующих способов:
          1. нарочным контактному лицу Заказчика, указанному в документации о закупке (или официальном обращении Заказчика – 4.3.3);
          2. посредством курьерской или иной службы доставки;
          3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в извещении и документации о закупке.
      13. Заказчик после получения проекта договора, подписанного лицом, с которым заключается договор, проверяет неизменность условий, подписывает его со своей стороны и передает экземпляр договора контрагенту.
      14. Допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, Заказчиком и лицом, с которым заключается договор по итогам процедуры закупки (пп.4.3.2, 4.3.3), с использованием электронной почты.
      15. Отказ Заказчика от заключения договора не является для него основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от заключения договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством и/или документацией о закупке.
   4. Уклонение контрагента от заключения договора
      1. Контрагент признается уклонившимся от заключения договора при совершении следующих действий:
         1. направление Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
         2. непредставление подписанного договора в предусмотренные сроки (п.4.3.12) с учетом требований п.4.3.14;
         3. непредставление требуемого обеспечения договора (п.4.3.9);
         4. непредставление в предусмотренные сроки документов о предварительном одобрении договора органами управления контрагента как крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (п.4.3.7).
         5. предъявление Заказчику при заключении договора требований, противоречащих документации о закупке, либо несогласие с редакцией договора опубликованного в составе закупочной документации.
      2. В случае если в п.1.2.23 информационной карты установлено требование об обеспечении заявки и контрагент в соответствии с п.4.4.1 был признан уклонившими от заключения договора, то Заказчик вправе удержать денежное обеспечение заявки такого контрагента либо вправе обратится к лицу, выдавшему независимую (банковскую) гарантию в целях обеспечения заявки с требованиями о произведении гарантийной выплаты.
2. Порядок применения дополнительных элементов процедуры закупки
   1. Общие положения
      1. Тот или иной дополнительный элемент процедуры закупки из установленных в настоящем разделе применяется в процедуре закупки только, если это прямо установлено информационной картой. При отсутствии в информационной карте информации о применении дополнительного элемента, такой дополнительный элемент не подлежит применению.
      2. Применяемые нормы настоящего раздела имеют приоритет по отношению к нормам разделов 3 и 4.
   2. Закупка с делимым лотом
      1. Если это предусмотрено п.1.2.4 информационной карты, то допускается после процедуры оценки и сопоставления заявок (подраздел 3.13) распределение конкретного объема поставки между несколькими участниками с соответствующим решением о признании победителями нескольких участников (подраздел 3.15) с последующим заключением с каждым из них отдельного договора на конкретный объем поставки (подраздел 4.3). В этом случае правила распределения объемов продукции среди нескольких участников определяются п.1.2.33 информационной карты.
      2. Заявки участников должны быть сформированы с учетом возможного распределения объема поставки между несколькими участниками.
      3. Участник обязан согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки продукции и цен на такие поставки. В случае отказа участника такой участник отстраняется (подраздел 3.17).
      4. В случае распределения объемов поставки среди нескольких участников Заказчик вправе приобрести продукцию не в полном объеме.
3. Требования к участникам
   1. Требования к участникам
      1. Требования к участникам установлены с учетом требований к продукции, являющейся предметом закупки, предмета проекта договора.
      2. Под требованиями к участникам понимаются требования к поставщику, подавшему заявку на участие в закупке с учетом требований подраздела 6.2, подраздела 6.3 и подраздела 6.4.
      3. Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
         1. Участник закупки должен быть зарегистрированным:

- в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);

- в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);

- в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);

- обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ);

* + - 1. Адрес места нахождения Участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):

- для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава;

- для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке;

* + - 1. Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта либо иных СРО, если существуют соответствующие требования, в том числе установлены в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке.

Требование о членстве в СРО не распространяется на участников, которые предложат цену договора (стоимость работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, требующих членство в СРО) 3 млн. руб. и менее и на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием, физических лиц в случаях, перечисленных в ч.2.2 ст.52 ГрК РФ;

* + - 1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не иметь решения арбитражного суда о ведении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
      2. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      3. Отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      4. Не привлечение Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;
      5. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
      6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ). Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

* + - 1. Участник не должен являться офшорной компанией;

11) Наличие статуса субъекта МСП, если такое требование предусмотрено Документацией о закупках;

12) Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством РФ:

- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.

* + 1. В п. 1.2.26 информационной карты устанавливаются дополнительные требования к участникам.
    2. Иностранный участник должен быть правомочным заключать и исполнять договор, в том числе, должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту реализации продукции и законодательством Российской Федерации.
  1. Участие в закупке с привлечением субподрядчиков / соисполнителей
     1. Нормы настоящего подраздела применяются, только если в соответствии с п.1.2.27 информационной карты установлено право или обязанность привлечения к исполнению договора субподрядчиков / соисполнителей.
     2. П. 1.2.29 информационной карты установлен список документов, которые участник обязан предоставить в составе заявки в случае привлечения субподрядчиков / соисполнителей.
     3. Любое лицо может являться субподрядчиком / соисполнителем у произвольного числа участников, однако самостоятельный участник не может быть субподрядчиком / соисполнителем у других участников. Несоблюдение участником данного требования является основанием для отказа в допуске к участию в закупке заявки такого участника (п. 3.12.7).
     4. Если после принятия решения о результатах рассмотрения заявок (в том числе в ходе заключения договора) выяснится, что какой-либо из привлекаемых участником субподрядчиков / соисполнителей отказался от будущего сотрудничества с ним в рамках исполнения договора либо субподрядчик / соисполнитель перестал соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик вправе:
        1. повторно рассмотреть заявки, в том числе рассмотреть вопрос об отклонении заявки участника (подраздел 3.12);
        2. повторно оценить и сопоставить заявки (подраздел 3.13) с повторным подведением итогов закупки (подраздел 3.15).
     5. В случае условия об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
  2. Участие в закупке в форме коллективного участника
     1. Требования, установленные в отношении участника (подраздел 6.1), предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.
     2. В п.1.2.28 информационной карты устанавливаются количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые для достижения соответствия требованиям в полном объеме:
        1. должны быть в полном объеме не менее, чем у одного члена коллективного участника (лидера или иного);
        2. могут суммироваться у нескольких членов коллективного участника.
     3. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком / соисполнителем у других участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отказа в допуске к участию в закупке всех заявок, в которых он является членом коллективного участника.
     4. В составе заявки предоставляется соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
        1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
        2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
        3. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
        4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
        5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика.
     5. Если после принятия решения о результатах рассмотрения заявок (в том числе в ходе заключения договора) выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик вправе:
        1. повторно рассмотреть заявки, в том числе рассмотреть вопрос об отклонении заявки участника (подраздел 3.12);
        2. повторно оценить и сопоставить заявки (подраздел 3.13) с повторным подведением итогов закупки (подраздел 3.15).
  3. Особенности участия в закупке субъектов МСП
     1. Субъекты МСП, участвующие в закупке самостоятельно (в том числе – в качестве члена коллективного участника), участвуют в ней на общих основаниях. Статус субъекта МСП подтверждается путем предоставления в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность поставщика к субъектам МСП (п. 1.2.29 информационной карты).
     2. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (раздел 8), сведениям, содержащимся в реестре МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в реестре МСП.
     3. Заказчик в п.1.2.27 информационной карты вправе установить обязанность привлечения в качестве субподрядчиков / соисполнителей субъектов МСП.
     4. Отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность участника или привлекаемого субподрядчика / соисполнителя к субъектам МСП (п. 1.2.29 информационной карты), не является основанием для отказа в допуске за исключением случая, когда в соответствии с требованиями п.1.2.27 информационной карты установлена обязанность привлечения участником субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП.
     5. При установлении в п.1.2.27 информационной карты обязанности привлечения участником субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП и в случае если после принятия решения о результатах рассмотрения заявок (в том числе в ходе заключения договора) выяснится, что какой-либо из привлекаемых участником субподрядчиков / соисполнителей из числа субъектов МСП отказался от будущего сотрудничества с участником в рамках исполнения договора, Заказчик вправе:
        1. повторно рассмотреть заявки, в том числе рассмотреть вопрос об отклонении заявки участника (подраздел 3.12);
        2. повторно оценить и сопоставить заявки (подраздел 3.13) с повторным подведением итогов закупки (подраздел 3.15);
        3. отстранить участника в случае несоответствия требованиям о привлечении участником субподрядчиков/ соисполнителей из числа субъектов МСП (подраздел 3.17).

1. Порядок применения приоритета
   1. Общие положения
      1. В дополнение к порядку оценки и сопоставления заявок, установленному в п. 1.2.31 информационной карты, при осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается (в случае, если данный участник будет объявлен победителем или иным лицом, с которым заключается договор) по цене договора, предложенной участником в заявке.
   2. Применение приоритета
      1. Участник в Техническом предложении в составе заявки (раздел 8) обязан указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице продукции, определенной в указанном Техническом предложении (в случае если условиями Технического задания (раздел 9) предусмотрена поставка товаров).
      2. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке (в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925, предусмотренном в п.1.2.29 информационной карты). Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
      3. В случае если условиями Технического задания (раздел 9) предусмотрено выполнение работ и/или оказание услуг, то отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке и содержащих информацию:
         1. о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
         2. документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      4. Подавая заявку, участник принимает на себя обязательства по подтверждению указанной в заявке информации о стране происхождения товара при исполнении договора (в случае если с ним будет заключен договор по итогам закупки). Подтверждение осуществляется любым законным способом, действующим в отношении соответствующих товаров на момент исполнения обязательств по договору.
      5. При выявлении факта несоответствия сведений, указанных участником в заявке о стране происхождения товара, сведениям, указанным в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925 (п. 1.2.29 информационной карты), Заказчик:
         1. при поступлении информации до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – учитывает информацию при оценке и сопоставлении заявок;
         2. при поступлении информации после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом сведений, указанных в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925, и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
         3. при поступлении информации на этапе исполнения договора – применяет штрафные санкции в отношении такого участника (если предусмотрены договором), а также удерживает обеспечение исполнения договора или его часть в соответствии с условиями договора.
      6. Предоставление заявки с ценой за единицу продукции, превышающей размер начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (раздел 9), не является основанием для отклонения заявки.
      7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
         1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;
         2. ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
         3. ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
         4. во всех допущенных заявках содержатся предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (раздел 9) на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ (п.1.2.13).
      8. Участник, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**Председатель Закупочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Пальчиков** (подпись)

1. Образцы форм документов, включаемых в заявку

[*Здесь и далее в текстовых блоках следующего вида: «[…текст…]», содержатся инструкции по заполнению форм для участника. Участник должен удалить указанный текст после заполнения форм*]

* 1. Опись документов заявки (форма 1)

начало формы

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ заявки**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа / наименование файла (при необходимости) | Количество страниц документа | Страницы заявки (с \_\_ по \_\_) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |
| Всего страниц заявки: | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма заявки

начало формы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

1. Изучив извещение о закупке, документацию о закупке по одноэтапному запросу котировок на право заключения договора на [*указывается предмет договора*] (включая все изменения и разъяснения к ним), и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы и адрес места нахождения*] в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование должности руководителя и его Ф.И.О.*], действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование документа на основании которого он действует подавая заявку на участие в закупке*] сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше извещении и документации о закупке, и направляет настоящую заявку [*в случае многолотовой закупки указывается номер и наименование лота*].
2. Мы согласны поставить продукцию (поставить товары, выполнить работы, оказать услуги), предусмотренные условиями документации о закупке и в соответствии с ней на условиях, которые мы представляем настоящей заявкой:

Цена договора, [*указать валюту договора*] с учетом НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Цена договора, [*указать валюту договора*] без учета НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сроки исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Настоящим подтверждаем, что:

против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] не проводится процедура ликвидации,

не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

[*участнику необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов*] задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует

либо

задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается период*];

Также подтверждаем, что [указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы]:

- отсутствует неснятая или непогашенная судимость - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера;

- отсутствует лишение права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки,

- отсутствует административные наказания в виде дисквалификации;

- отсутствует привлечение (в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке) к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ:

- не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);

- не является офшорной компанией;

- отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).

1. Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в «Анкете участника», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.
2. В случае признания нас победителем закупки либо поступления в наш адрес предложения о заключении договора по итогам проведения закупки мы берем на себя следующие обязательства:

оформить все документы (в том числе – решения органов управления), необходимые для заключения договора;

подписать со своей стороны договор в соответствии со сроками и требованиями извещения и документации о закупке и условиями, определенными в протоколе по итогам закупки и по форме проекта договора (если иное не установлено в документации о закупке), с учетом преддоговорных переговоров (если таковые были проведены согласно условиям документации о закупке);

представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в закупке и до заключения договора.

1. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений, мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.
2. В случае, если нашей заявке на участие в закупке будет присвоено второе (либо иное следующее) место в ранжировке по результатам оценки и сопоставления заявок, а победитель закупки (или участник, занявший предыдущее место в ранжировке) откажется от заключения договора, или будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, или отстранен, мы обязуемся подписать договор по итогам закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в закупке и по форме проекта договора (если иное не установлено в документации о закупке), а также с учетом проведения преддоговорных переговоров (если таковые были проведены согласно условиям документации о закупке).
3. Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы*] осведомлены и согласны с условием, что в предусмотренных в документации о закупке случаях, сведения о нас могут быть внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сроком на 2 (два) года с момента их внесения.
4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия исполнения договора, то неучтенные затраты по договору будут осуществляться нами за свой счет.
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*указать должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица*]

Все сведения о ходе закупки просим сообщать данному уполномоченному лицу.

1. В соответствии с требованиями документации о закупке информация о наших предложениях в рамках подачи заявки на участие в закупке представлена в документах, указанных в Описи документов заявки на [*указать количество листов / страниц заявки*], которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке.
2. Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до [*указать дату, до которой действует заявка, в соответствии с п. 1.2.19 информационной карты*].

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Коммерческого предложения

начало формы

**Приложение 1 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование единицы товара, работы, услуги | Ед.изм. | Кол-во | Цена одной позиции единицы товара, работы, услуги, руб. без НДС [*или указать иную валюту*] | НДС, % | Цена одной позиции единицы товара, работы, услуги, руб. с НДС | Итоговая цена товара, работы, услуги, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **х** | **х** |  | **х** |  |  |

[*Участник формирует свое Коммерческое предложение в соответствии с проектом договора (раздел 0), Техническим заданием/либо спецификацией (раздел 9), а также с учетом требований, указанных в информационной карте (раздел 1.2).*

*Участник указывает наименования единиц товара, работы, услуги (графа 2 таблицы) в полном соответствии с наименованиями, указанными в Сведениях о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги (приложение раздела 9, поле таблицы «Наименование единицы товара, работы, услуги»).*

*Если цена товара, работы, услуги указывается не в рублях, то в полях таблицы 6-8 участник указывает: «не применимо»*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Технического предложения

начало формы

**Приложение 2 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о соответствии**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили требования к продукции, проект договора и согласны поставить продукцию (поставить товар / выполнить работы / оказать услуги), полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в документации о закупке.

[*В случае, если условиями Технического задания (раздел* ***Ошибка! Источник ссылки не найден.****) предусмотрена поставка товаров или если предмет закупки является комплексным, в котором предусматривается поставка товара (помимо выполнения работ и/или оказания услуг).*

*В случае, если условиями Технического задания (раздел* ***Ошибка! Источник ссылки не найден.****) не предусмотрена поставка товара, то блок «Информация о стране происхождения товара» удаляется.*

*Ниже приведен пример заполнения информации о стране происхождения товара и инструкция для участника*]

**Информация о стране происхождения товара (декларирование страны происхождения товара)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование единицы товара | Страна происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором стран мира |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

[*Участник указывает наименования единиц товара в полном соответствии с наименованиями единиц товара, указанными в Сведениях о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги (приложение раздела 9, поле таблицы «Наименование единицы товара, работы, услуги»), по работам и услугам указания не требуется*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Анкеты участника

начало формы

**Приложение 3 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
|  | Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы |  |
|  | Сокращенное наименование участника с указанием организационно-правовой формы |  |
|  | Адрес место нахождения участника |  |
|  | Фактический адрес участника |  |
|  | Почтовый адрес участника |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица |  |
|  | Основные виды деятельности участника |  |
|  | Собственники / учредители участника (перечислить наименования с организационно-правовой формой или Ф.И.О. всех собственников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) (для юридических лиц) |  |
|  | Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки (кратко) |  |
|  | Филиалы участника (перечислить наименования, адреса места нахождения, фактические адреса) | Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения: \_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дочерние зависимые общества участника (перечислить наименования, адреса места нахождения, фактические адреса) | Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения: \_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_ |
|  | Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности) |  |
|  | Размер уставного капитала участника (для юридических лиц) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Для юридических лиц указать:  1) суммарную долю участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде);  2) долю участия, принадлежащую одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Специальная правоспособность участника (указать наименование документов, их реквизиты, сроки действия, дающие специальную правоспособность, необходимую для исполнения предмета договора участником) |  |
|  | Банковские реквизиты участника (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефон банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефон участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника, web-сайт участника |  |
|  | Фамилия, имя, отчество, избранного / назначенного на должность единоличного исполнительного органа, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника, с указанием должности |  |
|  | Фамилия, имя, отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона, а также адреса электронной почты |  |

Приложение 1 к Анкете участника: Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

Приложение 2 к Анкете участника: Справка о кредитных обязательствах;

Приложение 3 к Анкете участника: Пакет согласий на передачу персональных и иных охраняемых законом данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение 1  
к Анкете участника**

**Сведения о цепочке собственников,  
включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование (краткое) | Код ОКВЭД2 | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар и его доля (%) в уставном капитале | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителями закупки, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение 2  
к Анкете участника**

**Справка о кредитных обязательствах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование процедуры закупки: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование участника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места нахождения участника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер счета | Дата открытия | Банк – кредитор (наименование, БИК, адрес отделения) | Сумма кредита (валюта) | Срок погашения кредита | Обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение 3  
к Анкете участника**

**Согласие на передачу персональных  
и иных охраняемых законом данных  
(форма)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полностью фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» (сокращенное наименование: АН ДОО «Алмазик», место нахождения: г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А») следующих своих данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об ИНН), в том числе проверка кредитной истории;

иных охраняемых законом данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать каких)

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в АН ДОО «Алмазик», распространяются:

запрет на разглашение указанных сведений;

требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;

ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данным в органе, в который такие данные поступили от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) М.П. (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

окончание формы

* 1. Форма Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

[*Декларация предоставляется участником, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2008 № 159-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о нем в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если информация об участнике содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то декларация не предоставляется и вместо нее предоставляется выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.*]

начало формы

**Приложение 4 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(№, сведения о даты выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[1]](#footnote-1):

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1[[2]](#footnote-2) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#footnote-3), процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [*указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год)*] |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | [*указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год)*] |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [*подлежит заполнению*] | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [*подлежит заполнению*] | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [*подлежит заполнению*] | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Плана распределения объемов по договору внутри коллективного участника

начало формы

**Приложение 5 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов по договору  
внутри коллективного участника**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объема договора (части / этапа договора) | Наименование члена коллективного участника (для юридического лица) / Ф.И.О. (для физического лица), ответственного за исполнение договора в части указанного объема | Объем договора | | Сроки исполнения объема договора (месяц и год начала, месяц и год окончания (фактического или планируемого)) | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, (да/ нет) |
| в денежном выражении, руб. с НДС | в процентном выражении от цены договора, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

[Приложенные образцы дополнительных документов (8.8. – 8.14) заполняются в случае наличия их в перечне документов Информационной карты (п.1.2.29)].

* 1. Форма Графика исполнения договора.

начало формы

**Приложение 6 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График исполнения договора**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Участник формирует свои предложения по графику исполнения договора в соответствии с проектом договора, а также с учетом требований, указанным в информационной карте (раздел 1.2)]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Справки об опыте

начало формы

**Приложение 7 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора (номер, дата) | Наименование, фактический адрес, телефон контрагента по договору; должность, Ф.И.О. контактного лица контрагента | Предмет договора, краткое описание договора / этапа договора (объем, описание основных условий) | Сроки исполнения договора / этапа договора (месяц и год начала, месяц и год окончания (фактического или планируемого)) | Стоимость по договору | | Процент исполнения договора / этапа договора на дату подачи заявки | Сведения о рекламациях по договору |
| сумма договора / этапа договора, руб. с НДС | в т.ч. стоимость по документам, подтверждающим исполнения договора / этапа договора, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

начало формы

**Приложение 8 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, марка, модель, основные технические характеристики МТР | Местонахождение МТР (страна, населенный пункт) | Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда (реквизиты договора аренды)) | Наименование, фактический адрес, телефон собственника МТР | Предназначение МТР (с точки зрения исполнения договора) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

**Приложение 9 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы (планируемые к привлечению к исполнению договора):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения сотрудника | Образование / специальные допуски (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, реквизиты подтверждающего документа) | Занимаемая должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Планируемая роль при исполнении договора |
| Руководящий персонал (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист, главный инженер и т.п.): | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал (руководитель подразделения, ведущие специалисты, ведущие инженеры, руководители участков и т.п.): | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал (прорабы, рабочие, специалисты, менеджеры и т.п.): | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Штатная численность, чел. |
|  | Руководящий персонал |  |
|  | Инженерно-технический персонал |  |
|  | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

* 1. Форма Плана распределения объемов по договору между участником и привлекаемыми субподрядчиками / соисполнителями

начало формы

**Приложение 10 к заявке**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов по договору между участником и  
привлекаемыми субподрядчиками / соисполнителями**

Наименование процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объема договора (части / этапа договора) | Наименование организации (для юридического лица) / Ф.И.О. (для физического лица), ответственной за исполнение договора в части указанного объема | Объем договора | | Сроки исполнения объема договора (месяц и год начала, месяц и год окончания (фактического или планируемого)) | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, (да/ нет) |
| в денежном выражении, руб. с НДС | в процентном выражении от цены договора, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание форм

* 1. Образец оформления конверта заявки

**Приложение 12 к заявке**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начало образца

|  |
| --- |
| Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер и наименование лота (при многолотовой закупке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер извещения, присвоенный ЕИС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организатора закупки (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место подачи заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата окончания подачи заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время окончания подачи заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

окончание образца

1. Приложения к документации о закупке

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №**

**ПОСТАВКИ ТОВАРА**

**г. Мирный, РС (Я) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик», именуемая в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице исполнительного директора Балахонского Евгения Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», действующая на основании , с другой стороны, далее совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ПОСТАВЩИК обязуется осуществить поставку игрушек, согласно «Спецификации» (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью) и Технического задания (Приложение № 2 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью), а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить стоимость поставленных товаров, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
   2. Базис поставки: силами и средствами за счет ПОСТАВЩИКА до адреса: РС (Я), г. Мирный, ул. 50 лет Октября (район метеостанции) склад АН ДОО «Алмазик", без предъявления данных затрат ПОКУПАТЕЛЮ.
2. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая сумма договора составляет ( ) рублей копеек**,** без учета НДС (с учетом НДС). Транспортные расходы включены в стоимость товара.
   2. Цены, указанные в настоящем договоре, в том числе в приложениях к нему, не могут быть изменены в одностороннем порядке и являются стабильными в течение действия настоящего договора. Не являются также основаниями для повышения цен увеличение транспортных расходов, инфляционные процессы и другие обстоятельства, обусловленные объективными экономическими причинами или действием форс-мажора.
   3. Изменение цены после заключения Договора допускается только в случаях ее уменьшения, о чем заключается Дополнительное соглашение.
   4. Оплата производится денежными средствами по факту поставки всей партии в течение 30 дней на основании подписанных обеими сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 согласно выставленному счету. Оплата за поставленный товар производится на основании оригиналов документов. Неполучение оригиналов документов освобождает ПОКУПАТЕЛЯ от своевременной оплаты товара по копиям документов.
   5. По факту отгрузки товаров ПОСТАВЩИК оформляет и направляет в адрес ПОКУПАТЕЛЯ ТОРГ-12, счет и доверенности на получение товаров на уполномоченного представителя ПОКУПАТЕЛЯ.
   6. Документы могут предоставляться с помощью факсимильной связи или электронной почты с последующим предоставлением оригинала почтовой связью.
   7. Валютой платежа в отношениях всех сумм подлежащей уплате ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору, является Российский рубль.
   8. Платежи по настоящему Договору осуществляются путем банковского перевода соответствующих сумм на расчетный счет ПОСТАВЩИКА, указанный в настоящем Договоре.
   9. В случае оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ товаров в размере меньшем, чем предусмотрено настоящим договором, сумма произведенного платежа погашает, прежде всего, сумму основного долга, а затем пени, проценты и иные штрафные санкции.
3. **СРОКИ ПОСТАВКИ**
   1. Срок поставки в полном объеме с момента заключения договора до 30.08.2021г.
   2. Досрочная поставка товаров без письменного согласия ПОКУПАТЕЛЯ не допускается.
4. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**
   1. Товары по настоящему договору поставляют одной партией.
   2. ПОСТАВЩИК информирует ПОКУПАТЕЛЯ о планируемых отгрузках и пределах сроков поставки в день отправки груза.
   3. Отгрузка товара производится в соответствии со «Спецификацией» (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью) и оформляется товарной накладной по форме ТОРГ-12, с указанием единицы измерения, количества товара, цены за единицу товара и стоимости.
   4. Поставка товара производится ПОСТАВЩИКОМ самостоятельно или с привлечением транспортной компании, адрес доставки указан в п. 1.2 настоящего договора.
   5. При поставке товара с привлечением транспортной компании ПОСТАВЩИК оформляет товарно-транспортную накладную (ТТН) с указанием количества тарных мест и (или) веса брутто.
   6. При любом способе поставки каждое тарное место обязательно должно иметь упаковочный лист с описанием товара и количества и веса брутто.
   7. Перевозка товаров со склада ПОСТАВЩИКА производится транспортом ПОСТАВЩИКА за его счет, на основании товарной накладной ТОРГ-12, содержащей подпись (с расшифровкой подписи, указании должности и доверенности) уполномоченного представителя ПОСТАВЩИКА и ПОКУПАТЕЛЯ.
   8. Разгрузка товара на центральный склад ПОКУПАТЕЛЯ осуществляются силами и средствами ПОСТАВЩИКА.
   9. Моментом исполнения обязательства по поставке считается дата фактического подписания товарной накладной ТОРГ-12.
   10. При доставке товара ПОСТАВЩИКА на склад ПОКУПАТЕЛЯ последний проверяет соответствие товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто и подписывает товарно-транспортную накладную (ТТН). При этом подписание ПОКУПАТЕЛЕМ товарно-транспортной накладной (ТТН) свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает приемку товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.
   11. ПОКУПАТЕЛЬ после подписания товарно-транспортную накладную (ТТН) обязан на складе, в течение 5 (пяти) рабочих дней, осмотреть товар, проверить его на предмет соответствия наименования, ассортимента, количества и качества условиям договора, спецификации и подписать товарную накладную ТОРГ-12. В указанный период ПОКУПАТЕЛЬ производит осмотр товара на предмет выявления видимых недостатков.
   12. При обнаружении повреждения тары (упаковки) товара ПОКУПАТЕЛЬ обязан потребовать от перевозчика составления коммерческого акта, а при доставке груза автомобильным транспортом - отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта. ПОКУПАТЕЛЬ обязан уведомить ПОСТАВЩИКА о факте поставки товара в поврежденной упаковке и обо всех выявленных недостатках такого товара в течение 5 рабочих дней путем направления сообщения на электронный адрес \_\_\_\_\_\_ .
   13. В случае выявления при осмотре товара на складе ПОКУПАТЕЛЯ (п. 4.11) несоответствия товара условиям договора (недостатки в товаре по качеству, количеству, комплектности, ассортименту) ПОКУПАТЕЛЬ обязан приостановить приемку и, в течении 5 рабочих дней направить требование о доукомплектовании товара или вызвать ПОСТАВЩИКА для продолжения приемки товара и составления двустороннего акта.

Вызов ПОСТАВЩИКА осуществляется телеграммой в адрес Поставщика или сообщением на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и должен содержать: наименование товара, реквизиты товарно-сопроводительных документов, перечень выявленных несоответствий и недостатков, состояние тары, пломб, дату и место приемки.

Уполномоченный представитель ПОСТАВЩИКА должен прибыть к месту приемки в срок, указанный в уведомлении ПОКУПАТЕЛЯ, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, надлежащим образом оформленную доверенность либо документы, подтверждающие его право действовать от имени ПОСТАВЩИКА без доверенности.

В случае неявки ПОСТАВЩИКА в указанный в уведомлении срок или получения в этот же срок сообщения ПОСТАВЩИКУ о неявке по каким-либо причинам ПОКУПАТЕЛЬ осуществляет приемку товара самостоятельно.

При самостоятельной приемке составляется акт о комиссионной приемки товара, в котором отражается несоответствие товара (недостатки в товаре по качеству, количеству, комплектности, ассортименту).

Акт о комиссионной приемке составляется в письменной форме в двух экземплярах, один экземпляр хранится у ПОКУПАТЕЛЯ, другой экземпляр направляется на почтовый адрес ПОСТАВЩИКА, также для оперативного решения вопроса копия направляется на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАВЩИКА. При не соответствии товара СТОРОНЫ руководствуются п. 5.4. настоящего договора.

* 1. Датой поставки ПОСТАВЩИКОМ товара по настоящему договору является дата подписания ПОКУПАТЕЛЕМ товарной накладной.
  2. В случае обнаружения в ходе приемки какой-либо некомплектности (не поставки) и/или дефекта (повреждения) товара ПОСТАВЩИК обязан в течение 10-ти календарных дней с момента получения требования, если иной срок не будет согласован Сторонами, произвести доукомплектование товара и/или устранение дефектов, в противном случае, товар считается не поставленным.
  3. Требования, установленные выше, могут быть предъявлены в ходе приемки товара, а если нет возможности обнаружить недостатки при принятии товара – в течение гарантийного срока. ПОКУПАТЕЛЬ вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков в товаре по истечении гарантийного срока, если в течение установленного срока были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине ПОСТАВЩИКА.При обнаружении недостатков в товаре либо выходе её из строя (поломки) в период гарантийного срока ПОКУПАТЕЛЬ незамедлительно письменно уведомляет ПОСТАВЩИК для решения вопроса о направлении своего представителя для участия в комиссии по установлению причины поломки или фиксации недостатков товара. В течение 10 календарных дней после извещения ПОСТАВЩИКА, ПОКУПАТЕЛЬ с участием представителя ПОСТАВЩИКА, а в случае его неявки представителя общественности своей организации составляет рекламационный акт, который направляется ПОСТАВЩИКУ. ПОСТАВЩИК обязан в течение 20 календарных дней после поступления акта (иные сроки удовлетворения требований ПОКУПАТЕЛЯ согласовываются сторонами дополнительно) принять за свой счет меры по замене либо ремонту товара. Все транспортные расходы до места эксплуатации товара (г. Мирный) по замене и ремонту товара в период гарантийного срока несет ПОСТАВЩИК.

1. **КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**
   1. ПОСТАВЩИК гарантирует, что товар, поставляемый по настоящему Договору, соответствует требованиям ГОСТа и паспорту качества товара.
   2. ПОСТАВЩИК несет ответственность перед ПОКУПАТЕЛЕМ за качество и количество поставляемого товара, наличие сертификатов на товар обязательно.
   3. ПОСТАВЩИК гарантирует доброкачественность и надежность товаров в течении *срока гарантийного обслуживания* *или* *срока, представленного заводом изготовителем.*
   4. В случае поставки товара ненадлежащего качества, подтверждённой актом о комиссионной приёмке товара, ПОКУПАТЕЛЬ по своему выбору вправе требовать от ПОСТАВЩИКА:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром соответствующим настоящему договору в срок 10 (десять) рабочих дней со дня предъявления требования ПОСТАВЩИКУ.

* 1. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), ПОКУПАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы в течение 3-х дней со дня предъявления требования ПОСТАВЩИКУ;
  2. ПОКУПАТЕЛЬ вправе предъявить ПОСТАВЩИКУ требования, предусмотренные пунктами 5.4. и 5.5. настоящего договора за исключением случаев, когда ПОСТАВЩИК, получивший уведомление ПОКУПАТЕЛЯ о недостатках поставленных товаров, без промедления заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.
  3. ПОКУПАТЕЛЬ, которому поставлены товары с нарушением условий настоящего договора, требований закона иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности вправе потребовать от ПОСТАВЩИКА соразмерного уменьшения покупной цены.
  4. Если ПОСТАВЩИК в разумный срок не выполнил требования о доукомплектовании товара, ПОКУПАТЕЛЬ вправе по своему выбору:

- потребовать замены некачественного товара на качественный в срок 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления требования ПОСТАВЩИК.

- отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы в течение трех дней со дня предъявления требования ПОСТАВЩИКУ.

* 1. Последствия, предусмотренные пунктом 5.8. настоящего договора, применяются, за исключением случая, когда ПОСТАВЩИК, получивший уведомление ПОКУПАТЕЛЯ о несоответствии качества поставленных товаров, без промедления заменит их качественными товарами.
  2. Извещение ПОСТАВЩИКУ о ненадлежащем исполнении настоящего договора направляется в срок 10 (десяти) рабочих дней в соответствии со ст. 483 ГК РФ.
  3. Права ПОКУПАТЕЛЯ в случае недопоставки товаров, невыполнения ПОСТАВЩИКОМ требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров определяются ст. 520 ГК РФ.

1. **ТАРА И УПАКОВКА**
   1. Тара и упаковка, в которых отгружается товар, должны обеспечивать полную сохранность товара, предохранять его от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учетом перевалок, а также предохранять товар от атмосферных влияний и должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и т. п.
   2. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость товара и отдельной оплате не подлежит (ст. 481 ГК РФ).
   3. ПОСТАВЩИК несет полную ответственность за убытки, связанные с повреждениями, поломкой или порчей товара из-за неправильной упаковки, а также за дополнительные транспортные и складские расходы, возникшие в связи с неправильной маркировкой и/или поступлением товаров не по адресу.
   4. В целях сохранности товара при поставке и создания условий для своевременной и правильной их приемки ПОКУПАТЕЛЕМ, ПОСТАВЩИК обязан обеспечить:

а) строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест;

б) точное определение количества отгруженной продукции (веса, количества мест: ящиков, связок, кип, пачек и т.п.);

в) при отгрузке продукции в упакованных или затаренных местах - вложение в каждое тарное место предусмотренное стандартами, техническими условиями, особыми условиями поставки, иными обязательными правилами или договором документа (упаковочного ярлыка, кипной карты и т.п.), свидетельствующего о наименовании и количестве продукции, находящейся в данном тарном месте;

г) четкое и ясное оформление отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о количестве продукции фактически отгружаемому количеству, своевременную отсылку этих документов получателю в установленном порядке.

1. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ТОВАРОВ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТГРУЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ**
   1. ПОКУПАТЕЛЬ обязан совершить необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров поставленных в соответствии с настоящим договором.
   2. В случае получения поставленных товаров транспортной организацией ПОКУПАТЕЛЬ обязан проверить соответствие товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять эти товары от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность данного вида транспорта.
   3. В случае если ПОКУПАТЕЛЬ на основании закона, иных правовых актов или настоящего договора отказывается от переданного ПОСТАВЩИКОМ товара, он обязан обеспечить сохранность этого товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить ПОСТАВЩИКА.

ПОСТАВЩИК обязан вывезти товар, принятый ПОКУПАТЕЛЕМ на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок.

Если ПОСТАВЩИК в этот срок не распорядится товаром, ПОКУПАТЕЛЬ вправе реализовать товар или возвратить его ПОСТАВЩИКУ.

* 1. Необходимые расходы, понесенные ПОКУПАТЕЛЕМ в связи с принятием товара на ответственное хранение, реализацией товара или его возвратом продавцу, подлежат возмещению ПОСТАВЩИКОМ.

При этом вырученное от реализации товара передается ПОСТАВЩИКУ за вычетом причитающегося ПОКУПАТЕЛЮ.

* 1. Товар считается сданным ПОСТАВЩИКОМ и принятым ПОКУПАТЕЛЕМ по количеству после сверки с сопроводительными документами и спецификацией на складе ПОКУПАТЕЛЯ после его прибытия.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. При поставке товара другого ассортимента, либо товара без подлинника сертификата установленного образца товар принятию и оплате не подлежит, если иное не предусмотрено настоящим договором.
   2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   3. За нарушение срока поставки товара ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ неустойку в размере 1% от суммы договора за каждый день просрочки, до момента фактического исполнения обязательства по поставке.
   4. За нарушение срока оплаты поставленных товаров ПОСТАВЩИК вправе потребовать от ПОКУПАТЕЛЯ уплаты неустойки в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, при этом общий размер неустойки не может превышать 15 (пятнадцати) процентов от несвоевременно уплаченной суммы (или от суммы неисполненного обязательства.
   5. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке произвести расчет неустойки (штрафа) за несвоевременное исполнение ПОСТАВЩИКОМ своих обязательств и на её зачет в счет оплаты ПОСТАВЩИКОМ*.* Для проведения зачета ПОКУПАТЕЛЬ направляет в адрес ПОСТАВЩИКАзаявление, с указанием суммы неустойки и её расчета.
   6. Независимо от уплаты пени, ПОСТАВЩИК возмещает ПОКУПАТЕЛЮ убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения обязательств.
   7. Предъявления Сторонами требования об уплате неустойки и (или) иных санкций за нарушение условий настоящего договора, а также сумм возмещения убытков, производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   8. Возмещения убытков, уплата неустойки, пени и штрафа не освобождает Стороны от исполнения принятых по настоящему Договору обязательств в натуре.
   9. Стороны несут и иную ответственность согласно действующему законодательству и настоящему договору в случае нарушения взятых на себя обязательств.
   10. ПОКУПАТЕЛЬ вправе потребовать от ПОСТАВЩИКА уплаты штрафа в размере 50 % от цены переуступленного права за нарушение п.12.3 настоящего договора.
2. **ФОРС – МАЖОР**
   1. Срок исполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения настоящего договора обстоятельства форс-мажора, т.е. непредвиденные, непреодолимые и чрезвычайные обстоятельства, в условиях которых невозможно исполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.
   2. При этом под непредвиденным обстоятельством понимается невозможность предвидеть обстоятельства во время возникновения обязательств по настоящему договору. Если же указанные обстоятельства можно было реально предвидеть, то нарушившая сторона должна считаться принявшей на себя риск исполнения обязательства при наступлении таких обстоятельств.

Под непреодолимым обстоятельством понимается обстоятельство, наступившее несмотря на то, что стороной были предприняты все документально подтвержденные, необходимые и разумные меры для его предотвращения либо наступления его последствий.

Под чрезвычайным обстоятельством понимается столь значительное воздействие ситуации на обстоятельства стороны по настоящему договору, что делает невозможным исполнение стороной данных обязательств. Если определенные события создали лишь затруднения для стороны в исполнении обязательств по настоящему договору, то они не могут рассматриваться как форс-мажорные обстоятельства.

* 1. Если обстоятельства форс-мажора и их последствия будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение другой стороной убытков, если иное не предусмотрено настоящим договором.
  2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна письменно известить другую сторону о наступлении обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору, а также об их прекращении немедленно, но не позднее 7 дней с момента их наступления и (или) прекращения в письменной форме. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает эту сторону права ссылаться на обстоятельства форс-мажора как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.
  3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажора будут служить справки и иные официальные документы, которыми бесспорно устанавливаются такие обстоятельства.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Стороны приложат все усилия для разрешения всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, в претензионном порядке.
   2. При возникновении между ПОКУПАТЕЛЕМ и ПОСТАВЩИКОМ спора по поводу недостатков поставляемых товаров и при невозможности урегулирования этого спора путем переговоров или в претензионном порядке, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет ПОСТАВЩИК. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, то расходы на экспертизу между сторонами делятся поровну.
   3. Стороны договариваются о том, что споры и разногласия по настоящему договору будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения согласия споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).
2. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   2. За нарушение срока поставки товара в полном объеме или в части товара более чем на 10 рабочих дней с даты поставки товара договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке. О прекращении действия Договора должно быть заявлено путем направления уведомления о прекращении действия Договора. При прекращении действия Договора Стороны производят все взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.
   3. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 523 ГК РФ).

Уведомление об отказе от исполнения Договор должно быть направлено не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты прекращения Договора. В случае прекращения действия Договора в связи с отказом от его исполнения Стороны производят все взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

1. **ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны настоящим заявляют и гарантируют, что они:

* являются должным образом созданными и законно существующими юридическими лицами, действующими по законам Российской Федерации;
* совершили все юридические действия, предусмотренные действующим законодательством для заключения настоящего договора;
* располагают необходимыми полномочиями для заключения настоящего договора.
  1. Заключение настоящего договора не является нарушением каких-либо юридических требований или чьих-либо прав по состоянию на дату договора.
  2. ПОСТАВЩИК не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору. В том числе права по взысканию денежных долгов с ПОКУПАТЕЛЯ, третьим лицам без письменного согласия ПОКУПАТЕЛЯ.
  3. Настоящий договор отменяет и делает недействительными все другие обязательства или заявления, связанные с этим, которые могли быть сделаны сторонами устно или в письменной форме до подписания настоящего договора.
  4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и скрепления подписей сторон печатями ПОКУПАТЕЛЯ и ПОСТАВЩИКА и действует до фактического исполнения обязательств по договору.
  5. Настоящий Договор должен быть в обязательном порядке подписан уполномоченными представителями и скреплен печатями Сторон. В случае несоблюдения данного требования настоящий Договор считается не заключенным, и не порождает правовых последствий для Сторон.
  6. В соответствии с пунктом 2 Статьи 434 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) Стороны договорились, что обмен подписанными сторонами и скрепленными печатями документами может происходить с помощью почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи (с последующим предоставлением в возможно короткий срок оригинала документа), позволяющий достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.
  7. Если после заключения настоящего договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, такие условия настоящего договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.
  8. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае письменного согласия обеих сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.
  9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
  10. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

- если направлены на электронный адрес, указанный в статье 14 настоящего договора с уведомлением о доставке такого сообщения.

1. **СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**
   1. Приложение № 1 – «Спецификация».
   2. Приложение №2 - «Техническое задание»

**14. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ**

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОКУПАТЕЛЬ: ПОСТАВЩИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **АН ДОО «Алмазик»**  Юридический и почтовый адрес: РС (Я), 678170, г. Мирный, ул. Ленина, д. 14 «А»  Телефон / Факс: 841136-4-25-27  Расчетный счет № 40703810476030000071  филиала № 8603 Якутское отделение СБ РФ г. Якутск  кор/счет 30101810400000000609  БИК 049805609, ИНН 1433025906  КПП 143301001  **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **Исполнительный директор**  **АН ДОО «Алмазик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | Юридический и почтовый адрес:  Р/с №  К/с №  БИК ИНН  ОГРНИП  **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |

**Спецификация к договору поставки игрушек для организации детского творчества д детских садах АН ДОО «Алмазик»**

**ЛОТ № 1 Развивающие игры и игрушки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| 1 | Бизиборд Iwoodplay Бизикуб с электрикой 25 см | шт | 29 |  |  |
| 2 | Звучащая вертушка | шт | 45 |  |  |
| 3 | Деревянный геоборд с резинками, математический планшет, геометрик, 8 карточек + маркер | шт | 49 |  |  |
| 4 | Геоборд с карточками "Пиши-стирай. Транспорт" | шт | 47 |  |  |
| 5 | Заводная ирушка робот с ключом | шт | 38 |  |  |
| 6 | Игрушка "Обезьянка" 008.5 (для логопед. занятий) | шт | 3 |  |  |
| 7 | Интерактивная говорящая игрушка ( медведь сказочник, заяц или собачка) | шт | 39 |  |  |
| 8 | Игра "Проворные мотальщики" на 4 игрока | шт | 28 |  |  |
| 9 | Конструктор с механизмами "Юниор" (62 детали) | шт | 25 |  |  |
| 10 | Конструктор "Умные детальки" в контейнере , не менее 295 деталей | шт | 28 |  |  |
| 11 | Кубики Мой маленький мир GOKI (дерево 12 шт.) | шт | 44 |  |  |
| 12 | Кубики "Фрукты - Ягоды" 4 шт. 3333-2 | шт | 43 |  |  |
| 13 | Кубики "Посуда" 4шт. 3333-4 | шт | 43 |  |  |
| 14 | Логический центр 4 в 1 "Рыбалка, стучалка, металлофон, крутилка" 12,5х12,5х24,5 см | шт | 27 |  |  |
| 15 | Паровозик музыкальны Умка интерактивные функции: говорит, поет эффекты: звук, свет | шт | 41 |  |  |
| 16 | Пирамидка Маяк 7 частей GOWIвысота пирамидки 50 см, большое ведёрко 0 14 см | шт | 54 |  |  |
| 17 | Развивающая доска 3D "Овощи на грядке" производитель Нескучные игры, 34 детали, 14 видов овощей, Размер доски: 37,5х30,5х1,2 см см | шт | 47 |  |  |
| 18 | Развивающая доска «Веселый паровозик», 28 деталей, Нескучные игры | шт | 54 |  |  |
| 19 | Развивающая игрушка-сортировщик Рыбалка | шт | 38 |  |  |
| 20 | Развивающая магнитная игра "Яблоня. Времена года" | шт | 33 |  |  |
| 21 | Сортировщик "Умный слоник" | шт | 30 |  |  |
| 22 | Трейлер-сортировщик "Геометрические формы" | шт | 34 |  |  |
| 23 | Тренажер для глаз "Яблонька" (новый) (150х390х460 мм) | шт | 4 |  |  |
| 24 | Юла большая с шариками 01320, диаметр 16 см | шт | 24 |  |  |
| 25 | Юла малая 01309, диаметр 14 см | шт | 25 |  |  |
|  | **Итого по Лоту 1** | руб. | **872** |  |  |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** | руб. |  |  |  |

**ЛОТ № 2 Дидактические игры и материалы**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бубен 23х15x4,2см с ручкой и палочкой | шт | 43 |  |  |
| 2 | Барабан с палочками 22х22х13,8см | шт | 31 |  |  |
| 3 | Бубенчики на дер. ручке 13 шт., 20,5х6х6см | шт | 28 |  |  |
| 4 | Бинокль-коллектор с пинцетом | шт | 12 |  |  |
| 5 | Большая ферма.DUPLO - 45007 | шт | 1 |  |  |
| 6 | Безопасные очки | шт | 29 |  |  |
| 7 | Домино "Животные" детали деревянные 28 шт | шт | 45 |  |  |
| 8 | Домино "Точки"детали деревянные | шт | 49 |  |  |
| 9 | Домино"Ассоциации"детали деревянные | шт | 39 |  |  |
| 10 | Двойное угловое зеркало | шт | 28 |  |  |
| 11 | Деревянная игрушка Домино "Окружающий мир" 28 деталей | шт | 50 |  |  |
| 12 | Игровой набор Mapacha Чудо-чемоданчик Друзья 29 см | шт | 54 |  |  |
| 13 | Игра настольная "Акробат"арт. J02757 | шт | 24 |  |  |
| 14 | Игра "Найди пару, запомни ячейку. Человек и общество" (4 двусторон.игровых поля 33смх33см) | шт | 29 |  |  |
| 15 | Игра Десятое королевство Счетный материал Денежка Играем в магазин | шт | 171 |  |  |
| 16 | Игра-пазл Юлии Фишер "Кирпичный дом", Smile Decorодно деревянное поле 30 см\* 21,5 см \*1,7 см, 29 деталей-вкладышей | шт | 50 |  |  |
| 17 | Колокольчики (ритм клаппер), 15,2х4х3,8см (2 пары металлических тарелочек) | шт | 10 |  |  |
| 18 | Круговорот воды. Имитация | шт | 2 |  |  |
| 19 | Круги Луллия | шт | 14 |  |  |
| 20 | Карточки к кругам Луллия ."Насекомые" (32 карточки) | шт | 14 |  |  |
| 21 | Карточки к кругам Луллия ."Животные" (32 карточки) | шт | 14 |  |  |
| 22 | Карточки к кругам Луллия ."Времена года" (16 карточек) | шт | 14 |  |  |
| 23 | Карточки к кругам Луллия ."Математика" (56 карточек) | шт | 14 |  |  |
| 24 | Карточки к кругам Луллия ."Птицы" (32 карточки) | шт | 14 |  |  |
| 25 | Карточки к кругам Луллия ."Профессии" (32 карточки) | шт | 14 |  |  |
| 26 | Карточки к кругам Луллия ."Деревья" (32 карточки) | шт | 14 |  |  |
| 27 | Космос и аэропорт LEGO-9335 | шт | 2 |  |  |
| 28 | Карманная лупа, l-10 cм | шт | 30 |  |  |
| 29 | Комплект воронок (5шт.), (d=4 см) | шт | 16 |  |  |
| 30 | Мобильная стойка для игровых панелей | шт | 6 |  |  |
| 31 | Игровая панель "Тир" | шт | 3 |  |  |
| 32 | Игровая панель "Охотник" | шт | 3 |  |  |
| 33 | Игровая панель "Мышь в сыре" | шт | 6 |  |  |
| 34 | Игровая панель "Кольцеброс" | шт | 5 |  |  |
| 35 | Набор №3 шумовых муз. инстр. (сумка) 8 элементов, 22х22х6см | шт | 3 |  |  |
| 36 | Напольная мозаика "Полянка" 60мм/45шт. | шт | 61 |  |  |
| 37 | Набор "Изучение магнетизма" | шт | 7 |  |  |
| 38 | Музыкальные колокольчики (набор) | шт | 5 |  |  |
| 39 | Стол для рисования песком со световым эфф игровой (бук) 70х50см,h=48-61см,крышка75х50х1см,пульт | шт | 1 |  |  |
| 40 | Песок кварцевый (2кг.) | шт | 5 |  |  |
| 41 | Тамбурин 17,8х17,8х4,2см с 5-ю тарелочками (джинглами) | шт | 26 |  |  |
| 42 | Трещотка (вертушка) 15х15х3см | шт | 21 |  |  |
| 43 | Телескоп "Маленький ученый" | шт | 9 |  |  |
| 44 | Электровикторина. Развитие мышления настольно-печатная игра | шт | 22 |  |  |
| 45 | Электровикторина. Смекалочка настольно-печатная игра | шт | 22 |  |  |
| 46 | Юный энтомолог (с ручкой, 2 лупы, зеркальное отражение), h-15 см | шт | 6 |  |  |
|  | **Итого по Лоту 2** | руб. | **1066** |  |  |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** | руб. |  |  |  |

**ЛОТ № 3 Игрушки и сюжетные игры**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Башенный Кран с пультом дистанционного управления | шт | 41 |  |  |
| 2 | Большой набор кукол-перчаток 25 см для кукольного театра (14 перс) | шт | 24 |  |  |
| 3 | Большой набор пальчиковых кукол, флис (высота около 10 см)В набор входит 20 игрушек и корзинка с яичками. | шт | 24 |  |  |
| 4 | Подставка для пальчиковых кукол "Руки" | шт | 46 |  |  |
| 5 | Весы деревянные с гирями | шт | 10 |  |  |
| 6 | Вертолет "Пожарный" 249 (40х15,5х27 см) | шт | 51 |  |  |
| 7 | Вертолет "Полиция" 248 (40х15,5х27см) | шт | 51 |  |  |
| 8 | Грабли веерные (77см) У493 | шт | 231 |  |  |
| 9 | Гараж с ключиками (логический модуль, 3 ключика, 3 машинки) | шт | 13 |  |  |
| 10 | Ведро большое,мельница,лейка,совок,формы д/песка) У490 | шт | 196 |  |  |
| 11 | Дидактическая кукла-девочка (с комплектом сезонной одежды и обуви) | шт | 6 |  |  |
| 12 | Дидактическая кукла-мальчик (с комплектом сезонной одежды и обуви) | шт | 6 |  |  |
| 13 | Игровой набор "Золушка №3" (для стирки) | шт | 43 |  |  |
| 14 | Игровой набор "Золушка №6" (для уборки тележка,щетка, совок, выбивалка, ведро, насадка) | шт | 37 |  |  |
| 15 | Игрушка-дергунчик "Животные" дерево набор 12 шт. (10х4,3см, 12 дизайнов) 200А | шт | 30 |  |  |
| 16 | Игровой набор Klein Набор стилиста Satin Hair 7, 10 предметов | шт | 31 |  |  |
| 17 | Игровой набор Klein Касса с аксессуарами, 29 предметов | шт | 39 |  |  |
| 18 | Игровой набор Klein Чемодан пожарного, 7 предметов | шт | 17 |  |  |
| 19 | Куклы в ассортименте h 20-29,5 см | шт | 30 |  |  |
| 20 | Куклы в ассортименте h 30-39,5 см | шт | 22 |  |  |
| 21 | Куклы в ассортименте h 40-45см. | шт | 22 |  |  |
| 22 | Куклы в ассортименте h 50-55 см | шт | 17 |  |  |
| 23 | Кукла-марионетка Клоун | шт | 15 |  |  |
| 24 | Кукла мальчик азиат 32 см. с 2-мя комплектами одежды | шт | 21 |  |  |
| 25 | Кукла девочка азиатка 32 см. с 2-мя комплектами одежды | шт | 21 |  |  |
| 26 | Кукла мальчик латиноамериканец 32 см. с комплектом одежды | шт | 17 |  |  |
| 27 | Кукла девочка латиноамериканка 32 см.с комплектом одежды | шт | 17 |  |  |
| 28 | Кроватка с балдахином, постельным бельем и выдвижным ящиком (белая) | шт | 31 |  |  |
| 29 | Кроватка с балдахином, постельным бельем и выдвижным ящиком (розовая) | шт | 31 |  |  |
| 30 | Коляска-люлька с корзиной "Жемчуг" | шт | 34 |  |  |
| 31 | Каска У757 | шт | 8 |  |  |
| 32 | Костюм "Повар" - КС-01 | шт | 5 |  |  |
| 33 | Костюм "Парикмахер" - КС-24 | шт | 5 |  |  |
| 34 | Костюм "Доктор" - КС-20 | шт | 5 |  |  |
| 35 | Костюм "Пилот самолета" - КС-13 | шт | 5 |  |  |
| 36 | Костюм "Автомеханик" - КС-29 | шт | 5 |  |  |
| 37 | Костюм "Пожарный"МЧС - КС-02 | шт | 5 |  |  |
| 38 | Костюм "Полиция" - КС-42 | шт | 5 |  |  |
| 39 | Лопата совковая детская (деревянная ручка) У500 | шт | 174 |  |  |
| 40 | Лиса, карнавальный костюм взрослый | шт | 13 |  |  |
| 41 | Машина "Аварийная служба", инерц.,металл | шт | 30 |  |  |
| 42 | Машина "Маршрутное такси", инерц.,металл | шт | 29 |  |  |
| 43 | Машина "Пожарная", инерц.,металл | шт | 30 |  |  |
| 44 | Машина "Полиция", инерц.,металл | шт | 30 |  |  |
| 45 | Машина "Почта", инерц.,металл | шт | 30 |  |  |
| 46 | Машина "Скорая помощь", инерц.,металл | шт | 30 |  |  |
| 47 | Машина "Такси (легковая) ", инерц.,металл | шт | 40 |  |  |
| 48 | Набор "Доктор №3" (в чемоданчике) арт.56559 | шт | 18 |  |  |
| 49 | Набор игровой мебели "Больница", ЛДСП (стол врача с полками, стул и медицинская кушетка). | шт | 7 |  |  |
| 50 | Набор знаков дорожного движения (20 предметов) | шт | 4 |  |  |
| 51 | Напольный коврик-трансформер "Дорожное движение" | шт | 5 |  |  |
| 52 | Набор "Светофор с дорожными знаками" | шт | 30 |  |  |
| 53 | Набор "Механик №2" (31 элемент в чемодане) арт. 43184 | шт | 52 |  |  |
| 54 | Набор мебели д/кукол 5 предметов (стол + 4 стула) | шт | 21 |  |  |
| 55 | Стиральная машина (40х34х53,5см) | шт | 10 |  |  |
| 56 | Тележка с ручкой №2 арт.44396 | шт | 146 |  |  |
| 57 | Тележка для супермаркета У497 | шт | 8 |  |  |
|  | **Итого по Лоту 3** |  | **1924** |  |  |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** |  |  |  |  |

**Лот № 4 Спортивное оборудование**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доска плавательная из ППЭ в асс. (36х31х2 см) | шт | 11 |  |  |
| 2 | Канат для перетягивания 6м. д-30мм. | шт | 2 |  |  |
| 3 | Корзина для мячей на колесиках, складная | шт | 2 |  |  |
| 4 | Лента гимнастическая с кольцом 0,6 м. (комплект - 10 шт. разноцвет.) | шт | 21 |  |  |
| 5 | Мат детский 200х100х10 | шт | 4 |  |  |
| 6 | Мяч волейбольный | шт | 7 |  |  |
| 7 | Нарукавники для плавания | шт | 27 |  |  |
| 8 | Обруч большой диаметр 89 см | шт | 45 |  |  |
| 9 | Обруч средний диаметр 75 см | шт | 45 |  |  |
| 10 | Обруч маленький диаметр 52 см | шт | 45 |  |  |
| 11 | Скамья гимнастическая 2м. (200х22х26 см) двухсекционная | шт | 4 |  |  |
| 12 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. ЖЕЛТЫЙ (200шт. в коробке) | шт | 1 |  |  |
| 13 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. ЗЕЛЕНЫЙ (200шт. в коробке) | шт | 1 |  |  |
| 14 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. КРАСНЫЙ (200шт. в коробке) | шт | 1 |  |  |
| 15 | Угловой бассейн R-1,50 м,высота борта-40смжелто-зеленый .(прямые борта) | шт | 1 |  |  |
| 16 | Тележка для гимнастических палок | шт | 2 |  |  |
| 17 | Флажок на деревянной палочке (желтый) | шт | 40 |  |  |
| 18 | Флажок на деревянной палочке (зеленый) | шт | 40 |  |  |
| 19 | Флажок на деревянной палочке (красный) | шт | 90 |  |  |
| 20 | Флажок на деревянной палочке (синий) | шт | 40 |  |  |
| 21 | Игра "Хоккей с мячом" (клюшка,шарик) У796 | шт | 16 |  |  |
| 22 | Шахматы с доской | шт | 8 |  |  |
| 23 | Шашки с доской (В) | шт | 10 |  |  |
|  | **Итого по Лоту 4** |  | **463** |  |  |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** |  |  |  |  |

**ЛОТ № 5 Игры и игрушки для детей ОВЗ**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | СТЕ Юла большая с шариками 01320, диаметр 16 см | шт. | 5 |  |  |
| 2 | NAT Тактильное домино 337136 | шт. | 2 |  |  |
| 3 | NAT Тактильное лото "Тактилото" 337133 | шт. | 3 |  |  |
| 4 | СТЕ Юла прозрачная 01315, диаметр 14 см | шт. | 3 |  |  |
| 5 | ТЦ Калейдоскоп волшебный арт.1644 | шт. | 10 |  |  |
| 6 | MIN 32350 Блоки "Эмоции" (18 деталей, карточки с изображениями) | шт. | 5 |  |  |
| 7 | Доска-балансир Качели | шт. | 1 |  |  |
| 8 | EKUD 0905 Ванька-встанька - игрушка со звуком | шт. | 4 |  |  |
| 9 | EKUD 0312 Что сначала, что потом 1 (Серии картинок для установления последовательности) | шт. | 5 |  |  |
| 10 | EKUD 0313 Что сначала, что потом 2 (Серии картинок для установления последовательности) | шт. | 5 |  |  |
| 11 | NAT Игра "Составь портрет" (новая) 337171 | шт. | 4 |  |  |
| 12 | EDR 4542300 Пикаско 3 | шт. | 3 |  |  |
| 13 | NAT Тактильная игра "Животные" (лото и мемори) 337134 | шт. | 4 |  |  |
| 14 | NAT Тактильная цепочка 399263 | шт. | 3 |  |  |
| 15 | VIN 57238 Весы с чашами | шт. | 5 |  |  |
| 16 | Машина для «обнимания» детей с аутизмом | шт. | 1 |  |  |
| 17 | Настенный модуль с мешочками для организации тактильных игр | шт. | 1 |  |  |
| 18 | Одеяло Совы Гречишное | шт. | 1 |  |  |
| 19 | Яйцо Совы для детей с ОВЗ (Среднее (М) D74см на рост 110-145 см) | шт. | 1 |  |  |
| 20 | Чулок Совы Классический средний (135х60) — на рост 120-130 см | шт. | 1 |  |  |
| 21 | ТОР 954 Комплект мягких модулей 16 элементов | шт. | 2 |  |  |
| 22 | WPL KP2004-00C Качалка - балансир (прозрачная чаша) | шт. | 2 |  |  |
| 23 | WPL KP2004-00G Качалка - балансир (зеленая чаша) | шт | 2 |  |  |
|  | **Итого по Лоту 5** | руб. |  |  |  |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** | руб. |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2:**

**Техническое задание на поставку игрушек для детских садов АН ДОО «Алмазик».**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее техническое задание определяет перечень, технические характеристики, порядок и сроки поставки игрушек (далее – Товар), а также требования к качеству поставляемого товара.

1.2. Игрушки, указанные в таблице №1 должны пройти психолого-педагогическую экспертизу игровой, учебно-методической и электронной продукции для детей, а также соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям безопасности (ТР ТС 008/2011, ТР ТС 007/2011, ГОСТ 25779-90, ГОСТ Р 51557-99, ГОСТ Р 53906-2010, СанПиН 2.4.3648-20, и иметь сертификат соответствия.

Игрушки должны удовлетворять требованиям химической, биологической, механической, конструктивной, акустической, электрической, оптической, пожарно-, взрыво- и другим видам безопасности. Игрушки и материал, из которого они изготовлены, должны быть чистыми, неинфицированными и не пораженными насекомыми и грызунами. Защитно-декоративные покрытия игрушек должны быть стойкими к действию слюны, пота и влажной обработке. Масса игрушек типа погремушек, предназначенных для детей до 3 лет, должна быть не более 100 г. Надувные игрушки для игры на воде должны быть водонепроницаемыми и герметичными, иметь невозвратные клапаны. Приводные механизмы, острые концы крепежных деталей должны быть не доступны для ребенка. При поставке предоставляются копии сертификатов соответствия на поставляемый товар.

1.3 Игрушки должны быть новыми (не бывшими в употреблении) и соответствовать требованиям, установленным настоящим техническим заданием. Срок изготовления продукции не ранее 2019г. На игрушках не должно быть механических повреждений. Поставляемые игрушки должны соответствовать действующим в Российской Федерации требованиям в отношении поставляемого товара. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность и безопасность игрушек при транспортировке, промежуточном хранении и при погрузочно-разгрузочных работах, в соответствии с действующими стандартами.

1.4 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, разгрузке, складировании и хранении.

1.5 Разгрузка товара на центральный склад ПОКУПАТЕЛЯ осуществляются силами и средствами ПОСТАВЩИКА.

1.6 Адрес поставки: г. Мирный Саха (Якутия) ул. 50 лет Октября, район метеостанции, склад АН ДОО «Алмазик»

1.7 Срок поставки: одной поставкой в полном объеме до 30.08.2021г.

2. Описание и техническое состояние Товара

2.1 Описание и техническое состояние Товара указаны в Таблице №1

Приложение 1

к техническому заданию

на поставку технологического оборудования

**Таблица №1**

**Лот №1** **Развивающие игры и игрушки**

| **№** | **Товар** | **Описание** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бизиборд Iwoodplay Бизикуб с электрикой 25 см | Дерево; пластик; текстиль; металл; фанера берёзовая. Размер куба: 25х25х25 см. Набор дверей с замочками (3 шт);Блок Электрики 5 позиций: двойной выключатель, кнопка, штекер, вилка сетевая. Каждая точка включает свой светодиод, сетевая вилка включает свет внутри куба. Питание от двух батареек АА Набор шестерен;Кроссовки со шнуровкой и липучками;Катушка для лески с трещоткой;Зиппер;Вращающийся валик;Лабиринт из 5 фигур; | 29 |
| 2 | Вертушка звучащая | Пластмасса. Развивает тактильное и слуховое восприятие | 45 |
| 3 | Деревянный геоборд с резинками, математический планшет, геометрик, 8 карточек + маркер | Деоево. В наборе: 12 двусторонних карточек.Размер карточек: 10 см\*10 см.Размер геоборда: 23 см\*23 см | 49 |
| 4 | Геоборд с карточками "Пиши-стирай. Транспорт" | Дерево. В комплекте резиночки и карточки. | 47 |
| 5 | Заводная игрушка с ключом | Металлическая, имеет заводной механизм. | 38 |
| 6 | Игрушка "Обезьянка" 008.5 (для логопед. занятий) | Текстиль. Мягконабивная перчаточная кукла-персонаж в виде обезьянки, с открывающимся ртом и подвижным языком. Кукла надевается на руку, управление осуществляется пальцами руки. Высота не менее 25см. Способствует развитию речи, освоению ролевого поведения, социальной адаптации. | 3 |
| 7 | Интерактивная говорящая игрушка ( медведь сказочник, заяц или собачка) | Пластик. Рассказывает стихи, сказки , потешки. | 39 |
| 8 | Игра "Проворные мотальщики" на 4 игрока | Дерево, синтетическая нить. Состоит из не менее 2 -х шнуров длиной не менее 330см и диаметром не менее 5мм, на концах которых закреплены ручки длиной не менее19см, диаметром не менее 2см. В середине, на месте скрещивания шнуров, закреплен шар диаметром не менее 4см. Способствует развитию координации движений, ловкости, коммуникативных навыков. | 28 |
| 9 | Конструктор с механизмами "Юниор" (62 детали) | Пластмасса. В комплект должны входить детали разной конфигурации и назначения в общем количестве не менее 62 шт., контейнер с крышкой для хранения, методические рекомендации. Среди деталей должны быть представлены: не менее 6-ти больших шестеренок трех цветов диаметром не менее 12,7 см с пятью круглыми сквозными отверстиями; не менее 6-ти маленьких шестеренок трех цветов диаметром не менее 5 см; не менее 2-х маленьких шестеренок двух цветов диаметром не менее 5см с отверстием под ось со шлицами; не менее 2-х шт. плоскостных панелей белого цвета со сквозными отверстиями в количестве не менее 6 шт. и соединительными элементами в виде штырьков, расположенными на торцах; не менее 4-х шт. плоскостных панелей желтого цвета со сквозными круглыми отверстиями в количестве не менее 10 шт., сквозным прямоугольным отверстием в центре и соединительными элементами в виде штырьков, расположенными на торцах; не менее 4 шт. соединительных планок с закругленными углами, зеленого и синего цвета цвета и с 5-ю сквозными отверстиями ; не менее 4 шт. соединительных планок с закругленными углами, красного цвета и с 3-мя сквозными отверстиями; не менее 4 шт. осей длинных, зеленого цвета, длиной не менее 15,8 см и диаметром не менее 1,5 см; не менее 6 шт. осей коротких, красного цвета, длиной не менее 7,9 см и диаметром не менее 1,5 см; не менее 4 шт. колес черного цвета и диаметром не менее 5 см и шириной не менее 1,8 см, не менее 2 шт. деталей в виде полусферы диаметром не менее 9,8 см с отверстием в центре сферической поверхности, с не менее чем 8-ю пазами полукруглого сечения под оси и углублением квадратной формы под универсальную торцевую соединительную деталь-кубик; универсальная торцевая соединительная деталей в виде двухцветного желто-синего кубика размером не менее 3,8х3,8х3,8 см со сквозным отверстием в центре каждой грани; не менее 3 шт. осей длиной не менее 5,6 см со шлицами на обоих концах; не менее 4 шт. болтов желтого цвета с шестигранной шляпкой; не менее 4 шт. цанг желтого цвета с продольным разрезом и не менее 4 шт. гаек шестигранных синего цвета. Диаметры отверстий в деталях должны соответствовать диаметру осей, болтов и торцевых штырьков. Размеры плоскостных панелей без учета размеров торцевых штырьков должны быть: для белой панели - не менее 12х8х1,9 см, для желтой не менее 17,8х11,8х1,9 см. Размеры соединительных планок синего и зеленого цвета должны быть не менее 21,8х4х1,9 см. Размеры соединительных планок касного цвета должны быть не менее 14х4х1,9 см. Длина болтов должна быть не менее 7,5 см. Контейнер для хранения должен иметь замки-защелки для фиксации крышки и удобную ручку на крышке для переноса; ручка должна убираться в выемку на крышке, что позволяет устанавливать контейнеры друг на друга. Методические рекомендации должны содержать цветные изображения не менее чем 16-ти моделей для сборки и рисуночную пошаговую инструкцию по сборке не менеее чем для 2-х из них. Должен быть предназначен для тренировки навыков сборки и изучения действующих моделей простых механизмов. Должен способствовать развитию способностей к конструированию, развитию пространственного и формированию инженерного мышления, творческих способностей, зрительно-моторной координации, мелкой моторики. | 25 |
| 10 | Конструктор "Умные детальки" в контейнере , не менее 295 деталей | Пластмасса. В наборе должно быть не менее 295 элементов, в том числе не менее 32 шт квадратных пластин размером не менее 6,4х6,4см не менее 4-х цветов(красного, синего, зеленого, желтого), не менее 32 шт. квадратных рамок размером не менее 6,4х6,4см не менее 4-х цветов(красного, синего, зеленого, желтого),не менее 32 шт.треугольных пластин размером сторон не менее 6,1 см не менее 4-х цветов(красного, синего, зеленого, желтого), не менее 32 шт.треугольных рамок размером сторон не менее 6,1 см не менее 4-х цветов(красного, синего, зеленого, желтого), не менее 120 шт разъемных элементов для крепления черного цвета размером не менее 3,3х0,8 см и не менее 20 шт раъемных элементов для крепления черного цвета размером не менее 3,3х1,2 см, зубчатых колес желтого цвета диаметром не менее 4,5 см не менее 12 шт,ручка для вращениея не менее 2 шт, втулок с фиксатором не менее 4 шт, цилиндрических элементов красного цвета не менее 5 шт, шестигранников не менее 2 шт и пятигранников не менее 2 шт., пластиковый прозрачный контейнер для хранения и образцы сборки. Предназначен для конструирования, развития моторики, воображения, пространственного мышления | 28 |
| 11 | Кубики Мой маленький мир GOKI (дерево 12 шт.) | В набор входят 4 деревянных, очень приятных, качественно выполненных кубика и 26 карточек с заданиями. По ним необходимо собрать картинку из 4 кубиков | 44 |
| 12 | Кубики "Фрукты - Ягоды" 4 шт. 3333-2 | Дерево . Кубики с картинками, нанесенными методом шелкографии, объединенными одной тематикой "Фрукты-Ягоды" из не менее 4-х частей. Размер кубика не менее 4х4х4см. Способствуют развитию внимания, мышления, концентрации, мелкой моторики. | 43 |
| 13 | Кубики "Посуда" 4шт. 3333-4 | Дерево . Кубики с картинками, нанесенными методом шелкографии, объединенными одной тематикой "Посуда" из не менее 4-х частей. Размер кубика не менее 4х4х4 см. Способствуют развитию внимания, мышления, концентрации, мелкой моторики. | 43 |
| 14 | Логический центр 4 в 1 "Рыбалка, стучалка, металлофон, крутилка" 12,5х12,5х24,5 см | Размер 12,5х12,5х24,5 см. Дерево, металл, пластик, текстиль | 27 |
| 15 | Паровозик музыкальны Умка интерактивные функции: говорит, поет эффекты: звук, свет | Пластик; металл. Говорит, поет эффекты: звук, свет | 41 |
| 16 | Пирамидка Маяк 7 частей GOWIвысота пирамидки 50 см, большое ведёрко 0 14 см | Пластмасса. Высота пирамидки 50 см, большое ведёрко 14 см | 54 |
| 17 | Развивающая доска 3D "Овощи на грядке" производитель Нескучные игры, 34 детали, 14 видов овощей, Размер доски: 37,5х30,5х1,2 см см | 34 детали, 14 видов овощей, Размер доски: 37,5х30,5х1,2 см см | 47 |
| 18 | Развивающая доска «Веселый паровозик», 28 деталей, Нескучные игры | Деревянная многослойная панель для занимательных игр с малышом. | 54 |
| 19 | Развивающая игрушка-сортировщик Рыбалка | Дерево, пластик. В комплекте рыбки разного цвета и карточки. | 38 |
| 20 | Развивающая магнитная игра "Яблоня. Времена года" | Дерево. Высота яблони: 30 см.Высота фигурок: от 8.5 до 10 см. | 33 |
| 21 | Сортировщик "Умный слоник" | Пластмасса. Длина не менее 23см. Сортировщик виде слоненка с 5-ю объемными вкладышами разных форм и цветов. Вкладыши можно установить друг на друга в виде башенки. Тело слоненка - полое, с 5-ю отверстиями, имеющими конфигурацию и цвет окантовки, соответствующие формам и цветам вкладышей. Цвет окантовки служит подсказкой и способом самопроверки. При вращении хвостика слоненка поворачивается и тело, давая возможность ребенку выбрать интересующую его форму. Вращение сопровождается звуком. При нажатии на ушки слоненка вкладыш выпадает из его хобота. Предназначен для развития сенсомоторных навыков, сортировки по форме, размеру. | 30 |
| 22 | Сортировщик паровозик "Геометрические формы" | Дерево. На прицепной платформе расположены не менее 4 вертикальных стержней разной конфигурации и разноцветные съемные плоскостные элементы с отверстиями соответствующей формы для надевания на стержни. Способствует развитию цветовосприятия, сенсомоторных навыков, зрительно-моторной координации, стереогностического чувства, улучшению эмоционального фона. | 34 |
| 23 | Тренажер для глаз "Яблонька" (новый) (150х390х460 мм) | Дерево. Размеры не менее 15х39х46см. Дидактическое пособие состоит из вертикальной основы в форме дерева с наклонными желобами на обеих сторонах в суммарном количестве не менее 6, не менее 6 сквозных отверстий для скатывания шариков и не менее 3-х шариков ярких цветов. Дополнительно должно быть не менее 3-х фигурок :птичка, яблоко, солнышко. Цвет фигурок соответствует цвету шариков для прокатывания.Игра для тренировки глазных мышц, зрительно-моторной координации, развития ориентировки в пространстве и наглядно-действенного мышления. | 4 |
| 24 | Юла большая с шариками 01320, диаметр 16 см | Пластмасса, металл. Высота не менее 15см. Игрушка-забава для равития эмоциональной сферы, зрительно-моторной координации.см. | 24 |
| 25 | Юла малая 01309, диаметр 14 см | Пластмасса. Юла размерами не менее 14х14х22 см должна иметь оформление цветными полосами по белому фону. Способствует развитию познавательно интереса, координации движений, улучшения эмоционального фона. | 25 |

**Лот №2** **Дидактические игры и материалы**

| **№** | **Товар** | **Описание** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бубен 23х15x4,2см с ручкой и палочкой | Дерево, кожа. Мембранный ударный музыкальный инструмент. Бубен на ручке с палочкой. Диаметр не менее 15см, ширина не менее 4см, высота не менее 23см. Способствует развитию музыкальных способностей, чувства ритма, умения действовать в коллективе. | 43 |
| 2 | Барабан с палочками 22х22х13,8см | Дерево, кожа, синтетическая нить. Мембранный ударный музыкальный инструмент должен состоять из обода с натянутой на него мембраной. Должен иметь не менее 4-х болтов для настройки натяжения мембраны. Обод должен иметь двухцветную окраску. Диаметр не менее 22 см, высота не менее 13 см. В комплект должно входить не менее 2-х деревянных палочек и регулируемый ремень для закрепления барабана в рабочем положении. Способствует развитию музыкальных способностей, чувства ритма, умения действовать в коллективе. | 31 |
| 3 | Бубенчики на дер. ручке 13 шт., 20,5х6х6см | Металл, дерево. Фольклорный инструмент должен состоять из цилиндрической деревянной ручки длиной не менее 16 см и закрепленных в верхней её части звучащих элементов-бубенчиков диаметром не менее 2 см. Габаритные размеры упаковки: длина не менее 20 см , ширина не менее 6 см и высота не менее 6 см. Количество звучащих элементов - не менее 13. Способствует развитию музыкальных способностей, чувства ритма, способности действовать в коллективе. | 28 |
| 4 | Бинокль-коллектор с пинцетом | Пластмасса, текстиль. Корпус размером не менее 21х7х9,5 см, выполненный в форме бинокля. В верхней части корпуса 2 лупы диаметром не менее 4,5 см, а также крышка со сквозными отверстиями для поступления воздуха внутрь корпуса. Для удобства при использовании с обеих сторон в отверстиях корпуса закреплен шнурок. В комплект входит пинцет длиной не менее 11,5 см. Предназачен для исследовательской деятельности и экспериментирования. Способствует повышению познавательного интереса и расширению представлений об окружающем мире. | 12 |
| 5 | Большая ферма.DUPLO - 45007 | Пластмасса.Конструктор предназначен для организации ролевых игр на тему сельского хозяйства. Конструктор должен включать в себя:не менее 154 пластиковых разноцветных деталей не менее 5 разных цветов - желтого (не менее 18 шт), красного (не менее 36 шт), зеленого (не менее 12 шт), белого (не менее 17 шт), оранжевого (не менее 21 шт) различной формы: квадратные и прямоугольные детали (не менее 55 шт.), плоские пластины (не менее 20 шт.), фигурки животных (не менее 16 шт.), минифигурки людей (не менее 4 шт.), элементы постройки - стены, окна, и двери (не менее 11 шт), транспортные средства (не менее 4 шт.) Строительные элементы должны позволять построить модели фермы, загона для животных, трактор с прицепом, самосвал.Соединение элементов должно осуществляться за счет "шипов" диаметром не более 9 мм и высотой не более 4 мм по принципу, аналогичному принципу "лего". Шипы должны быть цилиндрической формы, полыми. В качестве подтверждения качества деталей внутри на основании каждого "шипа" должно располагаться рельефное изображение логотипа изготовителя. Размер пластины с 8-ю шипами, расположенными парами симметрично в 4 ряда, должен быть не менее 6,4х3,2х1,4 см. Размер чайника должен быть не менее 4,3х2,2хъ3,7 см; размер стула должен быть не менее 3,7х3,2х3,8 см. Высота фигурки человека в кепке должна быть не менее 6,7 см. Размер фигурки теленка должен быть не менее 6,1х3,2х4,7 см, фигурки кошки - не менее 4,5х3,2х5,3 см. Конструктор должен поставляться в пластиковом контейнере с крышкой для хранения и транспортировки.Способствует развитию способностей к творческому конструированию, пространственного мышления, стереогностического восприятия, мелкой моторики, речи. | 1 |
| 6 | Безопасные очки | Детские защитные очки должны быть изготовлены из пластмассы и иметь эластичный регулируемый по длине ремешок для комфортного и надежного закрепления их на голове ребенка. В верхней части боковой поверхности корпуса очков должно быть не менее 2-х сквозных отверстий для свободного доступа воздуха. Края корпуса, соприкасающиеся с лицом, должны иметь плавные закругления. Габаритные размеры защитных очки должны быть не менее 14х6,8х5,2 см. Должны быть предназначены для защиты глаз при исследовательской деятельности. | 29 |
| 7 | Домино "Животные" детали деревянные 28 шт | Дерево. В комплекте не менее 28 фишек размером не менее 7\*3 см разделенных на 2 части и имеющих изображения на каждой части. Изображения на фишках объединяются тематикой "Животные". Способствует развитию внимания, памяти, усидчивости, эмоциональной сферы, умения действовать в коллективе. | 45 |
| 8 | Домино "Точки"детали деревянные | Дерево. В комплекте не менее 28 фишек размером не менее 7х3х1 см разделенных на 2 части и имеющих изображения на каждой части. Изображения на фишках имеют вид точек. Способствует развитию внимания, памяти, усидчивости, эмоциональной сферы, умения действовать в коллективе. | 49 |
| 9 | Домино"Ассоциации"детали деревянные | Дерево. В комплект должно входить не менее 20 фишек домино размером не менее 12х6х0,5 см с картиночными изображениями и коробка со сдвижной крышкой для хранения. Фиши должны содержать изображения животных, людей и объекты окружающего мира. Все изображения должны делиться на 10 пар, внутри которых должна существовать ассоциативная связь. Изображения, составляющие одну пару, должны находиться на разных фишках. Подбор фишек с соответствующими изображениями в процессе игры должен происходить по ассоциативным связям. Полноцветные изображения на фишках должны быть нанесены методом шелкографии. Способствует развитию представлений об окружающем мире и человеке, логического мышления, наблюдательности, внимания, речи и коммуникативных навыков. | 39 |
| 10 | Двойное угловое зеркало | Пластик. Двойное зеркало должно состоять из двух безопасных зеркал прямоугольной формы размером не менее 10х7см, закрепленных на гибкой подложке, позволяющей легко менять угол взаимного расположения зеркал. Должно быть предназначено для использования с цветными кубиками и с кубиками с рисунками, с элементами геометрической мозаики и с любыми предметами и изображениями. Должно способствовать формированию представлений о понятиях "симметрия", "отражение", пониманию структуры получаемой картинки, развитию умения ориентироваться на плоскости и в пространстве. | 28 |
| 11 | Деревянная игрушка Домино "Окружающий мир" 28 деталей | Дерево. Количество деталей 28. Объеденены одной темой "Окрыжающий мир" | 50 |
| 12 | Игровой набор Mapacha Чудо-чемоданчик Друзья 29 см | чудо-чемоданчик, 61 фигурка, мел, губка, фломастер | 54 |
| 13 | Игра настольная "Акробат"арт. J02757 | 57 деревянных брусочков с изображением акробатов. 20 картонных дисков-основ с цветными кружочками 3 игральных кубика | 24 |
| 14 | Игра "Найди пару, запомни ячейку. Человек и общество" (4 двусторон.игровых поля 33смх33см) | Пластмасса, картон. Комплект должен состоять из пластмассового планшета размером не менее 33х33 см с не менее чем 16-тью круглыми отверстиями с крышками и не менее 12-ти карт из ламинированного картона с не менее чем 16-тью изображениями, попарно повторяющимися или попарно логически связанными между собой, на тему "Человек и общество", отображающие проблемы гендерного равноправия, толерантности, уважения к себе и другим членам общества, правила поведения в обществе. Должна быть предусмотрена конструктивная возможность размещать карту внутри планшета так, чтобы изображения оказывались в пределах отверстий и их можно было бы накрыть крышечками. Крышечки должны иметь объемную ручку в форме треугольной призмы с вогнутыми боковыми поверхностями для обеспечения формирования правильного захвата. Должен способствовать формированию навыков зрительного распознавания изображения и соотнесения его с реальным объектом, действовать по правилам в индивидуальной и групповой игре; тренировке внимания, наблюдательности, мышления, развития зрительной памяти и речи. | 29 |
| 15 | Игра Десятое королевство Счетный материал Денежка Играем в магазин | Копии монет (1, 2, 5, 10 руб.) – 80 шт. Копии банкнот (50, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000 руб.) – 54 шт. Копии банковских карт – 3 шт. | 171 |
| 16 | Игра-пазл Юлии Фишер "Кирпичный дом", Smile Decorодно деревянное поле 30 см\* 21,5 см \*1,7 см, 29 деталей-вкладышей | Деревянное поле 30 см\* 21,5 см \*1,7 см, 29 деталей-вкладышей | 50 |
| 17 | Колокольчики (ритм клаппер), 15,2х4х3,8см (2 пары металлических тарелочек) | Дерево, металл. Фольклорный музыкальный инструмент. Представляет собой деревянную основу прямоугольной формы длиной не менее 8 см, шириной не менее 4 см , толщиной не менее 2 см с 2-мя прорезями, внутри которых расположены пары стальных джинглов диаметром не менее 3,5 см. Общая длина музыкального инструмента не менее 15 см . Способствует развитию музыкальных способностей, чувства ритма, умения действовать в коллективе. | 10 |
| 18 | Круговорот воды. Имитация | Модель должна быть предназначена для моделирования процесса возникновения дождя и наглядной демонстрации круговорота воды в природе. В состав модели должно входить: объемное основание с рельефом местности и бассейном, символизирующим обширный водоем, прозрачная крышка с округлыми углублениями, имитирующими нижнюю часть облака, белая рельефная крышка, имитирующая верхнюю часть облака, инструкция. Должна быть обеспечена конструктивная возможность заполнения области облака кубиками льда и конденсации воды на нижней поверхности облака после нагревания воды в бассейне с помощью настольной лампы. Лампа в комплект входить не должна. Размеры модели не менее 51х31х12 см. Должен способствовать развитию познавательного интереса, расширению представлений об окружающем мире, приобретению практических навыков проведения экспериментов и способности анализировать и делать выводы. | 2 |
| 19 | Круги Луллия | Круги Луллия - приспособление, состоящее из нескольких кругов разного диаметра, разделенных на одинаковое количество секторов и нанизанных на общий стержень (по типу пирамидки). Завершает эту пирамидку, вращающийся на стержне полый внутри треугольник (сектор-стрелка), который объединяет по одному сектору в каждом последующем круге. На каждом секторе выкладывается свое обозначение. Это могут быть рисунки, слова и даже целые изречения. С помощью вращения кругов и объединяющего сектора-стрелки можно получать какие-либо комбинации, например, прочитать получившийся текст. Круги Луллия могут использоваться в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста не только как метод развития воображения, а также как приспособление для репродуктивной деятельности по ознакомлению с окружающим миром, развитию речи, математике и др. Используя в своей работе Круги Луллия, педагог сможет уточнить знания детей в различных предметных областях и развить вариативность воображаемых образов.   Общий габаритный размер (с креплениями): не менее 65,4 см  Размер 1-й окружности (большой): не менее d=57 см  Размер 2-й окружности: не менее d=45 см  Размер 3-й окружности: не менее d=33 см  Размер 4-й окружности: не менее d=21 см | 14 |
| 20 | Карточки к кругам Луллия ."Насекомые" (32 карточки) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 4 листов формата А4 с не менее 32 карточками по теме "Насекомые", не менее 8 самоклеющихся разрезных магнитов, не менее 1 информационного листа , представляющего содержание всех карточек по данной теме. Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 21 | Карточки к кругам Луллия ."Животные" (32 карточки) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 4 листов формата А4 с не менее 32 карточками по теме "Животные", не менее 8 самоклеющихся разрезных магнитов, не менее 1 информационного листа , представляющего содержание всех карточек по данной теме. Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 22 | Карточки к кругам Луллия ."Времена года" (16 карточек) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 2 листов формата А4 с не менее 16 карточками по теме "Времена года", не менее 4 самоклеющихся разрезных магнитов, не менее 1 информационного листа , представляющего содержание всех карточек по данной теме. Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 23 | Карточки к кругам Луллия ."Математика" (56 карточек) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 6 листов формата А4 с не менее 56 карточками по теме "Математика", не менее 13 самоклеющихся разрезных магнитов, Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 24 | Карточки к кругам Луллия ."Птицы" (32 карточки) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 4 листов формата А4 с не менее 32 карточками по теме "Птицы", не менее 8 самоклеющихся разрезных магнитов, не менее 1 информационного листа , представляющего содержание всех карточек по данной теме. Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 25 | Карточки к кругам Луллия ."Профессии" (32 карточки) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 4 листов формата А4 с не менее 32 карточками по теме "Профессии", не менее 8 самоклеющихся разрезных магнитов, не менее 1 информационного листа , представляющего содержание всех карточек по данной теме. Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 26 | Карточки к кругам Луллия ."Деревья" (32 карточки) | Картон,магнит. Набор должен содержать не менее 4 листов формата А4 с не менее 32 карточками по теме "Деревья",  не менее 8 самоклеющихся разрезных магнитов, не менее 1 информационного листа , представляющего содержание всех карточек по данной теме.  Карточки предназначены для использования при работе с пособием "Круги Луллия" | 14 |
| 27 | Космос и аэропорт LEGO-9335 | Пластмасса. Конструктор предназначен для организации ролевых игр в детском саду на тему авиации и космоса. Конструктор должен позволять собрать модели самолетов, ракеты, спутника.Конструктор должен включать в себя:не менее 1176 пластиковых разноцветных деталей: желтого (не менее 40 шт), синего (не менее 18 шт), красного (не менее 90 шт), зеленого (не менее 34 шт), серого (не менее 490 шт), белого (не менее 290 шт), черного (не менее 161 шт.) цвета. Строительные элементы должны включать: разноцветные кирпичики (не менее 270 шт.), блоки со скошенными гранями (не менее 100 шт.), плоские пластины (не менее 250 шт.), прозрачные детали, рацию, флаг, спутниковые антенны, колеса (не менее 70 шт.), винты, минифигурки людей (не менее 29 шт.), головные уборы, элементы дома - стены, окна и двери (не менее 47 шт). Для обеспечения возможности создания объемных моделей детали должны иметь конструктивные возможности для скрепления между собой. В комплекте не менее 5-ти иллюстрированных карточек с различными проектами моделей. Карточки должны быть изготовлены полиграфическим способом (не допускается изготовление карточек с использованием ксерокопировальных аппаратов, а так же принтеров).Конструктор должен поставляться в пластиковом контейнере с крышкой для хранения и транспортировки Способствует развитию способностей к творческому конструированию, пространственного мышления, стереогностического восприятия, мелкой моторики. | 2 |
| 28 | Карманная лупа, l-10 cм | Пластмасса. Лупа карманная диаметром не менее 3 см с ручкой длиной не менее 6 см с выемками для пальцев. Используется для исследовательской деятельности и экспериментирования. Способствует повышению познавательного интереса и расширению представлений об окружающем мире. | 30 |
| 29 | Комплект воронок (5шт.), (d=4 см) | Пластмасса. В комплект должно входить не менее 5-ти воронок диаметром не менее 4,6 см и высотой не менее 6 см. На верхнем краю воронки должна быть расположена плоская ручка с отверстием для удобства использования. Должна способствовать формированию практических навыков занятий исследовательской деятельностью, расширению представлений об окружающем мире. | 16 |
| 30 | Мобильная стойка для игровых панелей | Дерево. Мобильная стойка предназначена для удобного хранения до 12 заменяемых игровых панелей. Стойка имеет 4 колесика для удобного перемещения. | 6 |
| 31 | Игровая панель "Тир" | Дерево. Размер панели не менее 56х68см. По бокам панель должна иметь выступы для вдвигания в пазы многофункционального мольберта. Тема "Тир". На панели должно быть расположено прямоугольное отверстие размером не мене 42х39см с откидной полочкой глубиной не менее 19см на уровне нижнего края отверстия. В комплект должны входить объемная легкая полая мишень высотой не менее 8см и диаметром не менее 8см и не менее 2-х безопасных снарядов для сбивания цилиндрической формы длиной не менее 7см и диаметром не менее 7см, изготовленных из резины или мягкого пластика. Способствует развитию зрительно-моторной координации, моторики, внимания, мышления. | 3 |
| 32 | Игровая панель "Охотник" | На панели стандартного размера с "экраном" 57 \*68 см. красочно изображены персонажи: слева сбоку лев, снизу справа - охотник и вверху - его замок. Внутри панели сделаны круглые сквозные прорези и нанесен рисунок охотничьей тропы, по которой нужно провести "охотника", спрятавшегося в укрытие, к логову "льва". У "охотника" имеется "пуля" - это может быть шарик или колечко. "Охотник" в "укрытии" с пулей - это полая треугольная формочка с шариком внутри, подвешенная снизу на 2 шнурах.  Игровая задача - провести "пулю" до "льва", управляя двумя шнурами и при этом не отступая, не сходя с изображения тропы. "Лев" станет добычей, если "пуля" - колечко или шарик - не свалится, удержится в треугольной форме, доберется до "льва". "Охотник" имеет возможность начинать охоту на льва по правой или по левой дороге. 0 | 3 |
| 33 | Игровая панель "Мышь в сыре" | Фанера. Игровая панели размером не менее 57 х 68 см без рисунков с вырезанными кружочками различных диаметров: 10 больших кругов, 15 средних и 40 маленьких кружочков.  Панель должна дополняться «мышью" в виде деревянной формы - корзиночка с шариком или колечком внутри.  Корзиночка укреплена на двух шнурах и находится внизу "экрана". Управляя шнурками, нужно провести "мышку" по доске, не уронив шарик в одно из отверстий. Предназначена для развития зрительно-моторной координации, мелкой моторики, внимания, терпения. | 6 |
| 34 | Игровая панель "Кольцеброс" | Дерево. Размер не менее 57х68х1 см. По бокам панель должна иметь выступы для вдвигания в пазы многофункционального мольберта. Тема "Кольцеброс". На одной из сторон панели размещены не менее 7 деревянных штырей цилиндрической формы, длиной не менее 12 см. с головками, окрашенными в яркие цвета, не менее 7 жгутов в форме колец диаметром не менее 13 см. В кольца - жгуты вдет цветной деревянный шарик не менее 1 шт. Цвета не менее 7 шариков соответствуют не менее 7 цветам штырей. Способствуют развитию способности цветоразличения, развитие глазомера, точности, ловкости, умения рассчитывать расстояние. | 5 |
| 35 | Набор №3 шумовых муз. инстр. (сумка) 8 элементов, 22х22х6см | Материал: дерево, металл, кожа .В наборе не менее 8 шумовых инструментов : Тамбурин с не менее 4-мя колокольчиками, диаметром не менее 14,8 см; Маракасы деревянные неокрашенные длинной не менее 15 см не менее 1 пара; Бубенчики не менее 5шт на дуге из кожи с деревянной ручкой не менее 1шт; Медные колокольчики - не менее 1 пары; Кастаньеты деревянные диаметром не менее 5,8 см и толщиной не менее 1,6см - не менее 1 пары; Клавесы - не менее 1 пары; Тон блок с палочкой; Треугольник с палочкой , длина одной стороны не менее 10,1 см. Все музыкальные инструменты укладываются в легкую прозрачную сумочку размером не менее 22х22х6см , которая закрывается замком "молния". Сумка удобна для хранения и переноса инструментов. | 3 |
| 36 | Напольная мозаика "Полянка" 60мм/45шт. | Пластмасса. Размер упаковки не менее 29х19х7см. Детали мозаики - в виде шестигранников размером не менее 6см, соединение по принципу пазлов. Количество деталей не менее 45шт. Способствует развитию внимания, образного мышления, воображения, мелкой моторики. | 61 |
| 37 | Набор "Изучение магнетизма" | Пластмасса, металл. В комплекте должны быть представлены материалы для исследования явления магнетизма: демонстрационный магнит-подкова размером не менее 17х20х2 см, не менее 3-х малых магнитов-подков размером не менее 3х3х0,5 см, не менее 4-х магнитных разноуветных палочек длиной не менее 19см с магнитной частью размером не менее 7х2,5х1,3 см, не менее 40 прозрачных цветных фишек диаметром не менее 2см с магнитной окантовкой, не менее 14 магнитных разноцветных шариков диаметром не менее 1,5см. Должен способствовать расширению представлений об окружающем мире, развитию координации движений, формированию практических навыков проведения экспериментов, логического мышления. Должен способствовать расширению представлений об окружающем мире, развитию координации движений, формированию практических навыков проведения экспериментов, логического мышления. | 7 |
| 38 | Музыкальные колокольчики (набор) | Металл, пластмасса. В комплекте 8 колокольчиков, по звучанию соответствующих октаве, окрашенные в семь цветов. Каждый колокольчик должен иметь пластмассовую ручку и язычок на упругой пружинке. Диаметр купола колокольчика не менее 7см, высота с ручкой не менее 13,5 см. Предназначен для развития музыкальных способностей, умения действовать в коллективе. | 5 |
| 39 | Стол для рисования песком со световым эфф игровой (бук) 70х50см,h=48-61см,крышка75х50х1см,пульт | Дерево, оргстекло. Размер столешницы не менее 70х50см, регулируемая высота от не менее 48 до не более 61см. Предназначен для игровой терапии и развития творческих способностей ребенка. Должен иметь цветную подсветку. Переключение подсветки стола должно осуществляться при помощи пульта ДУ. Должен иметь крышку размером не менее 75х50х1см. Предназначен для релаксации, тактильной и зрительной стимуляции, развития воображения, игровой терапии | 1 |
| 40 | Песок кварцевый (2кг.) | Кварцевый песок для рисования на световых столах. Не менее 2кг, упакован в пакет. | 5 |
| 41 | Тамбурин 17,8х17,8х4,2см с 5-ю тарелочками (джинглами) | Дерево, металл . Размер 17,8\*17,8\*4,2 | 26 |
| 42 | Трещотка (вертушка) 15х15х3см | Дерево. Фольклорный музыкальный инструмент. Трещотка-вертушка состоит из прямоугольного корпуса с продольным "язычком" в средней части, упирающимся в зубчатое колесико, закрепленное на вертикальной оси-ручке. При вращении корпуса вокруг оси раздается характерный звук - треск. Габаритные размеры инструмента не менее 15х15х3см. Способствует развитию музыкальных способностей, чувства ритма, умения действовать в коллективе. | 21 |
| 43 | Телескоп "Маленький ученый" | Пластмасса. Модель телескопа должна быть действующей, должна состоять из трубы, объектива и окуляра. Окуляр должен быть выдвижным для наведения на резкость изображения объекта наблюдения.. На корпусе трубы должен быть закреплен шнурок для удобства переноса и использования. Длина телескопа в сложенном виде должна быть не менее 14см, для регулировки резкости изображения окуляр должен выдвигаться не менее чем на 2,7 см. Габаритный диаметр корпуса окуляра должен быть не менее 4 см, диаметр линзы в окуляре должен быть не менее 1,7 см. Внешняя поверхность линзы окуляра должна быть расположена в углублении на расстоянии не менее чем 0,6 см от края корпуса для предотвращения соприкосновения глаза с поверхностью линзы. Диаметр корпуса объектива должен быть не менее 5,8 см, диаметр линзы в объективе должен быть не менее 4,8 см. Внешняя поверхность линзы объектива должна быть расположена в углублении на расстоянии не менее чем 0,3 см от края корпуса для предотвращения повреждения линзы в процессе использования телескопа. Должен способствовать обогащению представлений об окружающем мире, повышению практических навыков в исследовательской деятельности. | 9 |
| 44 | Электровикторина. Развитие мышления настольно-печатная игра | Бумага, картон, пластмасса. В комплект игры входит: игровая плата, светозвуковой модуль, не менее 10 двусторонних карточек с заданиями по не менее 20 темам, с том числе: "Разные предметы с общими функциями", "Кого как зовут и почему?", "Виды спорта" и др., не менее 112 карточек-жетонов, правила игры. Способствует развитию наглядно-образного мышления, произвольного внимания, памяти, речи, кругозора. | 22 |
| 45 | Электровикторина. Смекалочка настольно-печатная игра | Бумага, картон, пластмасса. В комплект игры входит: игровая плата, светозвуковой модуль, не менее 10 двусторонних карточек с заданиями по не менее 20 темам, с том числе: "Найди одинаковые эмоции", "От каких предметов потерялись части?", "Найди одинаковое кол-во предметов" и др., не менее 112 карточек-жетонов, правила игры. Способствует развитию наглядно-образного мышления, произвольного внимания, памяти, речи, кругозора. | 22 |
| 46 | Юный энтомолог (с ручкой, 2 лупы, зеркальное отражение), h-15 см | Пластмасса. Установка должна представлять собой контейнер со съемной ручкой и содержать съемную прозрачную крышку, встроенное наклонное заеркало и не менее 2 окуляров для наблюдения за объектом одновременно с разных сторон. Габаритные размеры без ручки должны быть не менее 12,5х8,5х14 см. Контейнер должен быть изготовлен из пластика, в окуляры должны быть встроены увеличительные стекла диаметром не менее 3 см с кратностью увеличения не менее 3. Установка должна быть предназначена для изучения поведения и внешнего строения различных мелких представителей животного мира. Должна способствовать расширению представлений об окружающем мире и повышению познавательного интереса. | 6 |

**ЛОТ №3** **Игрушки и сюжетные игры**

| **№** | **Товар** | **Описание** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Башенный Кран с пультом дистанционного управления | Материал: металл + пластмасса. Поворот платформы на 270 градусов, движение вправо-влево-стоп-назад-вперёд, удобный пульт управления.Размер 22,5 \* 12 \* 39 см | 41 |
| 2 | Большой набор кукол-перчаток 25 см для кукольного театра (14 перс) | Пластизоль, ткань смесовая. В комплекте не менее 25 кукол | 24 |
| 3 | Большой набор пальчиковых кукол, флис (высота около 10 см)В набор входит 20 игрушек и корзинка с яичками. | Пластизоль, ткань смесовая. В комплекте не менее 20 кукол | 24 |
| 4 | Подставка для пальчиковых кукол "Руки" | Дерево. На общей основе размером не менее 27х10 см должно быть закреплено в 2 ряда не более 10 стержней . Высота стержней в первом ряду должна быть не более 6 см и высота стержней во втором ряду не более 11 см. Подставка должна быть предназначена для хранения пальчиковых кукол кукол. Способствует приучению к аккуратности. | 46 |
| 5 | Весы деревянные с гирями | Дерево. В комплекте весы высотой не менее 35см с двумя чашами, диаметр каждой не менее 8см и 3 разноцветные деревянные гирьки высотой не менее 4см. Размах коромысла весов не менее 25см. Способствует развитию зрительного восприятия, внимания и логическое мышления. | 10 |
| 6 | Вертолет "Пожарный" 249 (40х15,5х27 см) | Пластмасса. Вертолет пожарной службы должен иметь легко вращающиеся лопасти, расположенные в двух уровнях, открывающийся грузовой люк, короткие крылья с запасом вооружения, лыжные шасси. Корпус вертолета должен иметь подробную четкую деталировку, выступающую вперед носовую часть; цвет верхней части корпуса должен быть красным, цвет нижней части - серым. Кабина должна иметь остекление. Подвижные детали должны иметь надежное крепление. Размер вертолета должен быть не менее 40x27x15.5 см. Должен способствовать знакомству с профессиями, освоению ролевого поведения, формированию коммуникативных навыков, развитию речи. | 51 |
| 7 | Вертолет "Полиция" 248 (40х15,5х27см) | Пластмасса. Вертолет размерами не менее 40х27х15,5 см, реалистичная копия служебного вертолета "Полиция". Предназначены для знакомства с профессиями, развития воображения, памяти, коммуникативных навыков. | 51 |
| 8 | Грабли веерные (77см) У493 | Пластмасса, дерево. Грабли должны иметь веерное расположение зубцов и деревянный черенок. Размер граблей должен быть не менее 70х27х2,5 см. Основание веерной части должно иметь утолщенную раму; зубцы должны быть соединены дополнительной перемычкой. Способствуют развитию манипулятивных и трудовых навыков, освоению функционального назначения предметов, эмоционально-волевой сферы, моторики. | 231 |
| 9 | Гараж с ключиками (логический модуль, 3 ключика, 3 машинки) | Пластмасса, картон. Оборудование для сюжетных игр. Игра должна представлять собой модуль-гараж. Размер модуля в основании не менее 29,8х14х1 см и общей высотой не менее 13,5см. Модуль должен состоять из не менее 3 гаражных боксов с отрывающимися дверцами-воротами размером не менее 7,8х9см. Каждая дверца должна быть отличного от других цвета и иметь в центре замок, открывающийся с помощью ключика. Форма и цвет ключика должны соответствовать форме и цвету отверстия в замке и отличаться друг от друга (например: оранжевый цвет ворот-форма замка и ключика - ромб; бирюзовый цвет ворот-форма замка и ключика - пятиугольник; фиолетовый цвет ворот-форма замка и ключика - треугольник). В комплекте не менее 3-х ключиков на едином колечке, не менее 3-х съемных пандусов для съезда из гаража, не менее 3-х машин различной конфигурации (например: автобус, минивен, легковой автомобиль), соразмерных боксам гаража и тех же цветов, что и дверцы-ворота. Для удобства переноски игрушка должна иметь опускающуюся ручку в верхней части, являющейся крышой гаража. С обратной стороны у каждого бокса должен быть механизм в виде рычага, позволяющий "вытолкнуть" машину наружу. Способствует развитию социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, знакомству с окружающим миром, развитию пространственной ориентации, расширению словаря. | 13 |
| 10 | Ведро большое,мельница,лейка,совок,формы д/песка) У490 | Пластмасса. Игрушки-предметы оперирования. В наборе не менее 8 предметов: формочки размером не менее 10х10 см, ведро объемом не менее 2,75 л, совок длиной не менее 18 см, мельница, мини-лейка. Способствуют развитию эмоционально-волевой сферы, мелкой моторики, манипулятивных и трудовых навыков, креативных способностей. | 196 |
| 11 | Дидактическая кукла-девочка (с комплектом сезонной одежды и обуви) | Пластмасса, текстиль. Кукла размером не менее 43 см в виде девочки c темными волосами. Сезонная одежда из текстиля должна быть четырех цветов (красный, синий, зеленый, желтый): шуба, куртка, брюки, свитер, платье, носки, маечка трусы; сезонные аксессуары: зимняя шапочка, рукавички, демисезонная шапочка, шарф, панама. На одежде должны быть предусмотрены различные виды застежек: молния - шуба, пуговицы - куртка, липучка - платье. Должна быть обувь: зимение сапожки, закрытые туфли, сандали. Способствует развитию гендерного воспитания, воспитанию бережного отношения к собственному здоровью, формированию ролевого поведения, развитию коммуникативных навыков, связной речи. | 6 |
| 12 | Дидактическая кукла-мальчик (с комплектом сезонной одежды и обуви) | Пластмасса, текстиль. Кукла размером не менее 43 см в виде мальчика cо светлыми волосами. Сезонная одежда из текстиля должна быть семи цветов (красный, синий, зеленый, желтый, оранжевый, белый, черный): куртка зимняя, куртка демисезонная, брюки, свитер, шорты, носки, футболка,трусы; сезонные аксессуары: зимняя шапочка, рукавички, демисезонная шапочка, шарф, кепка. На одежде должны быть предусмотрены различные виды застежек: пуговицы - зимняя куртка, молния - демисезонная куртка, липучка - футболка. Должна быть обувь: зимение сапожки, не менее 2-х пар ботинок. Методические рекомендации в наличии. Способствует развитию гендерного воспитания, воспитанию бережного отношения к собственному здоровью, формированию ролевого поведения, развитию коммуникативных навыков, связной речи. | 6 |
| 13 | Игровой набор "Золушка №3" (для стирки) | Пластмасса, ПВХ пленка. В набор должно входить сумка из ПВХ для хранения и не менее 17 предметов: тазик, стиральная доска, гладильная доска размером не менее 45,5х20х29 см, сушилка, плечики - не менее 4 шт., утюг размером не менее 18х7х9 см, прищепки не менее 8 шт. Размер тазика со стиральной доской должен быть не менее 29х22х9 см. Размер набора в сумке должен быть не менее 23х47х16 см. Способствует освоению функционального назначения предметов и действий с ними, развитию социальных навыков, активизации связной речи, гендерному воспитанию. | 43 |
| 14 | Игровой набор "Золушка №6" (для уборки тележка,щетка, совок, выбивалка, ведро, насадка) | Пластмасса, синтетическая ткань. В набор должно входить не менее 14 предметов: тележка для хранения принадлежностей , щетка - не менее 2 шт., совок - не менее 2 шт., выбивалка, ведро, насадка на ведро, швабра - не менее 2 шт., салфетка, емкости разной формы - не менее 3 шт. Тележка должна быть двухуровневой, не менее чем на четырех колесах; на полке верхнего уровня должны присутствовать сквозные отверстия и на поддоне нижнего уровня должны быть расположены отсеки и углубления для размещения принадлежностей и аксессуаров и надежного закрепления в вертикальном положении предметов с длинными ручками. Один из совков должен иметь длинную ручку и размеры не менее 14х20,5х54,5 см; одна из швабр должна быть с отжимом и иметь размеры не менее 20х9х55 см; емкости должны быть разной формы и имитировать средства для чистки и уборки. Габаритныйй размер набора в собранном виде должен быть не менее 43,5х38,5х61,5 см. Для оформления набора должно быть использовано не менее 7 цветов. Способствует развитию социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, освоению функционального назначения предметов, развитию пространственной ориентации, расширению словаря. | 37 |
| 15 | Игрушка-дергунчик "Животные" дерево набор 12 шт. (10х4,3см, 12 дизайнов) 200А | Дерево. Игрушка в виде Животного, размером не менее 12\*3,5\*23,5 см. Ниточки, ведущие к ручкам и ножкам дергунчика, соединяясь вместе, вплетаются в небольшой деревянный шарик внизу фигурки, дергая за который, игрушка приводится в движение. Способствует развитию зрительно-моторной координаций, усвоения понятий "причина" и "следствие", улучшения эмоционального состояния. | 30 |
| 16 | Игровой набор Klein Набор стилиста Satin Hair 7, 10 предметов | Пластмасса. В коплекте не менее 10 предметов. | 31 |
| 17 | Игровой набор Klein Касса с аксессуарами, 29 предметов | Пластмасса. В коплекте не менее 29 предметов. | 39 |
| 18 | Игровой набор Klein Чемодан пожарного, 7 предметов | Пластмасса. В коплекте не менее 7 предметов. | 17 |
| 19 | Куклы в ассортименте h 20-29,5 см | Пластмасса, текстиль. Размер куклы не менее 20 и не более 29 см. Кукла в виде девочки или мальчика, в повседневной или праздничной одежде. Образная игрушка для сюжетных режиссерских и ролевых игр. Способствует развитию и коррекции социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, развитию коммуникативных навыков, связной речи. | 30 |
| 20 | Куклы в ассортименте h 30-39,5 см | Пластмасса, текстиль. Размер куклы не менее 30 и не более 39,5 см. Кукла в виде девочки или мальчика, в повседневной или праздничной одежде. Образная игрушка для сюжетных режиссерских и ролевых игр. Способствует развитию и коррекции социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, развитию коммуникативных навыков, связной речи. | 22 |
| 21 | Куклы в ассортименте h 40-45см. | Пластмасса, текстиль. Размер куклы не менее 40 и не более 45 см. Кукла в виде девочки или мальчика, в повседневной или праздничной одежде. Образная игрушка для сюжетных режиссерских и ролевых игр. Способствует развитию и коррекции социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, развитию коммуникативных навыков, связной речи. | 22 |
| 22 | Куклы в ассортименте h 50-55 см | Пластмасса, текстиль. Размер куклы не менее 50 см. Кукла в виде девочки или мальчика, в повседневной или праздничной одежде. Образная игрушка для сюжетных режиссерских и ролевых игр. Способствует развитию и коррекции социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, развитию коммуникативных навыков, связной речи. | 17 |
| 23 | Кукла-марионетка Клоун | Дерево. Марионетка. Размеры марионетки не менее 12х5х26 см. Кукла крепится к управляющей палочке прочными нитями. Способствует развитию эмоциональной сферы, творческих способностей, коммуникативных навыков, связной речи, памяти. | 15 |
| 24 | Кукла мальчик азиат 32 см. с 2-мя комплектами одежды | Пластмасса. Кукла в виде мальчика с азиатскими чертами лица. Размер не менее 32 см. С двумя комплектами одежды | 21 |
| 25 | Кукла девочка азиатка 32 см. с 2-мя комплектами одежды | Пластмасса. Кукла в виде девочки с азиатскими чертами лица. Размер не менее 32 см. С двумя комплектами одежды | 21 |
| 26 | Кукла мальчик латиноамериканец 32 см. с комплектом одежды | Пластмасса. Кукла в виде мальчика с латиноамериканскими чертами лица. Размер не менее 32 см. С комплектом одежды | 17 |
| 27 | Кукла девочка латиноамериканка 32 см.с комплектом одежды | Пластмасса. Кукла в виде девочки с латиноамериканскими чертами лица. Размер не менее 32 см. С комплектом одежды | 17 |
| 28 | Кроватка с балдахином, постельным бельем и выдвижным ящиком (белая) | Материал: дерево, эмаль (экологически безопасна) белого цвета, ткань (100% хлопок).Комплектация: кроватка с изящными изгибами и плавными линиями, балдахин, подушка прямоугольная, подушка-валик, матрас, одеяло, стразы, выдвижной ящик. Подходит для куклы или пупса не более 45 см. Размер изделия в собранном виде: 44,5х22,6х46,6 см. Предназначен для сюжетно-ролевых игр. Способствует развитию социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, освоению функционального назначения предметов, расширению словаря, формированию навыков самообслуживания. | 31 |
| 29 | Кроватка с балдахином, постельным бельем и выдвижным ящиком (розовая) | Материал: дерево, эмаль (экологически безопасна) розового цвета, ткань (100% хлопок).Комплектация: кроватка с изящными изгибами и плавными линиями, балдахин, подушка прямоугольная, подушка-валик, матрас, одеяло, стразы, выдвижной ящик. Подходит для куклы или пупса не более 45 см. Размер изделия в собранном виде: 44,5х22,6х46,6 см. Предназначен для сюжетно-ролевых игр. Способствует развитию социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, освоению функционального назначения предметов, расширению словаря, формированию навыков самообслуживания. | 31 |
| 30 | Коляска-люлька с корзиной "Жемчуг" | Пластмасса, металл, ткань. Атрибут для ролевой игры - коляска-люлька для кукол. Коляска должна быть снабжена складным капюшоном, сетчатой корзиной и регулируемой ручкой с антискользящей накладкой . Размер не менее 60х35х65 см. Способствует развитию социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, развитию и поддержанию сюжета, стимулированию двигательной активности, расширению словаря. | 34 |
| 31 | Каска У757 | Пластмасса. Каска должна иметь корпус округлой формы, козырек на передней части, защитный амортизационный каркас внутри, ремешок крепления.Защитный амортизационный каркас должен крепиться на корпусе с помощью арматуры крепления и должен быть расположен на некотором расстоянии от корпуса. Ремешок должен быть регулируемым. Цвет корпуса каски должен быть желтым, цвет амортизационного карткаса и ремешка должен быть белым. Размер каски должен быть не менее 23х19,5х12 см. Способствует освоению функционального назначения предметов, формированию ролевого поведения, коммуникативных навыков, активизации связной речи. | 8 |
| 32 | Костюм "Повар" - КС-01 | Ткань бязь, хлопок 100%. Костюм состоит из колпака и фартука. Профессия: повар. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Способствует развитию представлений об окружающем мире, творческих способностей, коммуникативных навыков, социализации, гендерному воспитанию. | 5 |
| 33 | Костюм "Парикмахер" - КС-24 | Ткань болонь, 100% ПЭ. Костюм состоит из накидки и фартука. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Профессия: парикмахер. Способствует развитию представлений об окружающем мире, творческих способностей, коммуникативных навыков, социализации, гендерному воспитанию. | 5 |
| 34 | Костюм "Доктор" - КС-20 | Ткань оксфорд, 100% ПЭ. Костюм состоит из халата и шапки доктора с нашивкой красный крест. Профессия: доктор. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Способствует развитию представлений об окружающем мире, творческих способностей, коммуникативных навыков, социализации, гендерному воспитанию. | 5 |
| 35 | Костюм "Пилот самолета" - КС-13 | Ткань оксфорд, 100% ПЭ. Костюм состоит из фуражки, жилета синего цвета с карманом и погонами. Профессия: пилот самолета. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Способствует развитию представлений об окружающем мире, творческих способностей, коммуникативных навыков, социализации, гендерному воспитанию. | 5 |
| 36 | Костюм "Автомеханик" - КС-29 | Ткань оксфорд, 100% ПЭ. Костюм состоит из накидки и головного убора. Профессия: автомеханик. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Способствует развитию представлений об окружающем мире, творческих способностей, коммуникативных навыков, социализации, гендерному воспитанию. | 5 |
| 37 | Костюм "Пожарный"МЧС - КС-02 | Текстиль. В комплект должно входить не менее 2-х предметов, включая жилет и шлем. Жилет должен быть однотонным, красного цвета. На спине жилета должна располагаться нажпись "МЧС", по низу жилета должны располагаться 2 полосы желтого цвета. Шлем должен быть красным, в верхней части с двумя вставками того же цвета, что и полосы на жилете. Впереди шлем должен иметь козырек, сзади - защитную пелерину. Способствует социальному и эстетическому воспитанию, развитию речи, творческих и коммуникативных способностей. | 5 |
| 38 | Костюм "Полиция" - КС-42 | Ткань оксфорд, 100% ПЭ. Костюм состоит жилетки с погонами, застегивается на липучки. Надпись "Полиция" на спине, нашивка "Полиция России" на груди, спереди снизу петли для крепления наручников (в комплект не входят). Длина жилетки по спинке- 44см, ширина 39см ; кепка с нашитой кокардой, сзади скрытая резинка . На рост 110-122 (4-6 лет) . Для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Профессия: полицейский. Способствует развитию представлений об окружающем мире, творческих способностей, коммуникативных навыков, социализации, гендерному воспитанию. | 5 |
| 39 | Лопата совковая детская (деревянная ручка) У500 | Пластмасса, дерево. Игрушка-предмет оперирования. Лопата общей длиной не менее 85 см с деревянным черенком. Полотно совкового типа, пластмассовое, размером не менее 21,5\*25 см Способствует развитию эмоционально-волевой сферы, крупной моторики, манипулятивных и трудовых навыков. | 174 |
| 40 | Лиса, карнавальный костюм взрослый | Ткань, декоративные и отделочные элементы, искусственный мех. Имеет оформление по цветам и отделке, соответствующие теме "Лиса". В комплекте комбинезон, шапочка, рукавички. Размер не менее 50. Предназначен для организации театрализованных представлений и проведения праздников. | 13 |
| 41 | Машина "Аварийная служба", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля аварийной службы. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 30 |
| 42 | Машина "Маршрутное такси", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля маршрутного такси. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 29 |
| 43 | Машина "Пожарная", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля пожарной службы. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 30 |
| 44 | Машина "Полиция", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля полицейской службы. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 30 |
| 45 | Машина "Почта", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля почтовой службы. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 30 |
| 46 | Машина "Скорая помощь", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля службы скорой помощи. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 30 |
| 47 | Машина "Такси (легковая) ", инерц.,металл | Металл, пластмасса. Реалистичная копия автомобиля легкового такси. Машина должна быть снабжена инерционным механизмом. Оформление машины должно соответствовать её назначению. Предназначен для формирования ролевого поведения и знакомства с профессиям. Способствует расширению представдений о механизмах, развитию воображения, памяти, коммуникативных навыков, моторики; обогащению словарного запаса и формированию связной речи. | 40 |
| 48 | Набор "Доктор №3" (в чемоданчике) арт.56559 | Пластмасса. В состав набора входит: ножницы- 1ш., очки- 1 шт., лупа- 1 шт., шприц- 1 шт., лоток для интсрументов- 1 шт., ложечка - 1 шт., стетоскоп (для выслушивания сердца и лёгких)- 1 шт., тонометр (для измерения давления) - 1 шт., отоскоп (инструмент лор-врача)- 1 шт., молоточек- 1 шт., мерный стаканчик с крышкой - 1 шт., стаканчик - 1 шт., баночка - 1 шт., медицинский чемоданчик - 1 шт. Весь комплект укладывается в чемоданчик с ручкой. Лицевая часть чемоданчика выполнена из прозрачного пластика, задняя из пластика непрозрачного белого цвета. Углы чемоданчика и ручка имеют скругленную форму. Размер упаковки-22х8,5х19 (ДхШхВ), см. Общее количество деталей состовляет 14 элементов. Все элементы набора имеют яркие и насыщенные цвета. Набор совместим с другими наборами "Доктор" фирмы Полесье. Может быть использован в качестве дополнения к наборам Пупсов и Кукол фирмы Полесье. Набор предназначен для знакомства детей с профессией - врач. Способствует развитию фантазии, учит детей действовать в рамках принятой на себя роли, подготавливая основы для формирования абстрактного мышления. | 18 |
| 49 | Набор игровой мебели "Больница", ЛДСП (стол врача с полками, стул и медицинская кушетка). | Фанера. Оборудование для сюжетной игры. В набор должны входить не менее 5-ти предметов, соразмерных росту ребенка: складная ширма, ростомер, стол окулиста с картиночными изображениями разных размеров, скамеечка, весы. Способствует развитию воображения, формированию ролевого поведения, коммуникативных навыков, активизации связной речи. | 7 |
| 50 | Набор знаков дорожного движения (20 предметов) | Пластмасса, металл, синтетическая ткань. В комплект должно входить: 1) Набор знаков дорожного движения - 1 набор. В состав набора должно входить: не менее 18-ти знаков дорожного движения; не менее 2-х механических светофоров - для транспортных средств и для пешеходов; жезл регулировщика; пешеходная дорожка размером не менее 60х90см; методические рекомендации. Знаки должны иметь конструктивный элемент для установки их на стойке (в комплект не входит). В наборе должны быть представлены знаки не менее 4-х категорий, включая предупреждающие, запрещающие, предписывающие и приоритета. Высота знаков (без учета конструктивного элемента) должны быть: для знаков треугольной формы - не менее 21 см, для знаков круглой формы - не менее 25 см, для знаков квадратной формы - не менее 25 см. Высота светофора для транспортных средств должна быть не менее 40 см, высота светофора для пешеходов должна быть не менее 30см. Набор должен быть упакован в сумку из синтетической ткани размером не менее 48х28х10 см. 2) Используется для организации сюжетно-ролевых и подвижных игр по тематике ОБЖ. Способствует расширению знаний об окружающем мире, усвоению правил дорожного движения, развитию мышления и связной речи, коммуникативных навыков и двигательной активности. | 4 |
| 51 | Напольный коврик-трансформер "Дорожное движение" | Синтетическая ткань. Размер не менее 100х100 см. Схематичное изображение населенного пункта включает улицы с дорожными знаками и разметкой, строения, ландшафт. Должен иметь возможность складываться в короб с ручками для хранения игрушек. Размер короба не менее 32х32см. Предназначен для дидактических и самостоятельных игр детей. Способствует расширению знаний об окружающем мире, усвоению ОБЖ, развитию мышления и связной речи, коммуникативных навыков и двигательной активности. | 5 |
| 52 | Набор "Светофор с дорожными знаками" | Пластмасса. В комплект должно входить не менее 14 знаков дорожного движения на подставках и механический светофор. Не более 14-ти знаков должны быть в разобранном виде, содержательная информация должна быть представлена на наклейках. Наклейки должны быть изготовлены из высококачественной пленки, в случае необходимости допускающей переклейку. В наборе должны быть представлены знаки не менее 4-х категорий, включая предупреждающие, запрещающие, предписывающие и знаки приоритета. Светофор должен быть расположен на стойке с круглым основанием диаметром не менее 7 см, высота светофора должна быть не менее 22 см. Переключение сигналов должно производиться механическим способом при нажатии на кнопку, расположенную в верхней части светофора. Способствует усвоению правил дорожного движения, развитию внимания, памяти, мышления и связной речи, коммуникативных навыков. | 30 |
| 53 | Набор "Механик №2» (31 элемент в чемодане) арт. 43184 | Пластмасса. Размер чемодана не менее 35.5 х 12.5 х 28.5 см с не менее 31 предметом: каска, отвертка, гаечный ключ, 4 соединительных пластины с 4 -мя отверстиями, 4 соединительных пластины с 3-мя отверстиями, 4 уголка, по 8 шт винтов и гаек. Набор для сюжетно-ролевой игры, для знакомства с профессиональными навыками | 52 |
| 54 | Набор мебели д/кукол 5 предметов (стол + 4 стула) | Дерево. В комплекте стола 4 стула. | 21 |
| 55 | Стиральная машина (40х34х53,5см) | Материал: бук, МДФ, фанера. Оборудование для сюжетных игр. Размер игрового модуля "Стиральная машина" не менее 40х34х53,5 см. Игровая стиральная машина на ножках с двумя поворачивающимися ручками и открывающейся круглой дверкой с оргстеклом. Цвет-белый, красный. Способствует освоению функционального назначения предметов, формированию ролевого поведения, коммуникативных навыков, активизации связной речи. | 10 |
| 56 | Тележка с ручкой №2 арт.44396 | Пластмасса. Тележка на колесах с бортами. Размер не менее 59,5x29 x45.5см. Должна иметь ручку, за которую можно тянуть или толкать тележку. Способствует началу хождения ребенка | 146 |
| 57 | Тележка для супермаркета У497 | Пластмасса. Размер не менее 48х36х36 см. Должна состоять из решетчатой корзины с ручкой и основания на 4-х колесах. Способствует развитию социальной и эмоциональной сферы, формированию ролевого поведения, расширению словаря. | 8 |

**Лот №4** **Спортивное оборудование**

| **№** | **Товар** | **Описание** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доска плавательная из ППЭ в асс. (36х31х2 см) | Изделие предназначено для проведения спортивных мероприятий как в закрытых, так и в открытых бассейнах с повышенным содержанием хлора, а также для отработки различных упражнений при обучении плаванию. Изделие изготовлено из материала имеющее положительную плавучесть. Длина изделия 360 миллиметров, ширина изделия 310 миллиметров, толщина изделия 20 миллиметров. Изделие предназначено для поддержания пользователя на поверхности воды и предназначено для тренировки нижней части тела пользователя. Имеет специальную форму для надежного захвата руками при плавании. Изделие имеет 2 удобные и мягкие ручки. Кромки изделия закруглены в одной из проекций и имеет такую форму, которая имеет низкое сопротивлении воды при его использовании. Цвет изделия яркий, краска не подвергается истиранию и выгоранию от прямых солнечных лучей. Предназначен для развития детей среднего и старшего дошкольного возраста. | 11 |
| 2 | Канат для перетягивания 6м. д-30мм. | Хлопчатобумажная нить. Длина не менее 6м, диаметр не менее 3 см. Предназначен для упражнений для общего физического развития, проведения соревнований. | 2 |
| 3 | Корзина для мячей на колесиках, складная | Металл, синтетическая нить. Каркас металлический, корзина - из синтетической сетки. Габаритные размеры не менее: длина сторон - 64 см , высота не менее 88 см, в сложенном виде габаритные размеры не менее: длина сторон - 15 см и высота 88 см. Предназначена для хранения и перевозки мячей, складная на колесах. | 2 |
| 4 | Лента гимнастическая с кольцом 0,6 м. (комплект - 10 шт. разноцвет.) | Текстиль, пластмасса. В комплект должно входить не менее 10 лент шириной не менее 3,5 см и длиной не менее 60 см не менее 5-ти цветов, С одной стороны лента должна быть закреплена на пластмассовом кольце-держателе. Предназначена для общеразвивающих упражнений, проведения праздников и соревнований. | 21 |
| 5 | Мат детский 200х100х10 | Винилискожа. 200х100х100 | 4 |
| 6 | Мяч волейбольный | Материал внутренней камеры - резина, материал внешнего покрытия - синтетическая кожа. Окружность мяча в накаченном виде должна быть в диапазоне 65-67см. Мяч выполнен в классическом стиле. Предназначены для упражнений на координацию движений, для развития меткости, ловкости, глазомера, взаимодействию между детьми и отработки элементов игры волейбол | 7 |
| 7 | Нарукавники для плавания | Представляет собой изделие, изготовленное из поливинилхлоридной пленки и клапана изготовленного из поливинилхлорида, в комплект входит 2 изделия предназначенных для обучения плаванью и игр на воде, клапан каждого изделия имеет предохранитель, предотвращающий выходу воздуха под давлением из изделия. Изделия изготовлены в виде замкнутого кольца. Размер одного изделия (Д\*Ш) 190х190 миллиметров. Поливинилхлоридная пленка имеет двойное сварное соединение в местах стыка и образовывает закрытое воздушное пространство, которое не пропускает влагу и воду внутрь изделия. Изделия легкие и приятные на ощупь, имеют цветной окрас, краска не стирается, не смывается и не выгорает от прямых солнечных ультрафиолетовых лучей. Толщина поливинилхлоридной пленки 0,22 миллиметров. Изделие в готовом виде имеет положительную плавучесть, имеет несколько закрытых воздушных камер. Предназначен для развития детей среднего и старшего дошкольного возраста. | 27 |
| 8 | Обруч большой диаметр 89 см | Пластмасса. Диаметр не менее 85см, круглое сечение. Способствует развитию основных движений, координации движений, взаимодействию между детьми. | 45 |
| 9 | Обруч средний диаметр 75 см | Пластмасса. Диаметр обруча не менее 75см, круглое сечение диаметром не менее 1,7см. Способствует развитию основных движений, координации движений, взаимодействию между детьми. | 45 |
| 10 | Обруч маленький диаметр 52 см | Пластмасса. Диаметр обруча не менее 52см, круглое сечение диаметром не менее 1,7см. Способствует развитию основных движений, координации движений, взаимодействию между детьми. | 45 |
| 11 | Скамья гимнастическая 2м. (200х22х26 см) двухсекционная | Фанера, лаковое покрытие не менее 2-х слоев. Габаритные размеры скамьи не менее 200х22х26см. Скамья двухсекционная, имеет сидение и основание одинакового размера и не менее 3-х ножек. Предназначена для занятий физкультурой, проведения соревнований, спортивных праздников. | 4 |
| 12 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. ЖЕЛТЫЙ (200шт. в коробке) | Пластмасса. Шары запаянные, диаметр не менее 7 см, вес шара не менее 15 г., цвет желтый. Поставляются в картонных коробках не менее 200 шт. в каждой. Коррекционно-оздоровительное и релаксационное оборудование. Предназначено для снятия мышечного и эмоционального напряжения, массажа, занятий, игр. | 1 |
| 13 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. ЗЕЛЕНЫЙ (200шт. в коробке) | Пластмасса. Шары запаянные, диаметр не менее 7 см, вес шара не менее 15 г., цвет зеленый. Поставляются в картонных коробках не менее 200 шт. в каждой. Коррекционно-оздоровительное и релаксационное оборудование. Предназначено для снятия мышечного и эмоционального напряжения, массажа, занятий, игр. | 1 |
| 14 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. КРАСНЫЙ (200шт. в коробке) | Пластмасса. Шары запаянные, диаметр не менее 7 см, вес шара не менее 15 г., цвет красный. Поставляются в картонных коробках не менее 200 шт. в каждой. Коррекционно-оздоровительное и релаксационное оборудование. Предназначено для снятия мышечного и эмоционального напряжения, массажа, занятий, игр. | 1 |
| 15 | Угловой бассейн R-1,50 м,высота борта-40смжелто-зеленый .(прямые борта) | Винилискожа. R-1,50 м,высота борта-40смжелто-зеленый .(прямые борта) | 1 |
| 16 | Тележка для гимнастических палок | Фанера, лаковое покрытие не менее 2-х слоев. Габаритные размеры не менее 56х47х92см. Конструкция должна иметь не менее 3-х уровней полок размером не менее 53х47х6,5 см с возможностью сквозного вертикального хранения гимнастических палок . Полки крепятся к четырем стойкам размером не менее 92х6х1,5 см. Предназначается для хранения спортинвентаря. | 2 |
| 17 | Флажок на деревянной палочке (желтый) | Дерево, синтетическая ткань. Флажок размером не менее 16х10см должен быть закреплен на деревянной палочке диаметром не менее 0,8см и длиной не менее 30см. Цвет - желтый. Предназначен для проведения спортивных игр, соревнований, праздников. | 40 |
| 18 | Флажок на деревянной палочке (зеленый) | Дерево, синтетическая ткань. Флажок размером не менее 16х10см должен быть закреплен на деревянной палочке диаметром не менее 0,8см и длиной не менее 30см. Цвет - зеленый. Предназначен для проведения спортивных игр, соревнований, праздников. | 40 |
| 19 | Флажок на деревянной палочке (красный) | Дерево, синтетическая ткань. Флажок размером не менее 16х10см должен быть закреплен на деревянной палочке диаметром не менее 0,8см и длиной не менее 30см. Цвет - красный. Предназначен для проведения спортивных игр, соревнований, праздников. | 90 |
| 20 | Флажок на деревянной палочке (синий) | Дерево, синтетическая ткань. Флажок размером не менее 16х10см должен быть закреплен на деревянной палочке диаметром не менее 0,8см и длиной не менее 30см. Цвет - синий. Предназначен для проведения спортивных игр, соревнований, праздников. | 40 |
| 21 | Игра "Хоккей с мячом" (клюшка,шарик) У796 | Пластмасса. В комплект должно входить не менее 2-х предметов, включая клюшку и шарик. Клюшка должна иметь плавно изогнутый крюк округлой формы. Размеры клюшки должны быть не менее 72х15х3 см, диаметр шара не менее 8 см. Способствует развитию двигательной активности, координации движений, взаимодействию между детьми. | 16 |
| 22 | Шахматы с доской | Материал: дерево. Набор должен состоять из деревянной раскладной шахматной доски размером не менее 30х30х2,3 см, в сложенном состоянии размером не менее 30х15х4,6 см. Размер клеток игрового поля не менее 3,2х3,2 см. Шахматные фигуры должны быть выполнены из лиственных пород дерева и иметь защитное лаковое покрытие.Количество фигур не менее 32 шт. двух цветов. Диаметр основы шахматных фигур не менее 2,6 см, высота наименьшей фигуры не менее 3,8 см и наибольшей фигуры не менее 7,2 см. Для развития логического мышления , памяти | 8 |
| 23 | Шашки с доской (В) | Шашки пластик, доска дерево 30х30 см | 10 |

**Лот №5 Игры и игрушки для детей ОВЗ**

| **№** | **Товар** | **Описание** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | СТЕ Юла большая с шариками 01320, диаметр 16 см | Пластмасса, металл. Высота не менее 15см. Игрушка-забава для равития эмоциональной сферы, зрительно-моторной координации.см. | 5 |
| 2 | NAT Тактильное домино 337136 | Дерево. В комплекте не менее 24-х игровых фишек размером не менее 7х3,5х1,5см, раздененных поперек на 2 равных части. На фишках должны быть представлено не менее 8-ми видов текстур покрытия верхней поверхности и не менее 4-х цветов, включая красный, синий, желтый и цвет натурального дерева. Способствует обогащению тактильных ощущений, развитию зрительного и тактильного восприятия, тактильной памяти, внимания, логического мышления, мелкой моторики. | 2 |
| 3 | NAT Тактильное лото "Тактилото" 337133 | Дерево, картон, ткань. Комплект должен содержать не менее чем 24 плоскостных фигуры с очертаниями различных объектов окуржающей среды, не менее чем 24 карточки размером не менее 8х8см с белым изображением тех же фигур, мешочек. Размер фигуры в форме рыбки должен быть не менее 6,5х4,5х0,9 см. Размеры фигур и их изображений на карточках должны точно совпадать для обеспечения возможности проверки правильности подбора пар "фигура-карточка" методом наложения. Фигуры и карточки с изображением одного и того же объекта должны быть окрашены в одинаковый цвет. В оформлении фигур и карточек должны быть использованы не менее 4-х цветов. Должен способствовать развитию стереогностического чувства и умения распознавать формы при помощи зрительного и тактильного восприятия, пространственного и плоскостного мышления, внимания, тактильного восприятия. | 3 |
| 4 | СТЕ Юла прозрачная 01315, диаметр 14 см | Пластмасса. Юла диаметром не менее 14см должна иметь прозрачный корпус и цветное узорчатое оформление внутреннего основания. Способствует развитию познавательного интереса, координации движений, улучшению эмоционального фона. | 3 |
| 5 | ТЦ Калейдоскоп волшебный арт.1644 | Пластмасса. Оптический игровой прибор в виде цилиндра с цветные стекляшками или кусочками пластмассы, складывающими в узоры при вращении ,отражаясь от внутренних зеркальных поверхностей.Высота не менее 20 см, диаметр узкой части не менее 4 см, широкой не менее 4,5 см. Способствует развитию воображения и фантазии, художественно-эстетического восприятия | 10 |
| 6 | MIN 32350 Блоки "Эмоции" (18 деталей, карточки с изображениями) | Пластмасса. В наборе не менее 18 деталей с взаимозаменяемыми частями, которые позволяют детям свободно создавать привлекательные персонажи и не менее 6-ти листов со схемами сборки. Высота фигурок не менее 12 см, дожна состоять из не мене 3 блоков(голова, туловище, прическа). Эта игра позволяет ознакомиться с основными эмоциями. Игра базируется на следующих характеристиках: идентификация мимики, распознавании и идентификации базовых эмоций, изучении ценностей: толерантности, эмпатии, расового разнообразия, способствует обогащению словарного запаса. | 5 |
| 7 | Доска-балансир Качели | Балансировочная доска развивает концентрацию, координацию движения, ловкость и умение держать равновесие.  Необходимо сохранять равновесие на качелях и при этом не качаться слишком быстро влево и вправо, чтобы удержать шарики в дорожках, не «выстреливая» за край.  Высота/толщина (в мм) 100, Длина (в мм) 710, Ширина (в мм) 230 Подробнее: https://sandstol.ru/p360976228-doska-balansir-kacheli.html | 1 |
| 8 | EKUD 0905 Ванька-встанька - игрушка со звуком | Дерево. Образная игрушка неваляшка высотой не менее 10 см в виде мальчика. Изделие с ручной росписью, цвета и орнаменты соответствуют стилистике русской народной игрушки. Предназначена для развития социально-эмоциональной сферы. Способствует эстетическому воспитанию, развитию художественного творчества. | 4 |
| 9 | EKUD 0312 Что сначала, что потом 1 (Серии картинок для установления последовательности) | Ламинированная бумага. Дидактический набор на тему "Что сначала, что потом" Вариант 1 состоит из не менее 4-х панелей формата А4 с разрезными карточками в общем количестве не менее 48 штук, образующих не менее 14 серий с изображениями различных стадий простых процессов, происходящих в повседневной жизни людей и в окружающем мире; из них не менее 8-ми серий из 4-х карточек и не менее 6-ти серий из 3-х карточек. Позволяет многократно работать с маркером на водной основе. Способствует развитию мышления, наблюдательности, внимания, речи. | 5 |
| 10 | EKUD 0313 Что сначала, что потом 2 (Серии картинок для установления последовательности) | Ламинированная бумага. Дидактический набор на тему "Что сначала, что потом" Вариант 2 состоит из не менее 4-х панелей формата А4 с разрезными карточками в общем количестве не менее 48 штук, образующих не менее 16-ти серий из 3-х карточек с изображениями различных стадий процессов, происходящих в повседневной жизни людей и в окружающем мире. Позволяет многократно работать с маркером на водной основе. Способствует развитию мышления, наблюдательности, внимания, речи. | 5 |
| 11 | NAT Игра "Составь портрет" (новая) 337171 | Твердый мелованный картон. В наборе должно быть не менее 16 двухсторонних карточек размером не менее 13х13 см, не менее 48 полосок с фрагментами изображения лица не менее чем 4 видов, включая волосы, глаза, нос, рот, и методические рекомендации. На лицевой стороне каждой карточки должно быть расположено изображение лица, на оборотной стороне должны быть даны подсказки в символическом виде для составления портрета. Полоски с фрагментами лица должны быть представлены не менее чем в 3-х вариантах по ширине, длина полосок должна быть не менее 13 см. Наименьшая ширина полоски должна быть не менее 3,5 см, наибольшя ширина полоски должна быть не менее 5 см, промежуточная ширина полоски должна быть не меньше 4 см. Должна способствовать развитию внимания, наблюдательности, мышления, аналитических и творческих способностей. | 4 |
| 12 | EDR 4542300 Пикаско 3 | Пластик. Мозаика должна содержать не менее 2-х основ размером не менее 27х21см с не менее чем 130-ю вертикальными штырьками высотой не менее 1см, равномерно расположенными на расстоянии не менее 2 см друг от друга в вертикальных и горизонтальных рядах; не менее 8 карт с изображениями и схемами дополнения изображений; не менее 124 плоскостных элементов разных геометрических и произвольных форм, разных размеров и цветов; контейнер с крышкой для хранения. Количество различных форм плоских элементов должно быть не менее 8-ми, количество вариантов элементов с учетом форм и размеров - не менее 21-го. Количество различных цветов элементов - не менее 8-ми; должны быть представлены яркие и пастельные цвета. Все плоскостные элементы должны иметь скругленные углы. Схемы и элементы должны иметь сквозные отверстия для надевания на штырьки; расположение отверстий на картах и элементах должно соответствовать расположению штырьков на основе. Тематика изображений на картах - жилые сооружения. Цветные изображения на картах должны иметь не закрашенные участки, имеющие формы соответствующих плоских элементов. Должна быть предусмотрена возможность расположения не закрашенных участков и, соответственно, плоскостных элементов мозаики в 2 и 3 слоя. Должно быть предназначено для распознавания форм и цветов, конструирования на плоскости по образцу или произвольно с одновременным массажем ладоней. Должно способствовать развитию зрительного и тактильного восприятия, воображения, внимательности, креативных способностей, мелкой моторики; математических представлений, сведений об окружающем мире, речи. | 3 |
| 13 | NAT Тактильная игра "Животные" (лото и мемори) 337134 | Плотный картон, текстиль. В комплект входят не менее 6-ти карт размером не менее 28х21см с изображениями не менее 3-х представителей животного мира, не менее 18-ти жетонов диаметром не менее 6,5см, мешочек для игр не менее 2-х видов - "лото" и "мемори" На каждом изображении на картах и на жетонах должны располагаться попарно повторяющиеся образцы с различной текстурой и цветовым оформлением. Способствует развитию тактильного и цветового восприятия, тактильной памяти, внимания, речи. | 4 |
| 14 | NAT Тактильная цепочка 399263 | Пластмасса. В комплекте не менее 16 объемных деталей не менее 4-х форм не менее 4-х цветов с выступающими над поверхностью деталей тактильными элементами разных очертаний и цветов. Размер деталей - не менее 8,6х5см, форма - специально разработанная для удобного захвата детской рукой. Соединение деталей в цепочку производится за счет специальных отверстий и соединительных элементов в торцах детали. Способствует развитию сенсорного восприятия, стереогностического чувства, внимания, моторики. | 3 |
| 15 | ВАЛ Весы (дерев.) 40Р | Дерево. В комплекте весы высотой не менее 35см с двумя чашами, диаметр каждой не менее 8см и 3 разноцветные деревянные гирьки высотой не менее 4см. Размах коромысла весов не менее 25см. Способствует развитию зрительного восприятия, внимания и логическое мышления. | 5 |
| 16 | Машина для «обнимания» детей с аутизмом | Материал: бук, оргстекло. Комплектность: стол со встроенным планшетом, пульт ДУ, аккумулятор. Габаритные размеры многофункционального стола : 90х75х56-75 см. Размеры крышки 90х75см. Регулируемая высота от 56 см до 75 см . Стол работает как от сети, так и от аккумулятора , если необходимо использовать стол не на своём обычном месте. В ножках стола 2 скрытых колесика для удобства перемещения. Стол специально тяжелый и устойчивый, чтобы ребенок с ОВЗ не сдвигал его во время работы. Большой вес обеспечивается применением в конструкции стола деталей из дерева твердых пород – бука. В столешницу должен быть встроен планшет с подсветкой для рисования песком. Рабочая поверхность планшета 61х51см. Цвет подсветки (белый, желтый, синий, зеленый, красный) можно менять как с помощью кнопок, так и с помощь пульта ДУ. | 1 |
| 17 | ВТ 95 Панель сенсорная (тактильная) (7 отверстий, 7 мешочков) | Дерево.7 отверстий, 7 мешочков | 1 |
| 18 | СН Одеяло Совы (114х137см,вес 5,5кг) (наполнитель гречишная лузга) | Размер 114х137см,вес 5,5кг (наполнитель гречишная лузга) | 1 |
| 19 | СН Яйцо Совы S (на рост до 110 см) | Ткань смесовая. На рост 110 см | 1 |
| 20 | СН Чулок Совы Кругляш (на рост до 120 см., диаметр 120см ) | Ткань смесовая. На рост 120см, диаметр 120 см | 1 |
| 21 | ТОР 954 Комплект мягких модулей 16 элементов | Материал - поролон плотностью не менее 22кг/куб.м, покрытие - винилискожа 4-х основных цветов. В наборе не менее 16 элементов не менее 8-ми видов (куб не менее 2 шт. размером не менее 30х30х30 см, брус не менее 2 шт.размером не менее 60х30х30 см,брус не менее 2 шт.размером не менее 60х15х30 см, прямоугольный треугольник не менее 2 шт размером не менее 30х30 см , горка не менее 2 шт. длиной не менее 60 см. шириной не менее 30 см. высотой не менее 30 см, цилиндр не менее 2 шт. диаметром не менее 30 см и длиной не менее 60 см, полуцилиндр не менее 2 шт. радиусом не менее 15 см и длиной не менее 60см, "таблетка" не менее 2 шт. диаметром не менее 30 см и высотой не менее 15 см). Предназначен для знакомства с формами и цветами, конструирования, развития моторики. | 2 |
| 22 | WPL KP2004-00C Качалка - балансир (прозрачная чаша) | Бесцветная прозрачная пластмасса. Качалка-балансир должна быть выполнена в виде чаши округлой формы диаметром не менее 72см и глубиной не менее 32см и выдерживать массу не менее 60кг. Края чаши должны быть скругленными, изгиб дна - плавным. В нижней части чаши на внутренней поверхности должны быть расположены рельефные линии для исключения скольжение ребенка при вращении или раскачивании. Пропорции и конструкция чаши должны исключать возможность случайного переворачивания. Волнистый край чаши должен обеспечивать свободную циркуляцию воздуха при переворачивании и установки чаши кверху дном и залезания ребенка под чашу. Предназначена для использования одним или одновременно двумя детьми при вращении или качании в стандартном положении, в перевернутом расположении - в качестве неподвижной опоры для выполнения гимнастических упражнений. Способствует тренировке вестибулярного аппарата, моторной координации, развитию чувства равновесия и навыков балансировки, тренировке различных групп мышц, повышению двигательной активности и познавательного интереса. | 2 |
| 23 | WPL KP2004-00G Качалка - балансир (зеленая чаша) | Пластмасса. Качалка-балансир должен быть выполнен в виде чаши диаметром не менее 72см и глубиной не менее 32см и выдерживать массу не менее 60кг. Стенки чаши должны быть зелеными, изгиб дна - плавным. Рельефные линии в нижней части на внутренней поверхности должны исключать скольжение ребенка. Пропорции и конструкция чаши должны исключать переворачивание. Волнистый край чаши должен обеспечивать свободную циркуляцию воздуха при переворачивании чаши и залезания ребенка под чашу. Предназначена для использования одним или одновременно двумя детьми при вращении или качании в стандартном положении, в перевернутом виде - для выполнения гимнастических упражнений. Способствует тренировке вестибулярного аппарата, развитию координации движенией и навыков балансировки, повышению двигательной активности и познавательного интереса. | 2 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3:**

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги**

**ЛОТ № 1 Развивающие игры и игрушки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| 1 | Бизиборд Iwoodplay Бизикуб с электрикой 25 см | шт | 29 | 3 649,00 | 105 821,00 |
| 2 | Звучащая вертушка | шт | 45 | 260,00 | 11 700,00 |
| 3 | Деревянный геоборд с резинками, математический планшет, геометрик, 8 карточек + маркер | шт | 49 | 690,00 | 33 810,00 |
| 4 | Геоборд с карточками "Пиши-стирай. Транспорт" | шт | 47 | 400,00 | 18 800,00 |
| 5 | Заводная ирушка робот с ключом | шт | 38 | 550,00 | 20 900,00 |
| 6 | Игрушка "Обезьянка" 008.5 (для логопед. занятий) | шт | 3 | 1 333,00 | 3 999,00 |
| 7 | Интерактивная говорящая игрушка ( медведь сказочник, заяц или собачка) | шт | 39 | 1 400,00 | 54 600,00 |
| 8 | Игра "Проворные мотальщики" на 4 игрока | шт | 28 | 1 575,00 | 44 100,00 |
| 9 | Конструктор с механизмами "Юниор" (62 детали) | шт | 25 | 6 131,00 | 153 275,00 |
| 10 | Конструктор "Умные детальки" в контейнере , не менее 295 деталей | шт | 28 | 3 249,00 | 90 972,00 |
| 11 | Кубики Мой маленький мир GOKI (дерево 12 шт.) | шт | 44 | 591,00 | 26 004,00 |
| 12 | Кубики "Фрукты - Ягоды" 4 шт. 3333-2 | шт | 43 | 169,00 | 7 267,00 |
| 13 | Кубики "Посуда" 4шт. 3333-4 | шт | 43 | 169,00 | 7 267,00 |
| 14 | Логический центр 4 в 1 "Рыбалка, стучалка, металлофон, крутилка" 12,5х12,5х24,5 см | шт | 27 | 2 690,00 | 72 630,00 |
| 15 | Паровозик музыкальны Умка интерактивные функции: говорит, поет эффекты: звук, свет | шт | 41 | 1 140,00 | 46 740,00 |
| 16 | Пирамидка Маяк 7 частей GOWIвысота пирамидки 50 см, большое ведёрко 0 14 см | шт | 54 | 1 616,00 | 87 264,00 |
| 17 | Развивающая доска 3D "Овощи на грядке" производитель Нескучные игры, 34 детали, 14 видов овощей, Размер доски: 37,5х30,5х1,2 см см | шт | 47 | 850,00 | 39 950,00 |
| 18 | Развивающая доска «Веселый паровозик», 28 деталей, Нескучные игры | шт | 54 | 500,00 | 27 000,00 |
| 19 | Развивающая игрушка-сортировщик Рыбалка | шт | 38 | 1 570,00 | 59 660,00 |
| 20 | Развивающая магнитная игра "Яблоня. Времена года" | шт | 33 | 1 300,00 | 42 900,00 |
| 21 | Сортировщик "Умный слоник" | шт | 30 | 2 630,00 | 78 900,00 |
| 22 | Трейлер-сортировщик "Геометрические формы" | шт | 34 | 1 000,00 | 34 000,00 |
| 23 | Тренажер для глаз "Яблонька" (новый) (150х390х460 мм) | шт | 4 | 4 862,00 | 19 448,00 |
| 24 | Юла большая с шариками 01320, диаметр 16 см | шт | 24 | 490,00 | 11 760,00 |
| 25 | Юла малая 01309, диаметр 14 см | шт | 25 | 379,00 | 9 475,00 |
|  | **Итого по Лоту 1** | руб. | **872** |  | **1 108 242,00** |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** | руб. |  |  | **184 707,00** |

**ЛОТ № 2 Дидактические игры и материалы**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бубен 23х15x4,2см с ручкой и палочкой | шт | 43 | 397,00 | 17 071,00 |
| 2 | Барабан с палочками 22х22х13,8см | шт | 31 | 1 451,00 | 44 981,00 |
| 3 | Бубенчики на дер. ручке 13 шт., 20,5х6х6см | шт | 28 | 292,00 | 8 176,00 |
| 4 | Бинокль-коллектор с пинцетом | шт | 12 | 967,00 | 11 604,00 |
| 5 | Большая ферма.DUPLO - 45007 | шт | 1 | 14 904,00 | 14 904,00 |
| 6 | Безопасные очки | шт | 29 | 229,00 | 6 641,00 |
| 7 | Домино "Животные" детали деревянные 28 шт | шт | 45 | 282,00 | 12 690,00 |
| 8 | Домино "Точки"детали деревянные | шт | 49 | 282,00 | 13 818,00 |
| 9 | Домино"Ассоциации"детали деревянные | шт | 39 | 1 495,00 | 58 305,00 |
| 10 | Двойное угловое зеркало | шт | 28 | 167,00 | 4 676,00 |
| 11 | Деревянная игрушка Домино "Окружающий мир" 28 деталей | шт | 50 | 191,00 | 9 550,00 |
| 12 | Игровой набор Mapacha Чудо-чемоданчик Друзья 29 см | шт | 54 | 700,00 | 37 800,00 |
| 13 | Игра настольная "Акробат"арт. J02757 | шт | 24 | 3 700,00 | 88 800,00 |
| 14 | Игра "Найди пару, запомни ячейку. Человек и общество" (4 двусторон.игровых поля 33смх33см) | шт | 29 | 2 190,00 | 63 510,00 |
| 15 | Игра Десятое королевство Счетный материал Денежка Играем в магазин | шт | 171 | 375,00 | 64 125,00 |
| 16 | Игра-пазл Юлии Фишер "Кирпичный дом", Smile Decorодно деревянное поле 30 см\* 21,5 см \*1,7 см, 29 деталей-вкладышей | шт | 50 | 1 000,00 | 50 000,00 |
| 17 | Колокольчики (ритм клаппер), 15,2х4х3,8см (2 пары металлических тарелочек) | шт | 10 | 182,00 | 1 820,00 |
| 18 | Круговорот воды. Имитация | шт | 2 | 4 145,75 | 8 291,50 |
| 19 | Круги Луллия | шт | 14 | 2 932,00 | 41 048,00 |
| 20 | Карточки к кругам Луллия ."Насекомые" (32 карточки) | шт | 14 | 168,00 | 2 352,00 |
| 21 | Карточки к кругам Луллия ."Животные" (32 карточки) | шт | 14 | 168,00 | 2 352,00 |
| 22 | Карточки к кругам Луллия ."Времена года" (16 карточек) | шт | 14 | 120,00 | 1 680,00 |
| 23 | Карточки к кругам Луллия ."Математика" (56 карточек) | шт | 14 | 218,00 | 3 052,00 |
| 24 | Карточки к кругам Луллия ."Птицы" (32 карточки) | шт | 14 | 168,00 | 2 352,00 |
| 25 | Карточки к кругам Луллия ."Профессии" (32 карточки) | шт | 14 | 168,00 | 2 352,00 |
| 26 | Карточки к кругам Луллия ."Деревья" (32 карточки) | шт | 14 | 168,00 | 2 352,00 |
| 27 | Космос и аэропорт LEGO-9335 | шт | 2 | 14 242,00 | 28 484,00 |
| 28 | Карманная лупа, l-10 cм | шт | 30 | 71,00 | 2 130,00 |
| 29 | Комплект воронок (5шт.), (d=4 см) | шт | 16 | 430,00 | 6 880,00 |
| 30 | Мобильная стойка для игровых панелей | шт | 6 | 5 800,00 | 34 800,00 |
| 31 | Игровая панель "Тир" | шт | 3 | 4 516,00 | 13 548,00 |
| 32 | Игровая панель "Охотник" | шт | 3 | 3 811,00 | 11 433,00 |
| 33 | Игровая панель "Мышь в сыре" | шт | 6 | 3 964,00 | 23 784,00 |
| 34 | Игровая панель "Кольцеброс" | шт | 5 | 3 956,00 | 19 780,00 |
| 35 | Набор №3 шумовых муз. инстр. (сумка) 8 элементов, 22х22х6см | шт | 3 | 2 994,21 | 8 982,63 |
| 36 | Напольная мозаика "Полянка" 60мм/45шт. | шт | 61 | 455,00 | 27 755,00 |
| 37 | Набор "Изучение магнетизма" | шт | 7 | 2 829,00 | 19 803,00 |
| 38 | Музыкальные колокольчики (набор) | шт | 5 | 2 880,00 | 14 400,00 |
| 39 | Стол для рисования песком со световым эфф игровой (бук) 70х50см,h=48-61см,крышка75х50х1см,пульт | шт | 1 | 15 516,00 | 15 516,00 |
| 40 | Песок кварцевый (2кг.) | шт | 5 | 313,12 | 1 565,60 |
| 41 | Тамбурин 17,8х17,8х4,2см с 5-ю тарелочками (джинглами) | шт | 26 | 340,93 | 8 864,18 |
| 42 | Трещотка (вертушка) 15х15х3см | шт | 21 | 287,37 | 6 034,77 |
| 43 | Телескоп "Маленький ученый" | шт | 9 | 708,00 | 6 372,00 |
| 44 | Электровикторина. Развитие мышления настольно-печатная игра | шт | 22 | 1 083,56 | 23 838,32 |
| 45 | Электровикторина. Смекалочка настольно-печатная игра | шт | 22 | 1 083,56 | 23 838,32 |
| 46 | Юный энтомолог (с ручкой, 2 лупы, зеркальное отражение), h-15 см | шт | 6 | 797,00 | 4 782,00 |
|  | **Итого по Лоту 2** | руб. | **1066** |  | **876 893,32** |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** | руб. |  |  | **146 148,89** |

**ЛОТ № 3 Игрушки и сюжетные игры**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Башенный Кран с пультом дистанционного управления | шт | 41 | 2 500,00 | 102 500,00 |
| 2 | Большой набор кукол-перчаток 25 см для кукольного театра (14 перс) | шт | 24 | 3 690,00 | 88 560,00 |
| 3 | Большой набор пальчиковых кукол, флис (высота около 10 см)В набор входит 20 игрушек и корзинка с яичками. | шт | 24 | 2 804,00 | 67 296,00 |
| 4 | Подставка для пальчиковых кукол "Руки" | шт | 46 | 395,00 | 18 170,00 |
| 5 | Весы деревянные с гирями | шт | 10 | 1 921,00 | 19 210,00 |
| 6 | Вертолет "Пожарный" 249 (40х15,5х27 см) | шт | 51 | 596,00 | 30 396,00 |
| 7 | Вертолет "Полиция" 248 (40х15,5х27см) | шт | 51 | 596,00 | 30 396,00 |
| 8 | Грабли веерные (77см) У493 | шт | 231 | 191,00 | 44 121,00 |
| 9 | Гараж с ключиками (логический модуль, 3 ключика, 3 машинки) | шт | 13 | 2 639,00 | 34 307,00 |
| 10 | Ведро большое,мельница,лейка,совок,формы д/песка) У490 | шт | 196 | 291,00 | 57 036,00 |
| 11 | Дидактическая кукла-девочка (с комплектом сезонной одежды и обуви) | шт | 6 | 2 912,00 | 17 472,00 |
| 12 | Дидактическая кукла-мальчик (с комплектом сезонной одежды и обуви) | шт | 6 | 2 928,00 | 17 568,00 |
| 13 | Игровой набор "Золушка №3" (для стирки) | шт | 43 | 990,00 | 42 570,00 |
| 14 | Игровой набор "Золушка №6" (для уборки тележка,щетка, совок, выбивалка, ведро, насадка) | шт | 37 | 1 841,00 | 68 117,00 |
| 15 | Игрушка-дергунчик "Животные" дерево набор 12 шт. (10х4,3см, 12 дизайнов) 200А | шт | 30 | 694,00 | 20 820,00 |
| 16 | Игровой набор Klein Набор стилиста Satin Hair 7, 10 предметов | шт | 31 | 3 330,00 | 103 230,00 |
| 17 | Игровой набор Klein Касса с аксессуарами, 29 предметов | шт | 39 | 2 532,00 | 98 748,00 |
| 18 | Игровой набор Klein Чемодан пожарного, 7 предметов | шт | 17 | 1 900,00 | 32 300,00 |
| 19 | Куклы в ассортименте h 20-29,5 см | шт | 30 | 892,00 | 26 760,00 |
| 20 | Куклы в ассортименте h 30-39,5 см | шт | 22 | 1 555,00 | 34 210,00 |
| 21 | Куклы в ассортименте h 40-45см. | шт | 22 | 1 875,00 | 41 250,00 |
| 22 | Куклы в ассортименте h 50-55 см | шт | 17 | 2 350,00 | 39 950,00 |
| 23 | Кукла-марионетка Клоун | шт | 15 | 796,00 | 11 940,00 |
| 24 | Кукла мальчик азиат 32 см. с 2-мя комплектами одежды | шт | 21 | 2 950,00 | 61 950,00 |
| 25 | Кукла девочка азиатка 32 см. с 2-мя комплектами одежды | шт | 21 | 2 950,00 | 61 950,00 |
| 26 | Кукла мальчик латиноамериканец 32 см. с комплектом одежды | шт | 17 | 2 300,00 | 39 100,00 |
| 27 | Кукла девочка латиноамериканка 32 см.с комплектом одежды | шт | 17 | 2 300,00 | 39 100,00 |
| 28 | Кроватка с балдахином, постельным бельем и выдвижным ящиком (белая) | шт | 31 | 2 246,00 | 69 626,00 |
| 29 | Кроватка с балдахином, постельным бельем и выдвижным ящиком (розовая) | шт | 31 | 2 246,00 | 69 626,00 |
| 30 | Коляска-люлька с корзиной "Жемчуг" | шт | 34 | 3 365,00 | 114 410,00 |
| 31 | Каска У757 | шт | 8 | 110,00 | 880,00 |
| 32 | Костюм "Повар" - КС-01 | шт | 5 | 450,00 | 2 250,00 |
| 33 | Костюм "Парикмахер" - КС-24 | шт | 5 | 460,00 | 2 300,00 |
| 34 | Костюм "Доктор" - КС-20 | шт | 5 | 450,00 | 2 250,00 |
| 35 | Костюм "Пилот самолета" - КС-13 | шт | 5 | 458,00 | 2 290,00 |
| 36 | Костюм "Автомеханик" - КС-29 | шт | 5 | 450,00 | 2 250,00 |
| 37 | Костюм "Пожарный"МЧС - КС-02 | шт | 5 | 460,00 | 2 300,00 |
| 38 | Костюм "Полиция" - КС-42 | шт | 5 | 461,00 | 2 305,00 |
| 39 | Лопата совковая детская (деревянная ручка) У500 | шт | 174 | 163,00 | 28 362,00 |
| 40 | Лиса, карнавальный костюм взрослый | шт | 13 | 4 995,00 | 64 935,00 |
| 41 | Машина "Аварийная служба", инерц.,металл | шт | 30 | 699,00 | 20 970,00 |
| 42 | Машина "Маршрутное такси", инерц.,металл | шт | 29 | 690,00 | 20 010,00 |
| 43 | Машина "Пожарная", инерц.,металл | шт | 30 | 699,00 | 20 970,00 |
| 44 | Машина "Полиция", инерц.,металл | шт | 30 | 690,00 | 20 700,00 |
| 45 | Машина "Почта", инерц.,металл | шт | 30 | 690,00 | 20 700,00 |
| 46 | Машина "Скорая помощь", инерц.,металл | шт | 30 | 687,00 | 20 610,00 |
| 47 | Машина "Такси (легковая) ", инерц.,металл | шт | 40 | 603,00 | 24 120,00 |
| 48 | Набор "Доктор №3" (в чемоданчике) арт.56559 | шт | 18 | 997,00 | 17 946,00 |
| 49 | Набор игровой мебели "Больница", ЛДСП (стол врача с полками, стул и медицинская кушетка). | шт | 7 | 16 830,00 | 117 810,00 |
| 50 | Набор знаков дорожного движения (20 предметов) | шт | 4 | 4 993,00 | 19 972,00 |
| 51 | Напольный коврик-трансформер "Дорожное движение" | шт | 5 | 1 264,00 | 6 320,00 |
| 52 | Набор "Светофор с дорожными знаками" | шт | 30 | 724,00 | 21 720,00 |
| 53 | Набор "Механик №2" (31 элемент в чемодане) арт. 43184 | шт | 52 | 1 250,00 | 65 000,00 |
| 54 | Набор мебели д/кукол 5 предметов (стол + 4 стула) | шт | 21 | 2 027,00 | 42 567,00 |
| 55 | Стиральная машина (40х34х53,5см) | шт | 10 | 6 564,00 | 65 640,00 |
| 56 | Тележка с ручкой №2 арт.44396 | шт | 146 | 1 080,00 | 157 680,00 |
| 57 | Тележка для супермаркета У497 | шт | 8 | 690,00 | 5 520,00 |
|  | **Итого по Лоту 3** |  | **1924** |  | **2 281 066,00** |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** |  |  |  | **380 177,67** |

**Лот № 4 Спортивное оборудование**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доска плавательная из ППЭ в асс. (36х31х2 см) | шт | 11 | 736,00 | 8 096,00 |
| 2 | Канат для перетягивания 6м. д-30мм. | шт | 2 | 3 828,00 | 7 656,00 |
| 3 | Корзина для мячей на колесиках, складная | шт | 2 | 10 141,38 | 20 282,76 |
| 4 | Лента гимнастическая с кольцом 0,6 м. (комплект - 10 шт. разноцвет.) | шт | 21 | 571,65 | 12 004,65 |
| 5 | Мат детский 200х100х10 | шт | 4 | 6 556,00 | 26 224,00 |
| 6 | Мяч волейбольный | шт | 7 | 841,51 | 5 890,57 |
| 7 | Нарукавники для плавания | шт | 27 | 115,36 | 3 114,72 |
| 8 | Обруч большой диаметр 89 см | шт | 45 | 160,68 | 7 230,60 |
| 9 | Обруч средний диаметр 75 см | шт | 45 | 141,11 | 6 349,95 |
| 10 | Обруч маленький диаметр 52 см | шт | 45 | 109,18 | 4 913,10 |
| 11 | Скамья гимнастическая 2м. (200х22х26 см) двухсекционная | шт | 4 | 7 223,39 | 28 893,56 |
| 12 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. ЖЕЛТЫЙ (200шт. в коробке) | шт | 1 | 1 653,00 | 1 653,00 |
| 13 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. ЗЕЛЕНЫЙ (200шт. в коробке) | шт | 1 | 1 653,00 | 1 653,00 |
| 14 | Комплект шаров запаянных д/сухого бассейна,D=7см, цв. КРАСНЫЙ (200шт. в коробке) | шт | 1 | 1 653,00 | 1 653,00 |
| 15 | Угловой бассейн R-1,50 м,высота борта-40смжелто-зеленый .(прямые борта) | шт | 1 | 14 730,00 | 14 730,00 |
| 16 | Тележка для гимнастических палок | шт | 2 | 6 511,00 | 13 022,00 |
| 17 | Флажок на деревянной палочке (желтый) | шт | 40 | 72,10 | 2 884,00 |
| 18 | Флажок на деревянной палочке (зеленый) | шт | 40 | 72,10 | 2 884,00 |
| 19 | Флажок на деревянной палочке (красный) | шт | 90 | 72,10 | 6 489,00 |
| 20 | Флажок на деревянной палочке (синий) | шт | 40 | 72,10 | 2 884,00 |
| 21 | Игра "Хоккей с мячом" (клюшка,шарик) У796 | шт | 16 | 220,00 | 3 520,00 |
| 22 | Шахматы с доской | шт | 8 | 1 068,00 | 8 544,00 |
| 23 | Шашки с доской (В) | шт | 10 | 633,00 | 6 330,00 |
|  | **Итого по Лоту 4** |  | **463** |  | **196 901,91** |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** |  |  |  | **32 816,99** |

**ЛОТ № 5 Игры и игрушки для детей ОВЗ**

| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (с НДС) (руб.)** | **Стоимость, с НДС (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | СТЕ Юла большая с шариками 01320, диаметр 16 см | шт. | 5 | 499,00 | 2 495,00 |
| 2 | NAT Тактильное домино 337136 | шт. | 2 | 4 162,67 | 8 325,34 |
| 3 | NAT Тактильное лото "Тактилото" 337133 | шт. | 3 | 4 368,67 | 13 106,01 |
| 4 | СТЕ Юла прозрачная 01315, диаметр 14 см | шт. | 3 | 308,33 | 924,99 |
| 5 | ТЦ Калейдоскоп волшебный арт.1644 | шт. | 10 | 226,33 | 2 263,30 |
| 6 | MIN 32350 Блоки "Эмоции" (18 деталей, карточки с изображениями) | шт. | 5 | 1 965,33 | 9 826,65 |
| 7 | Доска-балансир Качели | шт. | 1 | 4 396,67 | 4 396,67 |
| 8 | EKUD 0905 Ванька-встанька - игрушка со звуком | шт. | 4 | 961,67 | 3 846,68 |
| 9 | EKUD 0312 Что сначала, что потом 1 (Серии картинок для установления последовательности) | шт. | 5 | 126,67 | 633,35 |
| 10 | EKUD 0313 Что сначала, что потом 2 (Серии картинок для установления последовательности) | шт. | 5 | 140,67 | 703,35 |
| 11 | NAT Игра "Составь портрет" (новая) 337171 | шт. | 4 | 5 183,00 | 20 732,00 |
| 12 | EDR 4542300 Пикаско 3 | шт. | 3 | 14 899,00 | 44 697,00 |
| 13 | NAT Тактильная игра "Животные" (лото и мемори) 337134 | шт. | 4 | 6 922,00 | 27 688,00 |
| 14 | NAT Тактильная цепочка 399263 | шт. | 3 | 4 122,33 | 12 366,99 |
| 15 | VIN 57238 Весы с чашами | шт. | 5 | 1 884,67 | 9 423,35 |
| 16 | Машина для «обнимания» детей с аутизмом | шт. | 1 | 24 013,00 | 24 013,00 |
| 17 | Настенный модуль с мешочками для организации тактильных игр | шт. | 1 | 7 999,67 | 7 999,67 |
| 18 | Одеяло Совы Гречишное | шт. | 1 | 5 015,00 | 5 015,00 |
| 19 | Яйцо Совы для детей с ОВЗ (Среднее (М) D74см на рост 110-145 см) | шт. | 1 | 8 357,67 | 8 357,67 |
| 20 | Чулок Совы Классический средний (135х60) — на рост 120-130 см | шт. | 1 | 3 586,67 | 3 586,67 |
| 21 | ТОР 954 Комплект мягких модулей 16 элементов | шт. | 2 | 22 820,33 | 45 640,66 |
| 22 | WPL KP2004-00C Качалка - балансир (прозрачная чаша) | шт. | 2 | 18 335,67 | 36 671,34 |
| 23 | WPL KP2004-00G Качалка - балансир (зеленая чаша) | шт | 2 | 13 509,00 | 27 018,00 |
|  | **Итого по Лоту 5** | руб. |  |  | **319 730,69** |
|  | **в т.ч. НДС 20 %** | руб. |  |  | **53 288,45** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Обязательные требования к участнику закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Требование** | **Документы, подтверждающие соответствие** |
| 1 | Участник закупки должен быть зарегистрированным:  - в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);  - в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  - в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);  - обладать полной гражданской дееспособностью в соответствии с личным законом - право страны, гражданство которой это физическое лицо имеет (*наступление полной дееспособности для граждан РФ определяется в соответствии со ст. 21 ГК РФ*). | Анкета участника по форме:  - для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ); копии учредительных документов в действующей на дату подачи заявки редакции;  - для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП);  *(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, сформированные с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/).*  - для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;  - для иностранных юридических лиц – копии выписки из торгового реестра или иные документы о государственной регистрации, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с законодательством иностранного государства, сопровождающиеся переводом на русский язык (данные документы предоставляются легализованными (с проставлением апостиля) с нотариально заверенным переводом на русский язык);  - копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;  - копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее). |
| 2 | Адрес места нахождения Участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):  - для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава;  - для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке. | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждения:  - о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу (для юридического лица)  - о расположении лица по адресу места постоянного проживания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). |
|  |  |  |
| 3[[4]](#footnote-4) | Участник закупки должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями или участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта либо иных СРО, если существуют соответствующие требования, в том числе установлены в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке.  *Требование о членстве в СРО не распространяется на участников, которые предложат цену договора (стоимость работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, требующих членство в СРО) 3 млн. руб. и менее и на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием, физических лиц в случаях, перечисленных в ч.2.2 ст.52 ГрК РФ.* | Копии разрешительных документов на осуществление видов деятельности, видов работ/услуг, требуемых для выполнения договора, а именно:  - копии документов, указанные в строке «Специальные требования» Документации о закупке согласно данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.  *[Если в* строке «Специальные требования» Документации о закупке *установлено требование о предоставлении выписки из реестра членов СРО, то Выписка из реестра членов СРО, предоставляема я участником закупки, должна быть выдана не ранее, чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок и соответствовать форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58.]*  Справка о совокупном размере обязательств участника по заключенным им договорам с использованием конкурентных способов на момент подачи заявки на участие в закупки.  *[Требуется для оценки соответствия уровня ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч.11 или ч.13 ст.55.16 ГрК РФ].* |
| 4 | Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не иметь решения арбитражного суда о ведении какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом). | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение:  - о нахождении/не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;  - о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). |
| 5 | Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 6 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение:  - о наличии/отсутствии у перечисленных лиц неснятой или непогашенной судимости;  - о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки,  - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации.  Справка о составе органов управления для юридических лиц (единоличного и коллегиального исполнительных органов).  Согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного цента Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 7 | Не привлечение Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ. | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение о наличии/отсутствии привлечения Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ. |
| 8 | Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение наличия/отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  -Оригинал или нотариально заверенная копия Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчётный период.  В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.  Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения и юридических лиц:  -Копия бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) за последний завершенный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.  Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".  Для Индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенные системы налогообложения (в зависимости от применяемой системы налогообложения):  - налоговая декларация по УСН за последний завершенный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;  -налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний завершенный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами,  - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний завершенный отчетный квартал с подтверждением о принятии налоговыми органами.  Индивидуальные предприниматели в п. 18 Анкеты участника указывают сумму выручки от реализации товаров/работ/услуг без НДС за последний отчётный период (квартал); |
| 9 | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.  Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ). Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.  [*К руководящим работникам относятся лица, занимающие руководящие должности и принимающие управленческие решения, существенно влияющие на результат деятельности Компании (заместители генерального директора, главный инженер, главный геолог, главный бухгалтер; руководители, заместители руководителей, главные инженеры и бухгалтера обособленных и структурных подразделений; руководители подразделений аппарата управления; руководители подразделений Управления капитального строительства; руководители подразделений ГОКов - рудников, карьеров, обогатительных фабрик и технологических автобаз, приисков).*  *Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника заказчика влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Компании, способное причинить вред законным интересам Компании].* | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение соответствие/не соответствие указанному требованию.  [*Применяются критерии «аффилированности» согласно Закону «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».*  *В случае установления факта аффилированности с членом закупочного органа, последний отстраняется (исключается) из состава закупочного органа при проведении конкретной закупки, а участник допускается к закупке.*] |
| 10 | Участник не должен являться офшорной компанией.  *[Офшорная компания – юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя].* | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая подтверждение, что участник не является офшорной компанией и документы по п.п. 1 и 2 Обязательных требований. |
| 11 | Наличие статуса субъекта МСП, если такое требование предусмотрено Документацией о закупках. | Заполненная участником закупки декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| 12 | Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством РФ.  Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:  - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов. | Заполненная участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке», содержащая информацию о присутствии/отсутствии в перечисленных реестрах недобросовестных поставщиков. |

\*Примечание

В случае установления организатором закупки (заказчиком) в документации о закупке дополнительных требований к участникам закупочной процедуры, участник обязан с вышеперечисленными документами предоставить для проверки дополнительные документы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОНИЖАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА**

***(ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признаки, при наличии которых к участникам закупки применяться понижающий коэффициент к итоговой оценке** | **Результат проверки на соответствие** | | | **Кол-во баллов**  **по признаку** | **Приме**  **чание** | **Документы/**  **информационные ресурсы, подтверждающие соответствие** |
| **Значение** | **Да/нет** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Адрес регистрации участника закупки (на момент проведения проверки):  - является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 15 и более юридических лиц), кроме центров развития предпринимательства и бизнес-центров;  - производилась неоднократная смена адреса нахождения (юридического адреса), в том числе с переходом в другой регион в течение 2 (двух) завершившихся (к моменту рассмотрения заявки) календарных лет;  - адрес регистрации участника закупки является местом жительства (местом нахождения) его участника или единоличного исполнительного органа *(за исключением индивидуальных предпринимателей/физических лиц)*. |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru |
| 2 | Государственная регистрация и\или фактическая деятельность участника закупки менее 2 лет. |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru |
| 3 | Учредитель, руководитель участника закупки:  - является массовым/номинальным заявителем более чем в 15 компаниях, кроме случаев, когда данные фирмы, структуры одного холдинга;  - учредитель является оффшорной компанией, с долей более чем 40% в уставном капитале. |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru |
| 4 | События в деятельности участника закупки:  - учредитель/акционер/руководитель участника закупки, являлся учредителем/ акционером/руководителем ликвидированных в течении 3х лет после регистрации, компаниями (2 и более);  - производилась неоднократная (более двух раз) полная смена состава учредителей/ акционеров;  - аффилированные структуры/физические лица, участника закупки, фигурируют в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведущихся в соответствии с законодательством о государственных закупках либо законодательстве о закупках отдельными видами юридических лиц, которые размещены в ЕИС;  - основной вид деятельности (вид деятельности участника закупки не совместим/частично несовместим с предстоящим контрактом) – по ОКВЭД;  - участник закупки является аффилированным лицом по отношению к работникам Компании. |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сайт ФНС России www.nalog.ru. |
| 5 | Участник закупки имеет заемные/кредитные обязательства.  Обязательства на последнюю отчетную дату не должны превышать 20% начальной (максимальной) цены договора (лота).  **Оценка производится исходя из показателей строк 1410+1510 бухгалтерского баланса** |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | **Копия бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный год** |
| 6 | Участник закупки имеет залоговые обязательства. Обязательства не должны превышать 20% начальной (максимальной) цены договора (лота). |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Сайт: https://reestr-zalogov.ru/state/index |
| 7 | В структуре выручки от реализации участника закупки, поступления от Компании превышают 75% (за исключением участников закупки – дочерних обществ Компании, специально созданных для производства данных товаров, выполнения данных работ (оказания услуг), | >75,0% |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Сайт zakupki.gov.ru |
| 8 | Участник закупки не сдает бухгалтерскую отчетность в контролирующие органы (РОССТАТ) *(за исключением индивидуальных предпринимателей/физических лиц)*. |  |  |  | 2 | Да – 2,  нет -0. | Сайт РОССТАТ: gsk.ru. |
| 9. | Наличие на момент проведения закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам, размер которой составляет от 5 до 25 % балансовой стоимости активов участника закупки на последнюю отчетную дату, а также наличие решений о приостановлении операций по счетам. |  |  |  | 14 | Да – 14,  нет -0. | сайт ФНС России www.nalog.ru. |
| 10. | Участник закупки является ответчиком в судебном споре хозяйствующих субъектов (ненадлежащее исполнение обязательств по договорам поставки продукции/товаров, оказания работ/услуг), а также является ответчиком в судебном споре:  - по делам о нарушении авторских прав;  - по имущественным правоотношениям, решение по которым способно оказать существенное влияние на ФХД Общества.  Общая сумма рассматриваемых судебных решений за текущий финансовый год, в том числе находящихся на рассмотрении, не в пользу участника закупки в качестве ответчика не должна превышать 20 % начальной (максимальной) цены договора (лота). |  |  |  | 15 | Да – 15,  нет -0. | Сайт: arbitr.ru. |
| 11. | Цена договора участника закупки с Компанией превышает балансовую стоимость активов (валюту баланса) на последнюю отчетную дату.  Валюта баланса: строки Бухгалтерского баланса 1600 или 1700 (эти строки всегда должны быть равны) |  |  |  | 20 | Да – 20,  нет -0.  Указать сумму договора и валюту баланса | **Копия бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный год** |
| 12. | Показатель нераспределенной прибыли отрицательный.  Нераспределенная прибыль: строка 1370 |  |  |  | 15 | Да – 15, нет -0.  Указать размер УК и нераспределенную прибыль | **Копия бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный год** |
| 13. | Уставный капитал участника закупки больше величины чистых активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  Уставный капитал: строка 1310.  Чистые активы = строки 1600 – (1400+1500-1530) или 1300 - 1530 |  |  |  | 20 | Да – 20,  нет -0.  Указать размер чистых активов | **Копия бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный год** |
| **ИТОГО** | | | |  | 100 |  |  |
| **Количество баллов участника закупки** | | | |  |  |  |  |
| **Степень риска для применения понижающего коэффициента** | | | | Очень высокая/высокая/средняя/низкая | | | |

Примечание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Степень риска** | **Количество баллов** | **Коэффициент понижения общего (сводного) неценового критерия оценки (КСБ)** |
| **не значительная** | **10 и менее** | **1,0** |
| низкая | 11- 30 | 0,75 |
| средняя | 31-50 | 0,50 |
| высокая | 51 -70 | 0,25 |
| очень высокая | 71 и более | 0 |

Применение понижающего коэффициента (КСБ) осуществляется следующим образом:

К величине (оценке) неценового критерия, рассчитанного в соответствии с порядком расчета, установленного в закупочной документации, применяется коэффициент (КСБ):

Итоговая оценка = оценка ценового критерия + (оценка неценового критерия\* КСБ)

1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящей декларации, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункты 1 - 11 настоящего декларации являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Данное требование устанавливается к Участнику закупки, члену/членам/ коллективного участника закупки в Документации о закупке в разделе I «Информационная карта» (строка «Специальные требования», «Требования к коллективному участнику»), если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, рекомендуется определять для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующие разрешающие документы в зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ. При установлении требования о предоставлении в качестве подтверждения специальной правоспособности выписки из реестра членов СРО, содержащей сведения о наличии у члена СРО права выполнять вид работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора, в строке «Специальные требования» раздела I «Информационная карта» Документации о закупке должен быть также установлен требуемый заказчиком уровень ответственности участника закупки исходя из НМЦ договора (стоимости работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта в составе НМЦ договора, при смешанном договоре) в соответствии с п. 11 ст. 55.16 или п. 13 ст. 55.16 ГрК в зависимости от предмета закупки (договора).* [↑](#footnote-ref-4)